



Банк у Світі
Світ у Банку

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-
ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ»
(АТ «УКРЕКСІМБАНК»)**
Редакція діє з 20.02.2024 року

**УМОВИ ДОГОВОРУ
ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ**

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



ЗМІСТ

1.	Публічна пропозиція укладення Договору.....	3
2.	Визначення термінів	4
3.	Предмет Договору.....	10
4.	Відкриття, обслуговування і закриття Поточних, Спеціальних і Карткових рахунків.....	11
5.	Відкриття, обслуговування і закриття Рахунка ескроу	18
6.	Купівля, продаж, обмін іноземної валюти.....	20
7.	Особливості обслуговування Карткових рахунків	22
8.	Договірне списання коштів та інші операції за дорученням Клієнта.....	23
9.	Розміщення Вкладів.....	26
10.	Дистанційне обслуговування	32
11.	Розрахункове обслуговування за Зарплатним проектом.....	39
12.	Строковий майновий найм (оренда) Сейфів	41
13.	Оплата Банківських послуг, інші розрахунки Сторін	44
14.	Обмін інформацією і документами	46
15.	Права і обов'язки Сторін.....	47
16.	Забезпечення виконання зобов'язань.....	56
17.	Відповідальність Сторін.....	56
18.	Звільнення від відповідальності	58
19.	Підтвердження і погодження Сторін	61
20.	Конфіденційність	66
21.	Законодавство. Урегулювання спорів.....	67
22.	Гарантування вкладів фізичних осіб.....	68
23.	Зміна Умов договору	68
24.	Дотримання норм та вимог Угоди FATCA та Загального стандарту звітності CRS для цілей Багатосторонньої угоди CRS	69
25.	Строк дії Договору, порядок його розірвання.....	69
26.	Загальні положення.....	71
27.	Додатки до Умов договору.....	71
Додаток 1. Регламент використання Системи дистанційного обслуговування		72
Додаток 2. Процедура вирішення спорів з питань використання Системи дистанційного обслуговування.....		73
Додаток 3. Правила застосування корпоративних Карток.....		76
Додаток 4. Правила здійснення електронного документообігу, умови використання ЕП		89

СЕД_АТ "Укресімбанк"



1. Публічна пропозиція укладення Договору

1.1. Цим акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України» (далі – **Банк**), керуючись статтями 634, 638 і 641 Цивільного кодексу України (далі – **ЦК України**), оголошує публічну пропозицію (далі – **Пропозиція**) на укладення договору про надання банківських та інших послуг (далі – **Договір**) на умовах, що визначені Банком у цьому документі (далі – **Умови договору**).

1.2. Умови договору оприлюднюються Банком на веб-сайті Банку за адресою: www.eximb.com (далі – **Сайт Банку**). Пропозиція набуває чинності з моменту такого оприлюднення Умов договору на Сайті Банку та діє до дня розміщення на Сайті Банку повідомлення про її відкликання.

1.3. Ця Пропозиція стосується юридичних осіб – резидентів (крім банків) та фізичних осіб – підприємців, які мають намір отримувати у Банку Банківські та інші послуги, визначені Умовами договору, у тому числі послуги щодо:

– Відкриття у Банку Рахунків, проведення за ними операцій, визначених Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору;

– Випуску, видачі і обслуговування корпоративних Карток;

– Розміщення Вкладу;

– Розрахункового обслуговування за допомогою Системи дистанційного обслуговування;

– Розрахункового обслуговування за Зарплатним проектом;

– Строковий майновий найм (оренда) Сейфів.

1.4. Ця Пропозиція може бути прийнята (акцептована) юридичними особами – резидентами (крім банків) та фізичними особами – підприємцями лише шляхом приєднання до Умов договору в цілому (без можливості внесення до них будь-яких змін).

1.5. Перед прийняттям (акцептуванням) цієї Пропозиції необхідно уважно ознайомитися з нормами чинного законодавства України, які регулюють порядок надання банківських та інших послуг (у тому числі щодо порядку відкриття поточних (у тому числі карткових) рахунків і здійснення операцій за ними; розміщення Вкладів; дистанційного обслуговування), а також з повним текстом Умов договору (у тому числі з умовами отримання відповідних послуг, їх вартістю і порядком оплати, а також зі згодами, підтвердженнями і дорученнями, що містяться у них).

1.6. З метою прийняття (акцептування) цієї Пропозиції необхідно одночасно подати до Банку:

– заповнену та підписану Клієнтом заяву про приєднання до Договору, складену за формою, визначеною Банком (далі – **Заява про приєднання**), та

– документи і відомості, які згідно з вимогами Законодавства і Правил Банку необхідні для здійснення належної перевірки Клієнта, а також вжиття Банком інших заходів, спрямованих на запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Вказані документи можуть подаватись як у вигляді паперового документа, так і у вигляді Електронного документа, підписаного кваліфікованим електронним підписом.

Заява про приєднання, підписана у вигляді паперового документа, подається у 2 (двох) примірниках.

Документи у вигляді електронного документа подаються за допомогою електронних комунікаційних систем, зокрема шляхом їх надіслання засобами електронної пошти (e-mail) на адресу узгоджену з Банком.

Ініціюючи укладення Договору у вигляді Електронного документа Клієнт надає Банку згоду (дозвіл) на відправлення інформації, що належить Клієнту (у тому числі, що становить банківську та комерційну таємницю і конфіденційну інформацію), по каналах мереж передачі даних загального користування, зокрема електронною поштою.

Клієнт повністю усвідомлює, що інформація, в тому числі така, що містить банківську та комерційну таємницю і конфіденційну інформацію, передаватиметься електронними комунікаційними мережами загального доступу (відкритими каналами зв'язку), внаслідок чого



може, не з вини Банку, бути доступною третім особам. Клієнт погоджуються, що у випадку розголошення такої інформації та відомостей не з вини Банку або його представників, а внаслідок несанкціонованих дій третіх осіб – Банк звільняється від відповідальності за таке розголошення.

1.7. За відсутності зауважень до отриманих Банком документів і відомостей, а також за відсутності підстав для відмови від укладення з відповідною особою Договору, визначених Законодавством та/або Правилами Банку, Банк:

1.7.1. У разі подання Заяви про приєднання та документів у вигляді паперових документів:

– підписує 2 (два) примірники Заяви про приєднання та скріплює їх відбитком печатки Банку;

– повертає відповідній особі 1 (один) примірник Заяви про приєднання;

– надає відповідній особі Умови договору, зокрема, шляхом їх надіслання засобами електронної пошти (e-mail) за адресою, зазначеною у Заяві про приєднання (належним підтвердженням такого надіслання є відомості про це, що зберігаються у Банку, і підпис такої особи / її уповноваженого представника під відповідною її відміткою у Заяві про приєднання, примірник якої залишається у Банку).

Договір набуває чинності у дату, що міститься у розділі «Відмітки Банку» Заяви про приєднання.

1.7.2. У разі подання Заяви про приєднання та документів у вигляді Електронних документів:

– скріплює Заяву про приєднання кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Банку;

– надає відповідній особі примірник Заяви про приєднання та Умови договору, зокрема, шляхом їх надіслання засобами електронної пошти (e-mail) за адресою, зазначеною у Заяві про приєднання (належним підтвердженням такого надіслання є відомості про це, що зберігаються у Банку, і підпис такої особи / її уповноваженого представника на Заяві про приєднання, примірник якої залишається у Банку).

Договір набуває чинності у дату накладення на Заяву про приєднання кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Банку.

1.8. Після повернення відповідній особі одного примірника Заяви про приєднання і надання їй Умов договору, зокрема, шляхом їх надіслання засобами електронної пошти (e-mail), вважається, що Банк належним чином надав Клієнту 1 (один) примірник усього Договору.

З моменту набуття Договором чинності, як це визначено в Умовах договору, відповідна особа набуває статусу Клієнта, а усі Умови договору (у тому числі визначений ними порядок надання Банком послуг Клієнту, їх вартість і порядок оплати) стають обов'язковими до виконання Банком і Клієнтом у рамках їх правовідносин за Договором, а усі згоди, підтвердження і доручення, що містяться в Умовах договору, вважаються такими, що надані особисто Клієнтом Банку (внаслідок прийняття (акцептування) ним цієї Пропозиції).

1.9. Договір складається з Умов договору (включаючи додатки до них та інші невід'ємні їх частини), Заяви про приєднання та усіх інших письмових заяв, складених Клієнтом відповідно до Умов договору та погоджених Банком. Усі зміни до Умов договору, внесені до них у порядку, визначеному Умовами договору, стають невід'ємними частинами Договору, обов'язковими до виконання Банком і Клієнтом, з моменту набуття такими змінами чинності.

1.10. Клієнт і Банк за текстом Договору іменуються кожен окремо **Стороною**, а разом – **Сторони**.

1.11. Місцем укладення Договору вважається місцезнаходження Банку: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127.

2. Визначення термінів

Терміни, що використовуються в Умовах договору, мають таке значення:

Авторизація – процедура погодження Банком проведення операції із застосуванням Картки та/або її реквізитів.



Авторизаційні ліміти – обмеження на проведення операцій за Картковим рахунком із застосуванням Картки. Авторизаційні ліміти встановлюються щодо кожної Картки і складаються із загальної суми та кількості операцій, які дозволяється здійснити із застосуванням такої Картки протягом певного періоду часу (добы, місяця), а також із обмежень на виконання певних видів операцій із застосуванням такої Картки.

Банківська послуга – всі та/або будь-яка з послуг/дій Банку, яка замовлена Клієнтом та надається Банком Клієнту, на підставі Договору відповідно до умов Законодавства, банківської ліцензії Банку до яких, зокрема, належить (але не виключно) послуги, передбачені п. 1.3 Умов договору.

Банківський день – робочий день, протягом якого Банк, здійснює свою діяльність, потрібну для виконання платіжних операцій. Банківський день є операційним днем Банку.

Банкомат – банківський автомат самообслуговування, а саме програмно-технічний комплекс, що надає можливість Держателю здійснювати самообслуговування за операціями одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану Карткових рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Бенефіціар – отримувач коштів з Рахунку ескроу за Договором.

Біометрія – сукупність автоматизованих методів і засобів електронної ідентифікації особи, заснованих на її фізіологічній та поведінковій характеристиці, що використовуються у мобільних пристроях (у тому числі «Touch ID») та подібні – сканер відбитків пальця (-ів), «Face ID») та подібні – сканер обличчя особи).

Верифікація – заходи, що вживаються Банком з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих Банком ідентифікаційних даних та/або з метою підтвердження даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників чи їх відсутність.

Витратна сума – гранична сума коштів за Картковим рахунком, що доступна Держателям для ініціювання платіжних операцій із застосуванням корпоративних Картки. Для кожного з Карткових рахунків розмір Витратної суми визначається, як сума залишку коштів на такому рахунку та сума успішно авторизованих операцій із зарахування коштів на такий рахунок за мінусом коштів, якими Клієнт не може розпорядитися з причин, визначених Законодавством, Правилами платіжної системи і Умовами договору (у тому числі коштів, на які накладено арешт, коштів, які заблоковано на відповідному рахунку з метою забезпечення подальшого належного розрахунку за платіжними операціями, здійсненими із застосуванням корпоративних Картки, тощо).

Відповідальна особа – Клієнт особисто (якщо він є фізичною особою – підприємцем) / фізична особа, якій з дотриманням вимог Законодавства надано повноваження представляти Клієнта (вчиняти правочини від імені Клієнта) у правовідносинах з Банком щодо застосування Системи дистанційного обслуговування, у тому числі з питань надання Банку офіційної інформації і документів, ініціювання платіжних операцій, укладення договорів тощо (шляхом підписання відповідних Електронних документів).

Внутрішній ЕП – Електронний підпис, який у розумінні Закону України «Про електронні довірчі послуги» є удосконаленим електронним підписом. Засоби Внутрішнього ЕП надаються та супроводжуються Банком (Центром сертифікації ключів Банку згідно з Регламентом роботи Центра сертифікації ключів Банку).

Вклад (депозит) – грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які Банк прийняв від Клієнта на Умовах договору, включаючи нараховані проценти на такі кошти, і підлягають виплаті Клієнту відповідно до чинного законодавства України і Умов договору.

Грошове забезпечення – сума грошових коштів, яку має сплатити Клієнт з метою забезпечення виконання свого зобов'язання щодо передання (повернення) Банку Сейфа та Комплекту ключів від нього, розмір якого визначений Тарифами.

Дебетова платіжна схема – порядок обслуговування Карткового рахунку, згідно з яким платіжні операції з використанням корпоративних Картки здійснюються виключно у межах залишку коштів, що обліковуються на Картковому рахунку.



Депозитний продукт – затверджена уповноваженим колегіальним органом Банку сукупність стандартизованих параметрів і умов, на яких Банк здійснює вкладні (депозитні) операції у рамках Договору. Перелік Депозитних продуктів та їхні характеристики /параметри оприлюднюються на Сайті Банку та постійно оновлюються відповідно до ринкових умов.

Депозитний рахунок – вкладний (депозитний) рахунок, який відкривається Банком на підставі відповідної Заяви про надання Банківської послуги та обслуговується на умовах, визначених цим Договором.

Держатель – фізична особа, яка на законних підставах застосовує корпоративну Картку для ініціювання платіжних операцій за відповідним Картковим рахунком та вчинення інших дій, визначених Законодавством, Правилами платіжних систем і Умовами договору.

договірне списання – ініційоване Клієнтом шляхом укладення окремого договору між Банком та Клієнтом, у тому числі Договору, який містить відповідну(-і) платіжну(-і) інструкцію(-і) Клієнта, списання Банком коштів (разове або необмежену кількість разів) з відповідних рахунків Клієнта на рахунки Клієнта або інших отримувачів у порядку, визначеному у такому окремому договорі між Банком та Клієнтом, або в Договорі, без необхідності подання Клієнтом окремих платіжних інструкцій та згод на кожен окрему операцію по такому списанню.

Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити, визначені Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору. Електронні документи використовуються для обміну інформацією і розпорядженнями (у тому числі платіжними інструкціями) між Банком і Клієнтом при обслуговуванні у рамках Договору. Електронні документи за своїм правовим статусом прирівнюються до документів, створених Банком і Клієнтом відповідно особисто.

Електронний підпис (ЕП) – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. У рамках Договору можуть застосовуватись прості електронні підписи (у тому числі OTP-паролі, PIN-коди), які підлягають використанню згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору, а також Внутрішній та Зовнішній електронні підписи. Правила здійснення електронного документообігу, умови використання ЕП є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною).

Законодавство – сукупність усіх нормативно-правових актів, що діють в Україні.

Зарплатний проект – сукупність дій та заходів з розрахункового обслуговування Клієнта щодо переказу грошових коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта за дорученням Клієнта з метою виплати працівникам Клієнта заробітної плати та/або інших виплат, передбачених Законодавством.

Захищений носій ключа – надійний засіб створення Внутрішнього ЕП, що призначений для зберігання Особистого ключа та має вбудовані апаратно-програмні засоби, які забезпечують захист записаних на нього даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів Особистого ключа та від їх копіювання (доступ до такого ключа забезпечується виключно з використанням пароля, встановленого Відповідальною особою).

Заява про надання Банківської послуги - підписаний Клієнтом письмовий (у тому числі електронний) документ, у затвердженій Банком формі, що подається Клієнтом Банку в порядку, передбаченому Умовами договору, для цілей отримання Банківської послуги з пропозицією про отримання відповідної Банківської послуги. Є невід'ємною частиною Договору.

Заява про відмову від отримання Банківської послуги - підписаний Клієнтом письмовий (у тому числі електронний) документ, у затвердженій Банком формі, що подається Клієнтом Банку в порядку, передбаченому Договором для цілей відмови від отримання Банківської послуги з пропозицією про дострокове розірвання Договору в частині отримання відповідної Банківської послуги. Є невід'ємною частиною Договору.

Зовнішній ЕП – Електронний підпис, який у розумінні Закону України «Про електронні довірчі послуги» є Кваліфікованим електронним підписом або Удосконаленим електронним



підписом. Засоби Зовнішнього ЕП надаються та супроводжуються кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.

Ідентифікація – заходи, що вживаються Банком для встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних.

Інформаційно-транзакційний термінал – програмно-технічний комплекс, що дає змогу Держателю здійснити самообслуговування за операціями переказу коштів з Карткових рахунків на інші рахунки в Банку, отримати інформації щодо стану Карткових рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями такого комплексу.

Картка (платіжний інструмент) – корпоративний або особистий електронний платіжний засіб у вигляді випущеної Банком пластикової чи іншого виду картки, що застосовується для ініціювання платіжних операцій за відповідним Картковим рахунком та вчинення інших дій, визначених Законодавством, Правилами платіжних систем і Умовами договору. Картка є власністю Банку та надається відповідному Держателю у користування відповідно до цього Договору, Правил Банку та відповідної заяви про надання Банківської послуги. По тексті Договору під терміном «корпоративна Картка» мається на увазі корпоративний електронний платіжний засіб випущений Клієнту/Держателю, під терміном «особиста Картка» мається на увазі особистий електронний платіжний засіб випущений працівнику Клієнта в рамках Зарплатного проекту.

Картковий рахунок – поточний рахунок Клієнта, відкритий Банком у рамках Договору (з можливістю ініціювання платіжних операцій за таким рахунком за допомогою корпоративних Карток та/або їх реквізитів).

Картковий рахунок працівника Клієнта – поточний рахунок працівника Клієнта, відкритий Банком у рамках послуги Зарплатний проект на підставі окремого Договору про відкриття рахунка (з можливістю ініціювання платіжних операцій за таким рахунком за допомогою особистих Карток та/або їх реквізитів).

Кваліфікований електронний підпис (Кваліфікований ЕП) – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Клієнт – юридична особа – резидент (крім банків) або фізична особа – підприємець, яка уклала Договір з Банком шляхом прийняття (акцептування) Пропозиції Банку

Код CVV2/CVC2 – тризначний код перевірки справжності Картки, що наноситься на зворотну сторону Картки і використовується як захисний елемент при проведенні транзакцій з використанням лише реквізитів Картки, тобто, без її фізичного використання (наприклад, у мережі Інтернет).

Комплект ключів – два ідентичні ключі, якими здійснюється відкриття (закриття) замка Сейфа та які видаються Клієнту на строк оренди Сейфа.

Контакт-центр – структурний підрозділ Банку або окремі уповноважені працівники Банку, які здійснюють дистанційне обслуговування Клієнтів та забезпечують консультаційну підтримку Клієнтів, представників Клієнтів і Держателів з питань, що стосуються надання Банківських послуг, за дистанційними їх зверненнями, у тому числі у частині отримання відповідних запитів/повідомлень і вжиття можливих заходів з їх обробки.

КНЕДП – особа, яка у розумінні положень Законодавства України є кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.

Кредит – окрема послуга, яка передбачає зобов'язання Банку, в межах встановленого ліміту, надати Клієнту певну суму грошових коштів у тимчасове користування на умовах повернення, строковості та платності, умови та порядок надання якої визначаються окремими договірними відносинами між Клієнтом та Банком.

Майно – документи, грошові кошти, цінності тощо, зберігання яких у Сейфі не суперечить вимогам Законодавства, Правилам Банку і Умовам договору.

Максимальний розмір Вкладу – визначена Депозитним продуктом максимальна сума коштів, що може обліковуватись на Депозитному рахунку.

Мінімальний незнижуваний залишок – визначена Депозитним продуктом мінімальна сума коштів, яка повинна обліковуватися на Депозитному рахунку протягом усього строку розміщення Вкладу.



Мобільний банкінг – Система дистанційного обслуговування, яка за допомогою платіжного застосунку (програмного забезпечення, встановленого в мобільному пристрої, який працює під операційною системою iOS або Android) дозволяє Банку надавати Клієнту платіжні послуги та інформацію щодо його обслуговування (у межах функціональних можливостей такої системи).

Мобільні платежі – платіжні операції, що здійснюються Клієнтом/Держателями з використанням Токенів, зокрема за технологією NFC та/або в мережі Інтернет на веб-сайтах торговців, що підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів.

Особистий ключ – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні електронні дані для створення ЕП, доступний тільки підписувачу. Клієнт забезпечує доступність Особистого ключа виключно Відповідальній особі.

Операційний час – частина Банківського дня, протягом якої установами Банку здійснюється обслуговування Клієнтів, у тому числі приймаються платіжні інструкції та розпорядження на їх відкликання. Тривалість Операційного часу встановлюється Банком самостійно. Клієнт самостійно ознайомлюється з інформацією про тривалість Операційного часу в приміщеннях установ Банку або на Сайті Банку за посиланням: <https://www.eximb.com/ua/bank/departments-atm-list.html>.

Платіжна відомість – документ в електронному вигляді, з даними про суми грошових коштів, які підлягають перерахуванню на Карткові рахунки працівників Клієнта для виплати заробітної плати та/або інших виплат, передбачених Законодавством. Платіжна відомість містить: прізвища, імена та по батькові (за наявності) працівників Клієнта, їх реєстраційні номери облікових карток платників податків, номери Карткових рахунків працівників Клієнта, суми та валюту грошових коштів, які підлягають перерахуванню на такі Карткові рахунки працівників Клієнта.

платіжна інструкція – розпорядження ініціатора (платника/отримувача/стягувача) надавачу платіжних послуг щодо виконання платіжної операції, що надається до Банку в електронній або паперовій формі із дотриманням вимог Законодавства та цих Умов договору. Рекомендовані форми бланків платіжних інструкцій, що надаються до Банку в паперовій формі, розміщуються Банком на Сайті.

платіжна операція – будь-яке внесення, переказ або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього.

Платіжне повідомлення – сукупність даних в електронній формі, що містить відомості щодо платіжної інструкції на виконання платіжної операції, на підставі яких здійснюються розрахунки за платіжними операціями із застосуванням Картки. На підставі Платіжного повідомлення визначається вид платіжної операції та сума коштів, на яку вона виконана, ідентифікаційні дані емітента, еквайра та інші дані, визначені відповідними Правилами платіжної системи.

Поточний рахунок – поточний рахунок Клієнта, відкритий Банком у рамках Договору на підставі відповідної Заяви про надання Банківської послуги для обліку грошових коштів, їх зберігання та здійснення платіжних операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов Договору, вимог Законодавства і Правил Банку.

Правила Банку – положення, порядки, інструкції, процедури, регламенти, вимоги, умови тощо, які стосуються порядку надання Банківських послуг (у тому числі стосуються питань фінансового моніторингу). Правила Банку складаються з нормативних і розпорядчих документів Банку, рішень колегіальних органів Банку, рішень уповноважених осіб Банку, а також документів, що стосуються засобів і систем, які використовуються Банком при наданні Банківських послуг. Правила Банку можуть змінюватися ним в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін).

Правила платіжної системи – установлені платіжною організацією відповідної платіжної системи положення щодо її організаційної структури, умов участі, порядку вступу і виходу із неї, управління ризиками, порядку (схеми) виконання платіжних операцій, порядок вирішення спорів між її учасниками та між її учасниками і користувачами, системи захисту інформації, порядку проведення реконсиляції, порядку врегулювання випадків нездатності виконання її учасниками своїх зобов'язань, тощо. Правила платіжної системи можуть змінюватися її



допускається згідно з Правилами платіжних систем та підтверджується інформацією з Процесингової системи.

Технологія 3DSecure – технологія, що застосовується для додаткової автентифікації Держателів (з метою підвищення рівня безпеки платіжних операцій, що ініціюються із застосуванням реквізитів Карток (без фізичної присутності Карток)). У рамках цієї технології додається окремий крок автентифікації Держателів (двофакторна автентифікація), що надає додаткове підтвердження правомірності ініціювання таких операцій. Кожна з платіжних систем може застосовувати різні найменування такої технології (наприклад, Verified by Visa (VbV), Mastercard SecureCode, Mastercard Identity Check).

Токен – цифровий аналог Картки, який використовується як інструмент для здійснення Мобільних платежів (замість пластикового виду Картки);

Токенізація – процедура створення Токенів згідно з Правилами платіжної системи, що ініціюється Держателями самостійно у мобільних застосунках або на веб-сайтах торговців, що підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів;

Транзитний рахунок – рахунок, що відкривається Банком в національній валюті України згідно з Договором та використовується для обліку платежів на час до переказу їх за призначенням в межах розрахункового обслуговування Зарплатного проекту.

Транш (Транші) – сума грошових коштів, що розміщується на Депозитному рахунку на різних умовах (сума, строк, процентна ставка) в рамках однієї заяви про розміщення вкладу.

Удосконалений електронний підпис (Удосконалений ЕП) – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

уповноважений представник Банку – особа, яка на підставі статуту чи довіреності має повноваження представляти Банк у взаємовідносинах з Клієнтом та вчиняти від імені Банку певні дії, що мають юридичне значення.

Фіксований дохід – дохід, що сплачується Клієнту за Вкладом у формі фіксованих сум грошових коштів на фактичний залишок грошових коштів на Депозитному рахунку.

Фінансовий номер мобільного телефону – контактний номер телефону Клієнта (представника Клієнта), що використовується Банком, зокрема, з метою проведення його автентифікації. У рамках Договору використовуються номери мобільних телефонів, інформація щодо яких надана Клієнтом і представниками Клієнта до Банку у порядку, визначеному Умовами договору.

Фонд – Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.

ОТР-пароль – набір цифр, який автоматично генерується і надсилається Банком на Фінансовий номер мобільного телефону Відповідальної особи та/або Держателя з метою одноразового використання такого паролю для підтвердження операцій, дій тощо у Системі дистанційного обслуговування, підтвердження операцій з Карткою у системах електронної комерції (через мережу Інтернет), активації Токенів, а також в інших випадках, визначених Правилами платіжних систем і Правилами Банку.

PIN-код – набір цифр, відомий лише Держателю і потрібний для його ідентифікації та автентифікації під час здійснення платіжних операцій із використанням Картки.

Інші терміни та поняття, що вживаються у Договорі, і визначення яких в Договорі не наведені, мають значення і зміст, визначені Законодавством.

3. Предмет Договору

3.1. У рамках Договору Банк надає Клієнту Банківські та інші послуги, що визначені Умовами договору.

3.2. Надання Банківських послуг здійснюється Банком за наявності у нього усіх необхідних для цього можливостей, засобів і ресурсів. У випадках, прямо визначених Умовами договору, надання Банківських послуг здійснюється Банком за умов отримання окремих заяв Клієнта про надання відповідних послуг (зокрема, заяв про відкриття Поточних/Спеціальних



4.16. Право розпоряджання коштами, що обліковуються на Поточних і Карткових рахунках, може бути обмежене лише у випадках, встановлених Законодавством. При цьому не вважається обмеженням права Клієнта щодо розпоряджання коштами, що обліковуються на Поточних і Карткових рахунках, відмова Банку від вчинення операцій за такими рахунками, якщо така відмова обумовлена нормами Законодавства (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо) та/або Правилами платіжних систем, та/або Правилами Банку, та/або Умовами договору.

4.17. Банк виконує платіжні операції з Рахунків Клієнта у порядку примусового списання (стягнення), ініційовані стягувачем, у випадках, передбачених Законодавством без отримання згоди Клієнта.

4.18. У разі отримання Банком платіжної інструкції отримувача на виконання платіжної операції з дебетування Рахунка Клієнта, Банк повідомляє про це Клієнта в один з наступних способів (але не обмежуючись ними):

- шляхом надання відповідної інформації за допомогою Системи дистанційного обслуговування (у межах функціональних можливостей системи);
- шляхом зазначення відповідної інформації у виписці за Поточним і Картковим рахунком;
- шляхом надання відповідної інформації Клієнту при його зверненні до відділення Банку.

При цьому Банк самостійно та на власний розсуд приймає рішення щодо способу повідомлення Клієнта.

Платіжні інструкції отримувача (крім платіжної інструкції Банку) на виконання платіжних операцій з дебетування Рахунка Клієнта, які надійшли до Банку, вважаються такими, що надійшли без згоди Клієнта та Банк залишає їх без виконання.

При цьому, Клієнт може самостійно ініціювати відповідну платіжну операцію шляхом надання до Банку належним чином оформленої платіжної інструкції відповідно до вимог Законодавства, Правил платіжних систем і Умов договору.

Умови та порядок здійснення Банком договірною списання коштів з Рахунка Клієнта на користь третіх осіб, в тому числі на підставі платіжних інструкцій отримувачів, які не передбачені цими Умовами договору, визначаються положеннями Законодавства, окремими договорами між Банком і Клієнтом.

4.19. Банк виконує платіжні операції, ініційовані обтягувачем з метою звернення стягнення на предмет обтяження, яким є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку Клієнта, без надання Клієнтом згоди на їх виконання, за умови, що Клієнт повідомив Банк про таке обтяження відповідно до Законодавства та Умов договору.

При отриманні платіжної інструкції обтягувача на дебетування Рахунку Клієнта, Банк не перевіряє наявність підстав для звернення стягнення на предмет обтяження, яким є майнові права на грошові кошти на Рахунку Клієнта, уся відповідальність за правомірність звернення стягнення покладається на осіб, в інтересах яких накладено обтяження на майнові права на грошові кошти на Рахунку Клієнта. Банк здійснює перевірку реквізитів платіжної інструкції обтягувача відповідно до вимог Законодавства. У випадку виявлення розбіжностей даних платіжної інструкції обтягувача щодо назви, номера, дати правочину про обтяження, зазначених у реквізити «Призначення платежу» (яким передбачене право обтягувача на дебетування рахунку Клієнта), даним, вказаним Клієнтом у повідомленні про обтяження, Банк забезпечує отримання згоди Клієнта на виконання платіжної операції з дебетування Рахунка Клієнта відповідно до цих Умов договору.

4.20. Клієнт зобов'язаний письмово повідомити Банк про укладення з будь-якою особою правочину про обтяження майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку, у строк визначений Законодавством. Повідомлення про обтяження майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку (далі – **Повідомлення про обтяження**) надається у паперовій формі за формою бланку встановленого Банком, що розміщено на Сайті, або у



електронній формі засобами Системи дистанційного обслуговування, скріплене Зовнішнім ЕП Клієнта.

Повідомлення про обтяження обліковується Банком з наступного Банківського дня, після його отримання, протягом строку його чинності, що вказаний у Повідомленні про обтяження, або до наступного Банківського дня за днем отримання Банком від обтяжувача письмового повідомлення про припинення обтяження майнових прав на грошові кошти на Рахунку, в залежності від того, яка подія настане раніше.

Відповідно до вимог Законодавства Клієнт не вправі без письмової згоди обтяжувача надавати Банку розпорядження, а Банк не вправі їх виконувати, якщо в результаті розмір грошових коштів на Рахунку буде меншим за розмір забезпеченої обтяженням вимоги обтяжувача. Банк не приймає на облік Повідомлення про обтяження, якщо:

– такі права є предметом попереднього обтяження, згідно з яким наступне обтяження таких прав не допускається, про що було повідомлено Банк; та/або

– у разі наявності публічного обтяження рухомого майна щодо такого Рахунка; та/або

– у разі зупинення видаткових операцій з такого Рахунка в порядку, передбаченому Законодавством; та/або

– таке повідомлення складене не за формою, визначеною Банком та/або не містить інформацію, передбачену чинним Законодавством.

4.21. Банк повідомляє Клієнта про здійснення операцій за Рахунками, залишки коштів на таких Рахунках, суми Технічної заборгованості та іншої заборгованості за Договором у такі способи:

– шляхом надання відповідної інформації за допомогою Системи дистанційного обслуговування, мобільних пристроїв, Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів у межах їх функціональних можливостей (у чеках і на їх екранах);

– шляхом формування і надання виписок за Рахунками на підставі відповідних запитів Клієнтів.

У чеках і на екранах Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів, а також у виписках за Поточними, Спеціальними і Картковими рахунками може додатково зазначатися будь-яка інша інформація, що стосується правовідносин Сторін за Договором та іншими договорами, укладеними між Сторонами (у тому числі щодо зміни Умов договору (зокрема, зміни Тарифних пакетів), номерів Рахунків, умов застосування корпоративних Карток і їх реквізитів, щодо вимог про повернення корпоративних Карток тощо).

4.22. У разі, якщо Клієнт з будь-яких причин не отримав інформацію про здійснення операцій за Рахунками залишки коштів на таких Рахунках, суми Технічної заборгованості та іншої заборгованості за Договором (у тому числі у зв'язку з тим, що Клієнт не користувався Системою дистанційного обслуговування, мобільними пристроями, Банкоматами та Інформаційно-транзакційними терміналами, а також не звернувся до Банку за виписками за Рахунками) вважається, що обов'язок Банку щодо повідомлення Клієнту відповідної інформації є виконаним (за винятком випадків, коли Клієнт не зміг отримати таку інформацію з вини Банку).

4.23. Клієнт зобов'язаний негайно повідомляти Банку у письмовій формі про усі виявлені неточності, помилки тощо у повідомленнях та інших документах Банку, які стосуються здійснених операцій за Рахунками, залишків коштів на таких Рахунках, сум Технічної заборгованості та іншої заборгованості за Договором (у будь-якому випадку, не пізніше наступного Банківського дня за днем надання Банком відповідних документів). У разі, якщо Банк не отримає від Клієнта такі повідомлення у письмовій формі, вважається, що Клієнт підтвердив достовірність відомостей, що містяться у відповідних документах Банку (у тому числі щодо залишків коштів на Рахунках та сум заборгованості).

4.24. Банк закриває Поточні, Спеціальні і Карткові рахунки за наявності для цього підстав, визначених Законодавством та/або Умовами договору (у тому числі у разі розірвання Договору).

4.25. У випадках отримання заяв Клієнта про відмову від отримання Банківських послуг та закриття Поточних, Спеціальних рахунків Банк закриває відповідні рахунки у день



отримання таких заяв з урахуванням Умов договору (за умови відсутності на такому рахунку залишку коштів та отримання Банком заяви в Операційний час).

4.26. У випадках отримання заяв Клієнта про закриття Карткових рахунків Банк закриває відповідні рахунки:

–у день отримання таких заяв – якщо на Карткових рахунках не обліковуються заблоковані Банком кошти; або

–протягом 30 (тридцяти) календарних днів, наступних за днем отримання таких заяв – якщо на Карткових рахунках обліковуються заблоковані Банком кошти.

4.27. У всіх випадках до моменту закриття Поточних, Спеціальних і Карткових рахунків мають бути проведені завершальні операції за такими Рахунками, погашені Технічна заборгованість і заборгованість за Кредитом, сплачені проценти за користування Кредитом. До моменту проведення завершальних операцій за Рахунками і вчинення усіх зазначених дій Банк має право не закривати відповідні Поточні, Спеціальні і Карткові рахунки.

Завершальні операції за Поточними, Спеціальними і Картковими рахунками проводяться на підставі окремих доручень Клієнта (заяв Клієнта про закриття рахунку відмову від отримання відповідної Банківської послуги або платіжних інструкцій Клієнта), а за відсутності у Банку таких доручень Клієнта – на підставі включеного до Умов договору доручення Клієнта про договірне списання коштів з Поточних, Спеціальних і Карткових рахунків на відкритий Банком балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками».

Заява Клієнта про закриття рахунку надається за формою визначеною Банком, або у довільній формі із обов'язковим зазначенням передбачених Законодавством реквізитів, у тому числі у вигляді електронного документа, надісланого засобами Системи дистанційного обслуговування.

4.28. Рахунок не може бути закритий за заявою Клієнта у випадках передбачених Законодавством (операції по Рахунку зупинені/ призупинені відповідно до законодавства з питань фінансового моніторингу та/ або на кошти на Рахунку накладено арешт та/або права розпорядження Поточним рахунком обмежено умовами обтяження майнових прав).

4.29. У разі закриття за ініціативою Клієнта усіх Поточних і Карткових рахунків, Договір залишається бути чинним (у тому числі з можливістю відкриття у його рамках нових Поточних і Карткових рахунків), окрім як у випадку одночасного із закриттям таких рахунків розірвання Договору.

4.30. Ці Умови договору в цьому пункті та його підпунктах встановлюють особливості відкриття, здійснення платіжних операцій, закриття та інші аспекти обслуговування Банком рахунку зі спеціальним режимом використання, режим якого визначається з урахуванням положень Закону України «Про ринок електричної енергії», Порядку розподілу коштів з поточних рахунків із спеціальним режимом використання електропостачальників, затвердженого постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП) від 18.06.2019 № 1041 (далі – Порядок) та постанови НКРЕКП від 27.06.2019 №1246 «Про алгоритм розподілу коштів» (далі – Спеціальний рахунок електропостачальника).

4.30.1. Банківські послуги з відкриття та обслуговування Спеціального рахунку електропостачальника (у тому числі додаткового) надаються Клієнту, який є електропостачальником відповідно до Законодавства, в тому числі, Закону України «Про ринок електричної енергії».

4.30.2. До затвердження Регулятором відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії» переліку поточних рахунків із спеціальним режимом використання, який включатиме Спеціальний рахунок електропостачальника, Банк не проводить видаткових операцій з Спеціального рахунку електропостачальника (крім операцій з перерахування залишку коштів на Спеціальному рахунку електропостачальника у разі його закриття), про що Сторони досягли згоди відповідно до ч.3 ст.1066 Цивільного кодексу України. Регулятором у розумінні Закону України «Про ринок електричної енергії» є НКРЕКП, а після початку діяльності суб'єкта, який буде утворений з дотриманням вимог щодо самостійності та незалежності на підставі окремого закону та виконуватиме функції регулятора відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії» – такий суб'єкт. У разі не затвердження



режимом використання електропостачальників, в тому числі, але не виключно в частині строків та напрямків здійснення переказів коштів з Спеціальних рахунків електропостачальників.

4.30.8. Банк, керуючись Алгоритмом, не несе відповідальності за напрямок перерахування коштів з Спеціального рахунку електропостачальника та сум коштів, що підлягають перерахуванню згідно з Алгоритмом, у тому числі в разі зміни Алгоритму. Всі суперечки, стосовно обставин, які обумовлюють перерахування коштів Банком зі Спеціального рахунку електропостачальника на поточний рахунок із спеціальним режимом використання оператора системи передачі Клієнт вирішує з оператором системи передачі та Регулятором.

4.30.9. Клієнт зобов'язаний:

4.30.9.1. У разі внесення змін до Алгоритму вчинити дії, необхідні для виконання цього Договору з урахуванням змін, внесених Регулятором до Алгоритму.

4.30.9.2. Забезпечити протягом 2 (двох) місяців з дня відкриття Банком Спеціального рахунку електропостачальника затвердження Регулятором Спеціального рахунку електропостачальника (переліку поточних рахунків із спеціальним режимом використання, який включатиме Спеціальний рахунок електропостачальника) як поточного рахунку зі спеціальним режимом використання та повідомити про його оприлюднення відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії».

4.30.9.3. Використовувати Спеціальний рахунок електропостачальника лише для цілей, передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії», і самостійно нести відповідальність за використання Спеціального рахунку електропостачальника.

4.30.10. Додатково до інших умов, визначених цими Умовами договору, закриття Спеціального рахунку електропостачальника може бути здійснене за ініціативою Банку:

4.30.10.1. у випадку порушення Клієнтом обов'язків, передбачених підпунктом 4.30.10 цих Умов Договору. При цьому Банк повідомляє Клієнта про намір закрити Спеціальний рахунок електропостачальника не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати закриття Спеціального рахунку електропостачальника;

4.30.10.2. якщо спеціальний режим використання, встановлений Законодавством, припинить поширюватися на Спеціальний рахунок електропостачальника, в тому числі, але не виключно: внаслідок зміни Законодавства, вилучення Спеціального рахунку електропостачальника з переліку рахунків зі спеціальним режимом використання, що затверджується Регулятором відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії», тощо.

5. Відкриття, обслуговування і закриття Рахунка ескроу

5.1. З метою відкриття кожного Рахунка ескроу Клієнт повинен подати до Банку Заяву про надання Банківської послуги «Відкриття рахунку умовного зберігання (ескроу)» (далі - Заява про відкриття Рахунку ескроу), складену за формою, визначеною Банком, у якій Клієнт повинен зазначити реквізити Бенефіціара(ів) та умови/обставини перерахування коштів Бенефіціару(ам).

5.2. Заяви про відкриття Рахунків ескроу подаються Клієнтом до Банку з урахуванням вимог, зазначених у п. 3.2 цих Умов договору.

За відсутності зауважень до наданої Клієнтом Заяви про відкриття Рахунка ескроу та інших документів і відомостей (якщо вимагалось їх надання), а також за відсутності підстав для відмови від відкриття йому такого Рахунка ескроу, визначених Законодавством та/або Правилами Банку, Банк відкриває Клієнту Рахунок ескроу та повертає Клієнту примірник такої заяви у порядку визначеному п. 3.2 цих Умов договору.

Разом із примірником Заяви про відкриття Рахунка ескроу, укладеної у вигляді електронного документа, Клієнту надається довідка про відкриття Рахунка ескроу, яка містить номер Рахунка ескроу і дату його відкриття.

5.3. Відкриття, обслуговування та закриття Рахунку ескроу здійснюється відповідно до положень Законодавства з урахуванням особливостей його функціонування.

5.4. Банк зараховує кошти, що надійдуть на Рахунок ескроу від Клієнта та/або від третіх осіб, у день їх надходження до Банку або не пізніше наступного Банківського дня.



Банк повертає грошові кошти, що надійшли на Рахунок ескроу у випадку, якщо кошти надійдуть у розмірі або строки, що не відповідатимуть умовам, зазначеним в Заяві про відкриття Рахунку ескроу, у день надходження таких коштів, але не пізніше наступного Банківського дня. Якщо грошові кошти надійшли у інших розмірах та/або у інші строки, ніж зазначені у Заяві про відкриття Рахунку ескроу, а Банк не повернув кошти у визначені в цьому пункті строки, Сторони вважають, що внесення грошових коштів відбулося з дотриманням усіх умов Заяви про відкриття Рахунку ескроу. Помилково зараховані кошти на Рахунок ескроу Клієнта повертаються Клієнтом в порядку, передбаченому Законодавством.

5.5. За Рахунком ескроу здійснюються операції:

- з перерахування коштів на поточні рахунки Бенефіціара (ів), зазначеного/зазначених у Заяві про відкриття Рахунку ескроу;
- з перерахування коштів на поточні рахунки осіб, вказаних Бенефіціаром;
- з повернення коштів на Поточний рахунок Клієнта;
- з перерахування коштів на рахунок Банку у якості сплати комісійної винагороди за надання Банківських послуг.

Вказані операції Банк здійснює з настанням підстав, визначених у Заяві про відкриття Рахунку ескроу, та у порядку, передбаченому Законодавством та Договором.

5.6. У разі якщо Заява про відкриття Рахунку ескроу передбачає надання Банку документів, що підтверджують настання підстав для перерахування Бенефіціару або вказаним ним особам грошових коштів, що знаходяться на Рахунку ескроу, або повернення таких коштів Клієнту, Банк не несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у таких документах, обґрунтованість їх формування. Факт отримання Банком вказаних документів є достатнім підтвердженням настання підстав для перерахування коштів з Рахунку ескроу. Банк здійснює перевірку зазначених документів на відповідність Умовам договору та Заяви про відкриття Рахунку ескроу виключно за зовнішніми ознаками, якщо інше не передбачене Законодавством або Умовами договору та Заявою про відкриття Рахунку ескроу. Клієнт зобов'язується самостійно врегульовувати відносини з Бенефіціаром щодо належного та обґрунтованого виконання ним дій, необхідних для ініціювання перерахування коштів з Рахунку ескроу в порядку, визначеному Умовами договору та Заявою про відкриття Рахунку ескроу, в тому числі Клієнт зобов'язаний ознайомити Бенефіціара з Умовами договору та Заявою про відкриття Рахунку ескроу.

Якщо Банк вважає, що надані документи є підробленими та/або не відповідають умовам, визначеним в Заяві про відкриття Рахунку ескроу за зовнішніми ознаками, Банк зобов'язаний відмовити відповідній особі у перерахуванні грошових коштів з наданням письмового повідомлення із зазначенням причин відмови протягом п'яти Банківських днів з дня отримання документів для перерахування коштів, що знаходяться на Рахунку ескроу, якщо інше не передбачено Заявою про відкриття Рахунку ескроу.

5.7. Звернення стягнення та/або накладення арешту на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку ескроу, за зобов'язаннями Клієнта, Бенефіціара чи Банку не допускається, крім випадків, передбачених Законодавством.

5.8. Клієнт відповідає за забезпечення наявності коштів на Рахунку ескроу в сумі, достатній для здійснення перерахування коштів Бенефіціару відповідно до Умов договору та Заяви про відкриття Рахунку ескроу, та для оплати Банківських послуг за Договором. Усі питання щодо порядку організації взаємодії між Клієнтом та Бенефіціаром в частині дотримання Клієнтом вказаної у цьому пункті умови, з урахуванням розміру зобов'язань Клієнта перед Бенефіціаром, вирішуються Клієнтом та Бенефіціаром без залучення Банку.

5.9. Умови договору та Заяви про відкриття Рахунку ескроу містять усі необхідні умови щодо здійснення Банком перерахування коштів з Рахунку ескроу на виконання умов Договору. Клієнт погоджується з тим, що у разі, якщо після набуття чинності Заявою про відкриття Рахунку ескроу до Законодавства будуть внесені зміни, згідно з якими для здійснення перерахування коштів з Рахунку ескроу буде вимагатися надання до Банку документів, не передбачених Заявою про відкриття Рахунку ескроу, Банк здійснюватиме таке перерахування коштів виключно після отримання усіх відповідних документів.

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



між Сторонами договорів, які визначають порядок проведення таких операцій і перелік реквізитів, необхідних для їх здійснення (без подання до Банку відповідних заяв)).

6.2. Заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) подаються Клієнтом до Банку за формою визначеною Банком та розміщеною на Сайті банку або у довільній формі з обов'язковим включенням до кожної із них таких реквізитів (з урахуванням виду операції):

- найменування і місцезнаходження Банку;
- назви, дати складання і номера заяви;
- найменування Клієнта, його місцезнаходження (умова стосується Клієнта – юридичної особи);
- прізвища, імені, по батькові Клієнта (за наявності), його місця його проживання (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця);
- номеру телефону Клієнта;
- назви і коду іноземної валюти, що купується, продається, обмінюється (зазначаються з урахуванням положень Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України);
- суми купівлі, продажу, обміну іноземної валюти;
- курсу купівлі, продажу іноземної валюти, курсу / крос-курсу обміну іноземної валюти;
- номера рахунка, на який необхідно зарахувати куплену / обмінювану іноземну валюту або національну валюту, отриману внаслідок продажу іноземної валюти, найменування банку, в якому відкрито такий рахунок;
- підстави для купівлі/обміну іноземної валюти (зокрема, посилання на документи, які відповідно до положень Законодавства та вимог Банку можуть бути підставою для таких операцій тощо) або зазначення «без зобов'язань» (для випадків купівлі іноземної валюти в межах встановлених Законодавством лімітів);
- порядок отримання Банком комісійної винагороди за здійснення відповідної операції;
- інших відомостей, включення яких до заяви є необхідним згідно з вимогами, встановленими Законодавством, Правилами Банку і Умовами договору.

6.3. Заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) подаються Клієнтом до Банку в паперовій формі (не менше ніж у 2 (двох) примірниках) або в електронній формі засобами Системи дистанційного обслуговування.

6.4. Належним чином оформлені та подані до Банку заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) залишаються чинними до моменту їх виконання на умовах, визначених у відповідних заявах, або до моменту їх відкликання Клієнтом у порядку, визначеному Умовами договору.

6.5. Подані до Банку заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) Клієнт може відкликати у повних сумах (якщо операції за такими заявами не здійснювалися) або у часткових сумах (якщо операції за такими заявами не здійснювалися або здійснювалися частково) шляхом подання до Банку листів про відкликання таких заяв, складених у довільній формі (такі листи у паперовій формі подаються Клієнтом до Банку за підписами уповноважених представників Клієнта, зразки підписів яких містяться у наданому до Банку переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком і підписувати платіжні інструкції (умова стосується Клієнта – юридичної особи) / за підписом Клієнта (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця).

У таких листах Клієнт повинен зазначити своє найменування (умова стосується Клієнта – юридичної особи)/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця), найменування Банку, назви, дати складання і номери заяв, що відкликаються, а також інформацію щодо того, у яких частинах (сумах) відкликаються такі заяви.

6.6. Банк залишає без виконання заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) у випадках їх оформлення з порушенням вимог, встановлених Законодавством та/або Правилами Банку,



характеру, розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами), здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

7.5. У рамках обслуговування Карткових рахунків Банк має право:

7.5.1. Вимагати від Клієнта, представників Клієнта і Держателів належного виконання Правил застосування корпоративних Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною), у тому числі усіх їх положень і вимог, що стосуються отримання корпоративних Карток і повернення їх Банку, ініціювання платіжних операцій із застосуванням корпоративних Карток, внесення корпоративних Карток до Стоп-списку, безпеки здійснення відповідних операцій тощо.

7.5.2. Вносити корпоративні Картки до Стоп-списку за власною ініціативою (без необхідності отримання згоди Клієнта на вчинення таких дій) у випадках, визначених Правилами застосування корпоративних Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною).

7.5.3. Встановлювати і змінювати (зменшувати, збільшувати, скасовувати) Авторизаційні ліміти (без необхідності отримання згоди Клієнта на вчинення таких дій), а також з власних міркувань, спрямованих на мінімізацію ризиків фінансових втрат, відмовляти Клієнту у задоволенні його клопотань про зміну Авторизаційних лімітів (без пояснення Клієнтам причин таких відмов).

7.5.4. Протягом періоду перевірки правомірності здійснення платіжних операцій за Картковими рахунками не зараховувати на такі рахунки кошти у сумах таких операцій.

7.5.5. Не відшкодовувати кошти за претензіями Клієнта у випадках, визначених Правилами застосування корпоративних Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною).

7.6. У рамках обслуговування Карткових рахунків Банк зобов'язаний:

7.6.1. Повідомляти Клієнта про здійснені платіжні операції із застосуванням корпоративних Карток у порядку, визначеному Умовами договору.

7.6.2. Приймати від Клієнта, представників Клієнтів і Держателів повідомлення щодо необхідності внесення корпоративних Карток до Стоп-списку (підтвердженням належного надання до Банку зазначеної інформації є реєстраційні номери повідомлень, які надаються Клієнту, представникам Клієнтів і Держателям при прийманні таких повідомлень від них), після чого вносити відповідні корпоративні Картки до Стоп-списку.

7.6.3. Приймати від Клієнта письмові заяви (претензії) про оскарження платіжних операцій за Картковими рахунками, здійснених із застосуванням корпоративних Карток, та вживати заходи щодо проведення перевірки правомірності здійснення таких операцій, претензійної роботи з іншими банками (якщо оскаржуються платіжні операції, проведені через платіжні пристрої інших банків) у межах строків, визначених Правилами застосування корпоративних Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною).

7.7. Усі дії, які згідно з Умовами договору повинні вчинятися Держателями і представниками Клієнта є зобов'язаннями Клієнта, у зв'язку з чим Клієнт повинен забезпечити належне їх виконання.

8. Договірне списання коштів та інші операції за дорученням Клієнта

8.1. З метою забезпечення належного та своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за цим Договором та/або за іншими договорами, що укладені та/або будуть укладені Клієнтом з Банком, та оплати послуг Банку Клієнт доручає та надає Банку згоду здійснювати на користь Банку (необмежену кількість разів) договірне списання коштів з відкритих і таких, що будуть відкриті йому у Банку Поточних, Вкладних і Карткових рахунків Клієнта в національній та/або іноземній валюті у строки, зазначені цими Умовами договору та/або Заявою про надання відповідної Банківської послуги (у тому числі у випадку початку періоду, встановленого для погашення відповідної заборгованості Клієнта, або у разі виникнення простроченої заборгованості), у сумі, що відповідає розмірам грошових зобов'язань Клієнта, які підлягають сплаті на підставі Договору або інших договорів, укладених та/або, що будуть укладені, між Клієнтом та Банком.

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



8.2. Приєднуючись до Договору Клієнт доручає та надає Банку згоду самостійно здійснювати (необмежену кількість разів) договірне списання коштів у відповідному розмірі з його Рахунків, як відкритих, так і таких, що будуть відкриті йому в Банку, шляхом виконання платіжних операцій у наступних випадках:

– за виконанні згідно з Договором операції та надані послуги у розмірах, передбачених Тарифами/Тарифними пакетами Банку, у тому числі (але не виключно) заборгованості Клієнта перед Банком за Платіжними повідомленнями, Технічної заборгованості, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), зі сплати штрафних санкцій (штрафів і пені), при настанні строків сплати боргових зобов'язань Клієнта перед Банком (як прострочених платежів, так і платежів, строк оплати яких настав), зобов'язань зі сплати будь-якої іншої заборгованості, будь-яких інших плат, визначених будь-якими договорами, укладеними між ним та Банком, в тому числі (але не виключно) за Договором, кредитними договорами, договорами забезпечення, договорами страхування (списання Банком суми страхової винагороди, отриманої Клієнтом за договорами страхування, за якими Банк виступає вигодонабувачем) тощо, положеннями Законодавства, а також у разі помилкового зарахування коштів на Рахунок Клієнта та/або з метою виправлення технічних помилок при проведенні платіжної операції з переказу коштів, та надає право Банку шляхом договірного списання з Рахунків Клієнта, як відкритих, так і таких, що будуть відкриті йому у Банку, отримати суму, необхідну для повного виконання зобов'язань за Договором та вищевказаними договорами, та для повернення помилково зарахованих коштів та/або виправлення технічної помилки. Право на договірне списання виникає у Банка в день, наступний за днем, коли зобов'язання за Договором або іншими договорами, укладеними, так і такими, що будуть укладені, Клієнтом з Банком та/або контрагентами, мало бути виконане Клієнтом відповідно до його умов (у тому числі, у випадку початку періоду, встановленого для погашення відповідної заборгованості Клієнта, або виникнення простроченої заборгованості Клієнта перед Банком)/одразу після помилкового зарахування коштів на відкриті в Банку Рахунки Клієнта;

–у випадку зарахування на відкритий в Банку Рахунок Клієнта суми помилкової/неналежної платіжної операції та надходження від надавача платіжних послуг/банку, що обслуговує особу, з рахунку якої був здійснений такий переказ, повідомлення про помилкову/неналежну платіжну операцію (надалі - **Повідомлення банку**), Клієнт надає Банку доручення (право) на здійснення договірного списання відповідної суми коштів (вказаної у Повідомленні банку) з будь-якого відкритого в Банку Рахунку Клієнта та перерахування її на рахунок, вказаний у Повідомленні банку. Таке доручення підлягає виконанню Банком не раніше дати отримання Повідомлення банку. При цьому, Банк самостійно та на власний розсуд приймає рішення щодо виконання згаданого доручення на договірне списання;

–у випадку зарахування на відкритий в Банку Рахунок Клієнта суми помилкової/неналежної платіжної операції з рахунку, відкритого Банком іншому клієнту (надалі – Неналежний платник) та надходження письмового підтвердження від такого Неналежного платника про відсутність ініціативи з його сторони у здійсненні згаданої платіжної операції (надалі – Підтвердження клієнта), Клієнт надає Банку доручення (право) на здійснення договірного списання відповідної суми коштів (вказаної у Підтвердженні клієнта) з будь-якого відкритого в Банку Рахунку Клієнта та перерахування її на рахунок Неналежного платника. Таке доручення підлягає виконанню Банком не раніше дати отримання Підтвердження клієнта;

–у випадку виявлення невідповідності між сумою коштів, замовленою Держателем, і коштами, фактично виданими через платіжні пристрої, у розмірах надміру виданих коштів, визначених Банком при обліку операцій власної мережі платіжних пристроїв та/або визначених іншими банками, що надають послуги з видачі готівки за корпоративними Картками через свою мережу платіжних пристроїв. Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати на користь Банку/третіх осіб одразу після виявлення Банком такої невідповідності та/або після отримання відповідних повідомлень від інших банків, що надали послуги з видачі готівки за корпоративними Картками;

–у випадку виникнення підстав для закриття відповідних Поточних, ^{СпецРАТ "УкрСмартбанк"} Спеціальних і Карткових рахунків Клієнта за умови відсутності у Банку інших чинних доручень Клієнта щодо



здійснення завершальних операцій за такими рахунками, Клієнт надає Банку доручення (право) на здійснення договірнього списання залишку усіх коштів з Поточних, Спеціальних і Карткових рахунків на відкритий Банком балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками»;

—у випадку отримання заяв Клієнта про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти), оформлених і поданих Клієнтом до Банку з дотриманням вимог, встановлених Законодавством, Правилами Банку і Умовами договору, Клієнт надає Банку доручення (право) на договірне списання коштів з Поточних, Спеціальних рахунків Клієнта на рахунок, відкритий Банком для здійснення операцій з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, у сумах, необхідних для здійснення відповідних операцій на умовах, визначених у відповідних заявах Клієнта.

При цьому, Банк самостійно та на власний розсуд приймає рішення щодо виконання доручення Клієнта на договірне списання.

8.3. У випадку, якщо грошові кошти на відкритому, так і такому, що буде відкритий, в Банку Рахунку Клієнта обліковуються у валюті іншій, ніж валюта грошового зобов'язання Клієнта за цим Договором, та/або іншими договорами як укладеними, так і такими, що будуть укладені Клієнтом з Банком, та зобов'язання за яким не виконане, Клієнт доручає та надає згоду, а Банк має право (необмежену кількість разів) у випадках настання термінів погашення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком (у тому числі, у випадку початку періоду, встановленого для погашення відповідних зобов'язань, або виникнення простроченої заборгованості Клієнта перед Банком), а також у випадках проведення розрахунків з платіжною системою за платіжними операціями, проведеними за Картковими рахунками із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів:

8.3.1. Здійснювати від імені та за рахунок коштів Клієнта, що обліковуються на Рахунках Клієнта, відкритих і таких, що будуть відкриті йому у Банку (у тому числі в іноземній валюті), купівлю/продаж/обмін іноземної валюти на валютному ринку України або міжнародному валютному ринку за курсом/крос-курсом купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, що існуватиме на момент здійснення відповідних операцій, або за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на момент здійснення відповідних операцій, а також утримувати і перераховувати до Державного бюджету України встановлені Законодавством обов'язкові платежі (податки і збори) у встановлених правовими нормами порядку і розмірі;

8.3.2. Утримати комісійну винагороду за здійснення купівлі/продажу/обміну іноземної валюти відповідно до діючих Тарифів;

8.3.3. Зараховувати кошти, отримані від операцій купівлі/продажу/обміну іноземної валюти (за мінусом коштів, утриманих і перерахованих до Державного бюджету України та утриманих на користь Банку), на Рахунки Клієнта, відкриті і такі, що будуть відкриті йому у Банку (у тому числі з метою подальшого договірнього списання таких коштів на користь Банку) або безпосередньо направляти на погашення заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором та/або іншими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом;

8.3.4. Для цілей цього пункту перерахування гривні у будь-яку іноземну валюту та будь-якої іноземної валюти у гривню буде здійснюватися за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, встановленим НБУ на день такого перерахування; перерахування однієї іноземної валюти у іншу іноземну валюту буде здійснюватися через гривню за крос-курсом, визначеним на підставі офіційного курсу НБУ.

8.4. Банк та Клієнт домовились, що у разі недостатності грошових коштів на Рахунках Клієнта для виконання ініційованих ним платіжних операцій та сплати комісій Банку за їх виконання, а також погашення наявної заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі за надані послуги за Договором, Клієнт доручає та надає згоду Банку списати з його Поточного рахунку (-ів) суму такої наявної заборгованості у першочерговому порядку шляхом договірнього списання, а прийняті платіжні інструкції Клієнта повернути без виконання.

8.5. У випадках одночасного виникнення декількох підстав для договірнього списання коштів з Рахунків Клієнта Банк самостійно визначає, у якій черговості здійснювати такі операції.



8.6. Договірне списання здійснюється Банком на підставі платіжних інструкцій у відповідності до Законодавства.

Кожна операція договірного списання відповідно до Договору здійснюється Банком без необхідності подання Клієнтом окремих платіжних інструкцій та згод Клієнта.

9. Розміщення Вкладів

9.1. Розміщення кожного Вкладу здійснюється з урахуванням таких умов:

9.1.1. До моменту ініціювання розміщення Вкладу Клієнт зобов'язаний уважно ознайомитися з параметрами і умовами Депозитних продуктів розміщеними на Сайті Банку.

9.1.2. З метою розміщення Вкладу Клієнт повинен надати до Банку Заяву про надання відповідної банківської послуги, складеної за формою, визначеною Банком (далі – **Заява про розміщення вкладу**). У разі, якщо згідно з умовами Депозитного продукту розміщення Вкладу здійснюється окремими Траншами, з метою розміщення кожного такого Траншу Клієнт повинен надати до Банку заяву про розміщення траншу (далі – **Заява про розміщення траншу**). Заява про розміщення вкладу і Заява про розміщення траншу далі разом іменуються «**Заява про розміщення вкладу/траншу**».

У кожному примірнику Заяви про розміщення вкладу/траншу Клієнт повинен зазначити обраний ним Депозитний продукт, а також відповідно до обраного ним Депозитного продукту основні умови розміщення Вкладу/Траншу (суму і валюту Вкладу/Траншу, строк розміщення і термін повернення Вкладу/Траншу, ставку для нарахування процентів на Вклад/Транш або погоджений з Банком розмір Фіксованого доходу, умови повернення Вкладу/Траншу і виплати процентів на Вклад/Транш тощо).

За вимогою Банку Клієнт зобов'язаний додатково до Заяви про розміщення вкладу/траншу надавати документи і відомості, які згідно з вимогами Законодавства і Правил Банку необхідні для вжиття Банком заходів, спрямованих на запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

9.1.3. Заяви про розміщення вкладу/траншу подаються Клієнтом до Банку з урахуванням вимог, зазначених у п. 3.2. цих Умов договору.

9.1.4. За відсутності зауважень до наданої Клієнтом Заяви про розміщення вкладу/траншу та інших документів і відомостей (якщо вимагалось їх надання), а також за відсутності підстав для відмови у відкритті Клієнту відповідного вкладного (депозитного) рахунка, визначених Законодавством та/або Правилами Банку, Банк:

–відкриває Клієнту Депозитний рахунок (на підставі Заяви про розміщення вкладу)/здійснює оформлення Траншу (на підставі Заяви про розміщення траншу), якщо це передбачено Депозитним продуктом;

–повертає Клієнту примірник такої заяви у порядку визначеному п 3.2 цих Умов договору.

У разі подання Клієнтом Заяви про розміщення вкладу/траншу у вигляді електронного документа Банк разом із примірником такої заяви одночасно надсилає довідку про відкриття Депозитного рахунку, яка містить номер Депозитного рахунку і дату його відкриття, скріплену Зовнішнім або Внутрішнім ЕП уповноваженого представника Банку.

9.1.5. Номери Депозитних рахунків можуть бути змінені Банком в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін). Про зміну номерів Депозитних рахунків Банк повідомляє Клієнта у порядку, встановленому Умовами договору (із зазначенням у таких повідомленнях, у тому числі, нових номерів таких рахунків і дат, з яких вони застосовуються). З моменту зміни номерів Депозитних рахунків номери таких рахунків, зазначені Банком у заявах Клієнта, до уваги не приймаються.

9.1.6. Облік коштів на Депозитних рахунках здійснюється Банком у валюті таких рахунків.

9.1.7. За Депозитними рахунками вчиняються операції, які встановлені чинним Законодавством і Договором (для рахунків такого виду), з дотриманням при їх вчиненні вимог, визначених чинним Законодавством, Умовами договору і Правилами Банку.СЕД АТ "Укресімбанк"

9.1.8. Банк закриває Депозитні рахунки у таких випадках:



–якщо до спливу встановлених у Депозитних продуктах строків кошти не будуть внесені на Депозитні рахунки в сумі, зазначеній у відповідній Заяві про розміщення вкладу / траншу;

–якщо з Депозитних рахунків списано усі кошти, що обліковуватимуться на них на момент такого списання, з підстав, визначених чинним Законодавством та/або Умовами договору (у тому числі з метою повернення Вкладів Клієнту);

–за наявності для цього інших підстав, визначених чинним Законодавством та/або Умовами договору.

9.1.9. Документами, що підтверджують внесення Вкладу/Траншу на Депозитний рахунок і повернення Банком Вкладу/Траншу, є відповідні банківські документи, оформлені Банком згідно з вимогами Законодавства і Правил Банку, в тому числі виписки за Депозитним рахунком.

9.2. Внесення Вкладу і зміна його розміру здійснюються з урахуванням таких умов:

9.2.1. Внесення коштів на Депозитний рахунок, у тому числі для поповнення Вкладу, здійснюється Клієнтом у безготівковому порядку шляхом перерахування з Поточного рахунка Клієнта відкритого в Банку або в інших банках.

9.2.2. У разі, якщо згідно з умовами Депозитного продукту розміщення Вкладу здійснюється окремими Траншами, сума всіх Траншів, що обліковуються на Депозитному рахунку вважається сумою Вкладу.

9.2.3. Днем внесення Вкладу/ Траншу на Депозитний рахунок вважається день зарахування на Депозитний рахунок коштів у сумі первинного розміру Вкладу/ Траншу, зазначеній у відповідній Заяві. Днем поповнення Вкладу (якщо це передбачено умовами Депозитного продукту) вважається день зарахування на Депозитний рахунок коштів у сумі відповідного поповнення.

9.2.4. Сума Вкладу на Депозитному рахунку може збільшуватися або частково зменшуватися Клієнтом, якщо це передбачено відповідним Депозитним продуктом, з дотриманням строків, визначених умовами відповідного Депозитного продукту. При частковому зменшенні Вкладу або поповненні Вкладу на Депозитному рахунку повинна залишитися сума, не менша за розмір Мінімального незнижуваного залишку, та не більша за Максимальний розмір Вкладу, визначених умовами Депозитного продукту, обраного Клієнтом.

Сума вкладу, що обліковуватиметься на Депозитному рахунку після його поповнення або зменшення, вважатиметься сумою Вкладу.

9.2.5. Повернення з Депозитного рахунка частини суми Вкладу здійснюється Банком на підставі наданої Клієнтом заяви (вимоги на повернення частини Вкладу) протягом строку, визначеного умовами Депозитного продукту, обраного Клієнтом, відлік якого починається від дня отримання Банком заяви (вимоги на повернення частини Вкладу).

9.2.6. Банк має право відмовитися від прийняття внесеної Клієнтом суми на Депозитний рахунок та при її надходженні повернути таку суму коштів Клієнту на той самий рахунок, з якого вони надійшли, як помилково перераховані кошти, без нарахування та сплати процентів на них, у таких випадках:

–якщо Клієнт внесе кошти на Депозитний рахунок у сумі більшій або меншій за суму первинного розміру Вкладу / Траншу, зазначеного у Заяві про розміщення вкладу/траншу;

–якщо Клієнт внесе кошти на Депозитний рахунок з порушенням умов, у тому числі строку, внесення суми первинного розміру Вкладу / Траншу або строку поповнення Вкладу, визначеного умовами Депозитного продукту, обраного Клієнтом;

–якщо Клієнт внесе кошти на Депозитний рахунок за Депозитним продуктом «Овернайт» з поточного рахунку Клієнта в іншому банку;

–якщо Клієнт внесе кошти на Депозитний рахунок без попереднього надання до Банку Заяви на розміщення вкладу/траншу, або якщо Заява на розміщення вкладу/траншу не була погоджена Банком.

9.3. Строк розміщення Вкладу / Траншу визначається з урахуванням таких умов:

9.3.1. Строк розміщення Вкладу / Траншу і термін їх повернення визначаються у Заяві про розміщення вкладу/траншу (для Депозитного продукту «Овернайт» у цих Умовах договору) з урахуванням умов Депозитного продукту, обраного Клієнтом.СЕД_АТ "Укресімбанк"



9.3.2. При розміщенні Вкладу на строк, що перевищує 367 календарних днів, цей строк поділяється на періоди, визначені згідно із Заявою про розміщення вкладу. Кожний із відповідних періодів, на які поділено строк розміщення Вкладу, під час його дії іменується «**Поточним періодом**». Періоди, які передували Поточному періоду, іменуються «**Попередніми періодами**».

9.3.3. Для продовження строку розміщення Вкладу / Траншу Клієнт повідомляє Банк про такий намір не пізніше останнього Банківського дня, що передує терміну повернення Вкладу / Траншу, та у разі досягнення згоди щодо продовження строку розміщення Вкладу / Траншу, Сторони належним чином оформляють заяву про зміну умов розміщення Вкладу або заяву про зміну умов розміщення траншу.

9.4. Повернення Вкладу здійснюється з урахуванням таких умов:

9.4.1. У залежності від умов Депозитного продукту, обраного Клієнтом, Вклад розміщується з можливістю або без можливості повернення Вкладу Клієнту на його вимогу до спливу строку розміщення Вкладу і настання терміну повернення Вкладу.

Якщо термін повернення Вкладу припадає на день, що не є Банківським днем, то терміном повернення Вкладу вважається перший за ним Банківський день.

9.4.2. Повернення Вкладу (частин Вкладу) / Траншу (частин Траншу) до спливу строку їх розміщення і настання терміну їх повернення вважається достроковим і здійснюється Банком у таких випадках:

–у випадку, якщо до спливу строку, встановленого відповідним Депозитним продуктом, на Депозитний рахунок не будуть внесені кошти у сумі первинного розміру Вкладу / Траншу, зазначеній у Заяві про розміщення вкладу/траншу. У цьому випадку достроковому поверненню підлягає уся сума коштів, що обліковуюватиметься на Депозитному рахунку (протягом першого Банківського дня, наступного за останнім днем відповідного строку);

–якщо Вклад розміщено з можливістю дострокового повернення Вкладу Клієнту (на його вимогу) – у випадку отримання Банком вимоги Клієнта про дострокове повернення йому Вкладу (частини Вкладу) / Траншу (частини Траншу) / Мінімального незнижуваного залишку / частини Мінімального незнижуваного залишку. Таке повернення здійснюється протягом 2 (двох) Банківських днів, наступних за днем отримання Банком такої вимоги Клієнта, або протягом іншого, більш тривалого строку, зазначеного у такій вимозі Клієнта. Якщо вимога Клієнта стосується дострокового повернення частини Вкладу / частини Траншу / частини Мінімального незнижуваного залишку, то достроковому поверненню підлягає відповідно уся сума Вкладу / Траншу / Мінімального незнижуваного залишку;

–у випадках виникнення підстав для здійснення списання коштів з Депозитного рахунка згідно з вимогами чинного Законодавства. Після здійснення такого списання коштів Вклад (частина Вкладу) / Транш (частина Траншу) відповідно вважається повернутим/ повернутою Банком. Після списання частини Вкладу, Вкладом вважаються кошти, що залишаються на Депозитному рахунку, а Траншами вважаються грошові кошти, що складають різницю між початковими сумами таких Траншів та їх залишками після списання частини Траншу (при цьому, Банк самостійно визначає, які саме Транші або частини Траншів підлягають списанню);

–у випадках застосування Банком права щодо договірної списання коштів з Депозитного рахунка згідно з положеннями Умов договору. Після здійснення такого договірної списання коштів Вклад / частина Вкладу вважається повернутим / повернутою Банком (після договірної списання частини Вкладу, Вкладом вважаються кошти, що залишаються на Депозитному рахунку).

9.4.3. У разі, якщо при настанні терміну повернення Вкладу / Траншу, зазначеного у Заяві про розміщення вкладу/траншу, можливість повернення Вкладу (частини Вкладу)/ Траншу (частини Траншу) буде обмежена згідно з вимогами чинного Законодавства та/або існуватимуть інші обставини, що унеможливлуватимуть повернення Вкладу (частини Вкладу) / Траншу (частини Траншу) Клієнту, Банк здійснює повернення йому Вкладу (частини Вкладу) / Траншу (частини Траншу) після припинення дії таких обмежень і обставин. При цьому, Банк здійснює відповідне повернення шляхом перерахування усієї суми грошових коштів, що обліковуються на Депозитному рахунку, на Поточний рахунок Клієнта протягом 2 (двох)



Банківських днів, наступних за днем отримання Банком документів, передбачених Законодавством, що підтверджують припинення таких обмежень/обставин.

9.4.4. Днем повернення Вкладу (частини Вкладу)/ Траншу (частини Траншу) вважається день перерахування Банком відповідної суми грошових коштів з Депозитного рахунка на Поточний рахунок або день здійснення списання відповідної суми коштів з Депозитного рахунка згідно з вимогами Законодавства та/або Умовами договору (залежно від того, яка з відповідних подій настала).

9.4.5. У разі, якщо після виплати процентів на Вклад/Транш Банк згідно з Умовами договору і Заявою про розміщення вкладу/траншу здійснить перерахунок процентів на Вклад (частину Вкладу) /Транш (частину Траншу) / Мінімальний незнижуваний залишок/ частину Мінімального незнижуваного залишку, Вклад/Транш підлягає поверненню зменшеним на суму, що складає різницю між сумою процентів на Вклад/Транш, виплаченою Банком, і відповідною сумою процентів на Вклад/Транш, перерахованих Банком.

9.5. Нарахування і виплата процентів на Вклад / Транш, який розміщено на строк, що не перевищує 367 календарних днів (за виключенням Вкладів за Депозитним продуктом «Овернайт»), здійснюється з урахуванням таких умов:

9.5.1. Починаючи з першого дня, наступного за днем внесення Вкладу / Траншу на Депозитний рахунок, до дня, що передує початковому терміну повернення Вкладу/Траншу, зазначеному у Заяві про розміщення вкладу/траншу, Банк здійснює нарахування процентів на Вклад/Транш за процентною ставкою, що зазначена у Заяві про розміщення вкладу/траншу.

9.5.2. У разі, якщо при настанні терміну повернення Вкладу / Траншу, зазначеного у Заяві про розміщення вкладу/траншу можливість повернення Вкладу (частини Вкладу)/ Траншу (частини Траншу) буде обмежена згідно з вимогами чинного Законодавства та/або існують інші обставини, що унеможливуватимуть повернення Вкладу (частини Вкладу)/ Траншу (частини Траншу) Клієнту, Банк здійснює нарахування процентів на Вклад/Транш за період з дня, на який припаде такий термін повернення Вкладу/Траншу, до дня, що передує дню повернення Вкладу/Траншу (після припинення дії таких обмежень і обставин та отримання Банком письмової вимоги Клієнта про повернення Вкладу (частини Вкладу) / Траншу (частини Траншу)), за ставкою, що становить 0,05 процентів річних.

9.5.3. Нарахування процентів на Вклад/ Транш здійснюється в останній Банківський день кожного місяця, в якому Вклад / Транш обліковується на Депозитному рахунку, а також у день повернення Вкладу (частини Вкладу)/ Траншу (частини Траншу), у валюті Вкладу/Траншу, та виходячи з тривалості періоду, протягом якого Вклад / Транш обліковувався на Депозитному рахунку, суми Вкладу / Траншу (з урахуванням його поповнень) та кількості днів у році. Нарахування процентів на суму кожного поповнення Вкладу Банк здійснює починаючи з першого дня, наступного за днем відповідного поповнення Вкладу.

9.5.4. У разі повернення Вкладу (частини Вкладу) / Траншу (частини Траншу) до настання терміну повернення Вкладу/ Траншу, зазначеного у Заяві про розміщення вкладу/траншу, з будь-якої з підстав, зазначених у Договорі, Банк здійснює перерахунок раніше нарахованих процентів на Вклад (частину Вкладу)/ Транш (частину Траншу) за весь строк розміщення Вкладу (частини Вкладу)/ Траншу (частини Траншу) за ставкою, визначеною відповідним Депозитним продуктом (якщо відповідним Депозитним продуктом не встановлена можливість часткового зменшення Вкладу / Траншу без перерахунку процентів).

9.5.5. Виплату процентів на Вклад (частину Вкладу)/ Транш (частину Траншу) Банк здійснює у порядку, визначеному Депозитним продуктом і Заявою про розміщення вкладу/траншу.

9.6. Нарахування і виплата процентів на Вклад, який розміщено на строк, що перевищує 367 календарних днів, здійснюється з урахуванням таких умов:

9.6.1. Починаючи з першого дня, наступного за днем внесення Вкладу на Депозитний рахунок, по останню дату першого Поточного періоду (включно) Банк здійснює нарахування процентів на Вклад за процентною ставкою, що зазначена у Заяві про розміщення вкладу.

9.6.2. Протягом кожного наступного Поточного періоду Банк здійснює нарахування процентів на Вклад за процентною ставкою, встановленою Банком за Дорученням Клієнта у перший календарний день відповідного Поточного періоду на рівні процентної ставки, що



затверджена Банком та є чинною станом на такий день для вкладів, що за умовами розміщення відповідають умовам розміщення такого Вкладу (після встановлення Банком нової процентної ставки процентна ставка на Вклад, зазначена у Заяві про розміщення вкладу, до уваги не береться).

9.6.3. У разі, якщо при настанні терміну повернення Вкладу, зазначеного у Заяві про розміщення вкладу, можливість повернення Вкладу (частини Вкладу) буде обмежена згідно з вимогами Законодавства та/або існуватимуть інші обставини, що унеможливлуватимуть повернення Вкладу (частини Вкладу) Клієнту, Банк здійснює нарахування процентів на Вклад за період з дня, на який припадає такий термін повернення Вкладу, до дня, що передує дню фактичного повернення Вкладу (за письмовою вимогою Клієнта), за ставкою, що становить 0,05 процентів річних.

9.6.4. Нарахування процентів на Вклад здійснюється в останній Банківський день кожного місяця, в якому Вклад обліковується на Депозитному рахунку, у перший Банківський день кожного Поточного періоду (окрім першого Поточного періоду), а також у день повернення Вкладу (частини Вкладу), у валюті Вкладу, та виходячи з тривалості періоду, протягом якого Вклад обліковувався на Депозитному рахунку, суми Вкладу та кількості днів у році.

9.6.5. У разі повернення Вкладу (частини Вкладу) до настання терміну повернення Вкладу, зазначеного у Заяві про розміщення вкладу, з будь-якої з підстав, зазначених у Договорі, Банк здійснює перерахунок раніше нарахованих процентів на Вклад (частину Вкладу) за весь строк розміщення Вкладу (частини Вкладу) за ставкою, визначеною відповідним Депозитним продуктом (якщо відповідним Депозитним продуктом не встановлена можливість часткового зменшення Вкладу без перерахунку процентів).

Сума процентів на Вклад, нарахованих у Попередніх періодах, не перераховується.

9.6.6. Виплату процентів на Вклад (частину Вкладу) Банк здійснює у порядку, визначеному Депозитним продуктом і Заявою про розміщення вкладу.

9.7. Нарахування і виплата Фіксованого доходу здійснюється з урахуванням таких умов:

9.7.1. Фіксований дохід нараховується та сплачується у національній валюті.

9.7.2. Нарахування Фіксованого доходу здійснюється в останній Банківський день кожного місяця, в якому Вклад / Транш обліковується на Депозитному рахунку, а також у день повернення Вкладу/Траншу, виходячи з тривалості періоду, протягом якого Вклад /Транш обліковувався на Депозитному рахунку, суми Вкладу/ Траншу та одноденної дохідності Вкладу/ Траншу. Одноденна дохідність Вкладу/ Траншу визначається як співвідношення процентної ставки за Вкладом та кількості днів у році.

9.7.3. У разі, якщо при настанні терміну повернення Вкладу / Траншу, зазначеного у Заяві про розміщення вкладу/траншу можливість повернення Вкладу (частини Вкладу) / Траншу (частини Траншу) буде обмежена згідно з вимогами Законодавства та/або існуватимуть інші обставини, що унеможливлуватимуть повернення Вкладу (частини Вкладу)/ Траншу (частини Траншу) Клієнту, розмір Фіксованого доходу зазначений у Заяві про розміщення траншу не змінюється (не залежно від фактичного строку розміщення Вкладу/Траншу).

9.7.4. У разі повернення Вкладу/ Траншу до настання терміну повернення зазначеного у Заяві про розміщення вкладу/траншу, з будь-якої з підстав, зазначених у Договорі, Клієнту сплачується Фіксований дохід у розмірі, визначеному у Заяві про розміщення траншу при достроковому поверненні Вкладу / Траншу.

9.7.5. Виплату Фіксованого доходу Банк здійснює шляхом зарахування такого доходу на Поточний рахунок Клієнта у термін повернення, визначений Депозитним продуктом і Заявою про розміщення вкладу/траншу.

9.8. Особливості розміщення Вкладів за Депозитним продуктом «Овернайт»:

9.8.1. Внесення коштів на Депозитний рахунок.

9.8.1.1. Переказ Клієнтом коштів на Депозитний рахунок за Депозитним продуктом «Овернайт» здійснюється з дотриманням мінімальної та максимальної суми Траншу визначеної відповідно до умов Депозитного продукту, Заяви про розміщення вкладу (для Вкладів з індивідуальними умовами щодо мінімальної та максимальної суми Траншу). Банк має право в



Депозитного рахунка Клієнта з інших підстав. День повернення суми Траншу під час нарахування процентів не враховується.

9.8.3.4. При нарахуванні процентів до розрахунку приймається фактична кількість днів у місяці та році.

9.8.3.5. Виплату процентів на Транш Банк здійснює у порядку, визначеному Депозитним продуктом і Заявою про розміщення вкладу.

9.8.4. Повернення Вкладу (Траншу)

9.8.4.1. Повернення суми Траншу здійснюється шляхом переказу суми Траншу на Поточний рахунок Клієнта в Банку, зазначений у Заяві про розміщення вкладу, до 10:45 (десятої години сорок п'ять хвилин) за Київським часом наступного робочого дня за днем надходження суми Траншу на Депозитний рахунок.

9.8.4.2. Строк дії Вкладу може бути достроково припинений, а Депозитний рахунок закритий якщо Клієнт надав Заяву про відмову від отримання банківської послуги «Розміщення вкладу» та закриття Депозитного рахунка і на Депозитному рахунку відсутні кошти.

10. Дистанційне обслуговування

10.1. У рамках Договору Банк за допомогою Системи дистанційного обслуговування надає Клієнту послуги щодо його розрахункового обслуговування на підставі Електронних документів, створених і переданих Клієнтом до Банку (у тому числі в частині здійснення операцій з відкриття, зміни і закриття Рахунків, операцій з документарного оформлення, проведення і підтвердження платіжних операцій, операцій, що забезпечують виконання платіжних операцій або є їх складовою частиною, а також інших операцій і дій, які є можливими у рамках Системи дистанційного обслуговування).

Надання таких послуг здійснюється Банком після прийняття ним відповідних Електронних документів.

10.2. Сторони погоджуються з тим, що засоби створення ЕП і шифрування, які використовуються у Системі дистанційного обслуговування, є достатніми для забезпечення цілісності і достовірності Електронних документів та ідентифікації Відповідальної особи і Представника Банку (підписувачів Електронних документів).

10.3. Усі дії, вчинені Банком на підставі Електронних документів (у тому числі правочинів (договорів), укладених за допомогою Системи дистанційного обслуговування), щодо яких перевірка ЕП мала успішний результат, у тому числі не виявлено порушень цілісності ЕП та встановлено, що Сертифікат ключа є чинним (у разі застосування Внутрішнього ЕП, відповідна перевірка здійснюється Банком самостійно; у разі застосування Зовнішнього ЕП, відповідна перевірка здійснюється Банком із залученням КНЕДП до перевірки статусу Сертифіката ключа), вважаються такими, що належним чином ініційовані Клієнтом, незалежно від того, хто саме накладав ЕП на такі документи.

10.4. Сторони погоджуються з тим, що функціональні можливості Системи дистанційного обслуговування можуть постійно доповнюватися новим функціоналом, який може використовуватися одразу після того, як він буде запроваджений (активований) Банком (використання Клієнтом нових функціональних можливостей Системи дистанційного обслуговування підтверджує його згоду на їх запровадження (активацію) і використання).

10.5. Використання Системи (у межах її функціональних можливостей) є можливим, у тому числі, для вчинення двосторонніх правочинів (укладення договорів) між Банком і Клієнтом на підставі відповідних Заяв про ініціювання надання Банківських послуг та/або правочинів щодо отримання інших Банківських послуг, не визначених цим Договором, на підставі відповідних договорів; обміну документами/копіями документів, інформацією, відомостями і повідомленнями, які стосуються належної перевірки Клієнта, ідентифікації його представників; обміну іншими документами/копіями документів, інформацією, відомостями і повідомленнями, передбаченими цим Договором та/або окремо визначеними документами згідно з іншими відповідними договорами між Банком та Клієнтом про надання Банківських та інших послуг або пов'язаними з ними договорами, що не вважається наданням послуг у рамках цього Договору.

СЕД_АТ "Укресімбанк"

10.6. Порядок використання Системи дистанційного обслуговування:



10.6.1. Протягом 3 (трьох) Банківських днів, наступних за днем подання до Банку заяви про надання відповідної Банківської послуги, Клієнт самостійно проводить установалення і підключення до Системи дистанційного обслуговування, що включає наступні дії:

- інсталяцію на персональному(-их) комп'ютері(-ах) Клієнта наданого Банком програмного забезпечення, що дозволяє використання Системи дистанційного обслуговування (створюється автоматизоване робоче місце Системи дистанційного обслуговування);
- генерацію Особистих і Відкритих ключів (у разі застосування Внутрішнього ЕП);
- авторизацію за участю Банку Особистих і Відкритих ключів у Системі дистанційного обслуговування (у разі застосування Зовнішнього ЕП);
- оформлення Свідоцтв і надання їх до Банку у порядку визначеному Умовами договору..

10.6.2. Протягом 3 (трьох) Банківських днів, наступних за днем інсталяції Клієнтом програмного забезпечення, що дозволяє використання Системи дистанційного обслуговування, Сторони оформлюють двосторонній акт про підключення до Системи дистанційного обслуговування (за формою, визначеною Банком).

10.6.3. У випадках, коли від Клієнта вимагатиметься встановлення нової версії програмного забезпечення Системи дистанційного обслуговування, Банк повідомляє про це Клієнта у порядку, визначеному цим Договором, та одночасно надає Клієнту таку нову версію програмного забезпечення Системи дистанційного обслуговування. Клієнт зобов'язаний самостійно провести встановлення отриманої нової версії програмного забезпечення Системи дистанційного обслуговування на персональному (-их) комп'ютері (-ах) Клієнта.

10.6.4. Прийняття, обробка і виконання Електронних документів здійснюються Банком виключно після:

–отримання від Клієнта оформлених Свідоцтв (з метою використання Внутрішнього ЕП при підписанні Електронних документів) або авторизації у Системі дистанційного обслуговування Особистих і Відкритих ключів (з метою використання Зовнішнього ЕП при підписанні Електронних документів);

–оформлення Сторонами двостороннього акта про підключення до Системи дистанційного обслуговування (за формою, визначеною Банком);

–оформлення Сторонами двостороннього акта про передачу Захищеного (-них) носія (-ів) ключа (-ів) (ця умова застосовується у випадку реалізації Клієнтом свого права на придбання Захищеного (-них) носія (-ів) ключа (-ів)).

10.6.5. Електронний документ вважається прийнятим до обробки Банком, якщо перевірка ЕП, накладеного на такий документ, має успішний результат, у тому числі не виявлено порушень цілісності ЕП та встановлено, що Сертифікат ключа є чинним (у разі застосування Внутрішнього ЕП, відповідна перевірка здійснюється Банком самостійно; у разі застосування Зовнішнього ЕП, відповідна перевірка здійснюється Банком із залученням КНЕДП до перевірки статусу Сертифіката ключа).

10.6.6. Використання Системи дистанційного обслуговування здійснюється з обов'язковим дотриманням Сторонами регламенту використання Системи дистанційного обслуговування, що є додатком до цього Договору (далі – **Регламент**).

10.6.7. У разі отримання Банком належним чином оформленого письмового клопотання Клієнта про відключення Клієнта від Системи дистанційного обслуговування (блокування доступу Відповідальних осіб до Системи дистанційного обслуговування) та/або зупинення виконання відправлених до Банку Електронних документів, у тому числі з метою унеможливлення несанкціонованого доступу до Системи дистанційного обслуговування осіб, які не мають для цього необхідних повноважень, Банк здійснює відключення Клієнта від Системи дистанційного обслуговування (унеможливується використання Системи дистанційного обслуговування Клієнтом) і, за можливості, зупинення виконання відповідних документів.

10.6.8. Відновлення можливості використання Системи дистанційного обслуговування Клієнтом, відключеним Банком на підставі відповідного письмового клопотання Клієнта, здійснюється після отримання від Клієнта належним чином оформленого письмового клопотання про це і водночас за таких умов:

- генерації нових Особистих і Відкритих ключів (у разі застосування Внутрішнього ЕП);



10.8.3. Безумовно виконувати Регламент, щоденно аналізувати реєстр прийнятих і не прийнятих до обробки Банком Електронних документів.

10.8.4. Забезпечити умови, за яких буде виключена можливість несанкціонованого доступу до елементів клієнтської частини та даних Системи дистанційного обслуговування, а у випадку втрати контролю над ними – закінчити роботу із використанням Системи дистанційного обслуговування і невідкладно повідомити про це Банк.

10.8.5. Забезпечити збереження клієнтської частини Системи дистанційного обслуговування та Особистих і Відкритих ключів, а також виключити можливість несанкціонованого доступу третіх осіб до Системи дистанційного обслуговування і таких ключів.

10.8.6. Забезпечити антивірусний захист своїх персональних комп'ютерів, на які встановлено програмне забезпечення, що дозволяє використання Системи дистанційного обслуговування.

10.8.7. Встановлювати і використовувати на своїх персональних комп'ютерах (на які встановлено програмне забезпечення, що дозволяє використання Системи дистанційного обслуговування) виключно легітимні версії операційних систем і антивірусного захисту, а також своєчасно їх оновлювати.

10.8.8. Протягом 3 (трьох) Банківських днів, наступних за днем отримання письмового запиту Банку про надання документа на папері, надати до Банку такий документ, ідентичний за інформацією і реквізитами Електронному документу або документу, копія якого надіслана до Банку за допомогою Системи дистанційного обслуговування (у тому числі з підписами Клієнта / представників Клієнта, відбитками печатки Клієнта (заявності)), зазначеному у такому запиті.

10.8.9. У випадку зміни будь-якої інформації, зазначеної Клієнтом у Заяві про Заходи додаткової перевірки (у тому числі щодо представників, телефонних номерів, IP-адрес комп'ютерів), повідомити Банк про такі зміни шляхом надання до Банку нової Заяви про Заходи додаткової перевірки з актуальною інформацією.

10.9. При використанні Системи дистанційного обслуговування Банк має право:

10.9.1. Припинити надання Банківських послуг за допомогою Системи дистанційного обслуговування, у тому числі не виконувати платіжні операції з Рахунків, ініційовані Клієнтом шляхом надіслання платіжних інструкцій у формі Електронних документів за допомогою Системи дистанційного обслуговування, якщо Клієнт не оплатив або не повністю оплатив Банківські послуги на умовах, визначених Договором.

10.9.2. Відмовити в авторизації нового Особистого ключа у Системі дистанційного обслуговування (у разі застосування Зовнішнього ЕП) без пояснення причин.

10.9.3. Надсилати Клієнту за допомогою Системи дистанційного обслуговування Електронні документи, а також будь-яку інформацію, відомості, повідомлення, копії документів тощо, які стосуються правовідносин Сторін, у тому числі у рамках цього Договору та інших договорів, укладених між ними. Відповідні Електронні документи, інформація, відомості, повідомлення, копії документів тощо вважаються такими, що отримані Клієнтом у день їх надіслання Банком за допомогою Системи дистанційного обслуговування.

10.9.4. Ініціювати укладення за допомогою Системи дистанційного обслуговування договорів з Клієнтом (у разі, якщо укладення відповідних договорів є можливим у рамках функціональних можливостей Системи дистанційного обслуговування).

10.9.5. Ініціювати проведення перевірки статусу Сертифіката ключа в КНЕДП (у разі застосування Зовнішнього ЕП).

10.9.6. Запроваджувати (активувати) нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для вдосконалення роботи Системи дистанційного обслуговування, а також додаткові функціональні можливості Системи дистанційного обслуговування, проводити регламентні роботи, що час від часу може призводити до тимчасового припинення обслуговування Клієнта за допомогою Системи дистанційного обслуговування (після запровадження (активування) відповідних нових засобів і додаткових можливостей вони можуть використовуватися Сторонами без необхідності будь-яких додаткових погоджень).



10.9.7. Мотивовано із посиланням на підстави, передбачені Законодавством та/або Договором, не приймати до виконання Електронні документи.

10.9.8. Вимагати від Клієнта встановлення і використання на його персональних комп'ютерах (на які інстальовано програмне забезпечення, що дозволяє використання Системи дистанційного обслуговування) легітимних версій операційних систем та антивірусного захисту, а також вимагати своєчасне їх оновлення.

10.9.9. Здійснювати заходи з Додаткового контролю (у разі надання Клієнтом відповідного дозволу (згоди) у Заяві про Заходи додаткової перевірки). У разі отримання від Клієнта заяви або клопотання, які міститимуть відмову від здійснення таких заходів, Банк припиняє їх проведення.

10.9.10. Призупиняти доступ Клієнта до Системи дистанційного обслуговування у таких випадках:

–якщо Банк виявив спроби (у тому числі, якщо має підозру про вчинення таких спроб) порушення вимог до безпеки доступу до Системи дистанційного обслуговування та/або неправомірного доступу до неї, у тому числі з метою здійснення неналежних платіжних операцій;

–якщо операції, що здійснюються з використанням Системи дистанційного обслуговування, на думку Банку порушують або можуть порушувати будь-які права та/або інтереси Банку та/або будь-яких третіх осіб;

–якщо Банк виявив спроби (у тому числі, якщо має підозру про вчинення таких спроб) неправомірного втручання в роботу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих систем, комп'ютерних мереж Банку, що може призвести до перешкоджання їх належній роботі та/або до неправомірних дій з інформацією, що міститься у них;

–за наявності інших підстав, визначених згідно з Законодавством (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо), Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

10.9.11. Відновлювати доступ Клієнта до Системи дистанційного обслуговування у випадках припинення дії обставин, що призвели до призупинення доступу до неї.

10.9.12. Відмовляти Клієнту у здійсненні платіжних операцій за допомогою Системи дистанційного обслуговування у випадках неналежного оформлення платіжних інструкцій у формі Електронних документів, недотримання правил користування Системою дистанційного обслуговування, порушення Умов договору (у тому числі у частині сплати комісійної винагороди за надання відповідних Банківських послуг).

10.10. При використанні Системи дистанційного обслуговування Банк зобов'язується:

10.10.1. У разі придбання Клієнтом Захищеного (-них) носія (-ів) ключа (-ів), передати Клієнту такий (-і) носій (-і) ключа (-ів) у день оформлення Сторонами акта про передачу Захищеного (-них) носія (-ів) ключа (-ів), за умови оплати Клієнтом його (їх) вартості.

10.10.2. Вести протокол обміну даними і виконувати архівацію Електронних документів згідно з прийнятою у Банку технологією.

10.10.3. Здійснювати заходи з Контролю адрес відправлення (у разі надання Клієнтом відповідного дозволу (згоди) у Заяві про Заходи додаткової перевірки). У разі отримання від Клієнта заяви або клопотання, які міститимуть відмову від здійснення таких заходів, Банк припиняє їх проведення.

10.11. Банк не несе жодної відповідальності за:

10.11.1. Вчинення будь-яких дій, у тому числі за виконання платіжних інструкцій , у випадках вчинення таких дій на підставі Електронних документів, при отриманні яких перевірка ЕП мала успішний результат, у тому числі не було виявлено порушень цілісності таких ЕП та було встановлено, що Сертифікат ключа є чинним (у разі застосування Внутрішнього ЕП, відповідну перевірку здійснено Банком самостійно; у разі застосування Зовнішнього ЕП, відповідну перевірку здійснено Банком із залученням КНЕДП до перевірки статусу Сертифіката ключа), а також у випадках, коли накладення ЕП здійснила особа, яка не має для того необхідних повноважень. У зв'язку з цим, ризик настання будь-яких негативних



ризиками неправомірного доступу до Карткових рахунків, необхідним є попереднє встановлення особи відповідно Клієнта, представника Клієнта або Держателя (далі разом за текстом цього пункту – **Абонент**).

Для встановлення своєї особи Абонент повинен повідомити оператору Контакт-центру свої персональні дані (дату народження, паспортні дані тощо), а також слово-пароль, вказане у поданій до Банку письмовій заяві. Крім того, на запит оператора Контакт-центру Абонент зобов'язаний повідомити йому додаткову інформацію для її порівняння з інформацією, яка зберігається у Банку (у тому числі інформацію, що стосується раніше виконаних платіжних операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів). При встановленні особи Абонента також може перевірятися, чи збігається номер, з якого телефонують до Контакт-центру, з Фінансовим номером мобільного телефону такої особи, який вказано у поданій до Банку письмовій заяві.

Оператор Контакт-центру має право відмовити у наданні послуг (у тому числі не реєструвати звернення Абонента), якщо повідомлена оператору Контакт-центру інформація не відповідає інформації щодо фізичної особи, яка зберігається у Банку, якщо на думку оператора Контакт-центру такої інформації йому недостатньо для належного встановлення особи Абонента, а також в інших випадках, визначених Правилами Банку (зокрема, якщо номер, з якого телефонують до Контакт-центру, не збігається з Фінансовим номером мобільного телефону, вказано Клієнтом у поданій до Банку письмовій заяві). У таких випадках Абонент повинен звертатися до Банку в інші способи, визначені Умовами договору, у тому числі шляхом подання до Банку письмових заяв.

PIN-коди, коди CVV2/CVC2 та OTP-паролі, що надходять за операціями з Картками, ніколи не запитуються Контакт-центром, а тому Абонент не повинен їх розголошувати.

10.13.5. З метою підтвердження прийому Контакт-центром повідомлення Абонента останній повинен отримати від оператора Контакт-центру реєстраційний номер свого повідомлення та час внесення Картки до Стоп-списку (у разі, якщо повідомлення стосується внесення Картки до Стоп-списку). В іншому разі, таке повідомлення вважається таким, що неприйняте Банком.

10.13.6. Відповіді на звернення до Контакт-центру можуть надаватися засобами телефонного зв'язку і електронної пошти (e-mail), а також у будь-який інший спосіб обміну інформацією, встановлений Договором.

10.13.7. При виявленні Клієнтом бажання відключити його від Системи дистанційного обслуговування оформлюється Заява про відмову від отримання Банківської послуги або надається клопотання у довільній формі.

11. Розрахункове обслуговування за Зарплатним проектом

11.1. У рамках Договору Банк надає Клієнту послуги за Зарплатним проектом, а саме, послуги з розрахункового обслуговування Клієнта щодо переказу коштів на поточні (у т.ч. карткові) рахунки працівників Клієнта відкриті в Банку для виплати заробітної плати та/або інших виплат, передбачених Законодавством.

Надання послуг за Зарплатним проектом здійснюється Банком за умови отримання та прийняття Банком відповідної Заяви про надання Банківської послуги, складеної за формою, яку визначено Банком, у порядку визначеному п.3.2 цих Умов договору.

У разі подання Клієнтом Заяви про надання Банківської послуги у вигляді електронного документа Банк разом із примірником такої заяви одночасно надсилає довідку (інформацію) із реквізитами для здійснення розрахунків (зокрема номер Транзитного рахунка/рахунка для сплати комісійної винагороди), скріплену Зовнішнім або Внутрішнім ЕП уповноваженого представника Банку.

11.2. За надання послуг за Зарплатним проектом Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду, розмір якої зазначається у відповідній Заяві про надання Банківської послуги.

11.3. Карткові рахунки працівникам Клієнта відкриваються на підставі окремих договорів, які укладені між Банком та працівником Клієнта, у порядку визначеному Правилами Банку.

11.4. З метою переказу коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта, відкриті в Банку, Клієнт щоразу вчиняє наступні дії:



11.4.1. Надає до Банку Платіжну відомість в електронній формі засобами Системи дистанційного обслуговування з накладенням ЕП уповноважених представників Клієнта (форма Платіжної відомості визначається Банком та розміщується на Сайті Банку);

11.4.2. У день надання до Банку Платіжної відомості переказує на зазначений в Заяві про надання послуг за Зарплатним проектом Транзитний рахунок кошти у національній валюті у сумі, зазначеній у відповідній Платіжній відомості, наданій до Банку;

11.4.3. Сплачує визначену пунктом 11.2 цих Умов договору комісійну винагороду Банку у порядку, в строки та за реквізитами, визначеними у Заяві про надання послуг за Зарплатним проектом (не стосується Клієнтів, які є бюджетними установами/організаціями, сплата комісійної винагороди Банку якими здійснюється протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів, наступних за днем кожного з переказів на Транзитний рахунок коштів).

11.5. Банк переказує переказані Клієнтом на Транзитний рахунок суми грошових коштів на відповідні Карткові рахунки працівників Клієнта згідно з даними, визначеними Клієнтом у Платіжній відомості, за умови коректного зазначення реквізитів Карткових рахунків працівників Клієнта не пізніше наступного Банківського дня після належного виконання Клієнтом дій, визначених цією статтею Умов договору (крім дій щодо сплати комісійної винагороди якщо Клієнт є бюджетною установою/організацією).

11.6. В разі виявлення помилок при обробці Банком Платіжних відомостей Клієнта та/або несплати Клієнтом комісійної винагороди Банку, Банк повідомляє Клієнта засобами Системи дистанційного обслуговування про неможливість переказу коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта із зазначенням причини з дотриманням таких строків:

– якщо Платіжна відомість не містить усієї інформації, що вимагається згідно з цим Договором, та/або містить помилки – інформація надсилається у день виявлення Банком відповідних обставин;

– якщо залишок коштів на Транзитному рахунку є недостатнім для виконання переказу на відповідні Карткові рахунки працівників Клієнта – інформація надсилається на 6 (шостий) Банківський день з дня отримання Платіжної відомості;

– якщо Клієнтом не виконано будь-який із грошових обов'язків, покладених на нього Договором, або неможливість переказу коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта пов'язана із вимогами Законодавства – інформація надсилається у день, коли повинен був відбутися переказ коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта.

11.7. Переказ коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта Банк здійснює після усунення Клієнтом обставин, які унеможливають такий переказ у строки, визначені Умовами договору.

11.8. Банк повертає за письмовим запитом Клієнта надлишкову суму перерахованих ним коштів на Транзитний рахунок (у разі її наявності, якщо кошти не переказані на Карткові рахунки працівників Клієнта та відсутні зобов'язання Клієнта щодо сплати комісійної винагороди Банку, визначені згідно з вимогами цього Договору). Повернення здійснюється Банком на рахунок Клієнта, вказаний у письмовому запиті Клієнта.

11.9. Про звільнення/смерть працівника Клієнта або про відмову працівника Клієнта від подальшого переказу коштів на його Картковий рахунок, відкритий у Банку, Клієнт інформує Банк засобами Системи дистанційного обслуговування або шляхом надання повідомлення (листа) на паперовому носії з дотриманням таких строків:

– у випадку звільнення працівника Клієнта – не пізніше ніж за 2 (два) Банківські дні до фактичного дня звільнення працівника з обов'язковим зазначенням у повідомленні дати звільнення;

– у випадку смерті працівника Клієнта – протягом 2 (двох) Банківських днів з дня смерті працівника;

– у випадку відмови працівника Клієнта від подальшого переказу коштів на його Картковий рахунок відкритий у Банку – протягом 2 (двох) Банківських днів з дня отримання такої інформації від працівника.

Для здійснення кінцевого розрахунку Клієнт направляє своїх працівників до будь-якого відділення Банку.

СЕД_АТ "Укресімбанк"

11.10. При користуванні послугами за Зарплатним проектом Клієнт має право:



11.10.1. У порядку, встановленому Законодавством, ініціювати відкриття та обслуговування Банком Карткових рахунків працівників Клієнта;

11.10.2. Ініціювати повернення Банком надлишкової суми коштів з Транзитного рахунку (у разі її наявності, якщо кошти не переказані на Карткові рахунки працівників Клієнта та відсутні зобов'язання Клієнта щодо сплати комісійної винагороди Банку, визначені згідно з вимогами цього Договору);

11.10.3. Отримувати від імені працівників Клієнта емітовані їм Банком особисті Картки з ПІН-конвертами (за умови, що відповідні працівники у встановленому Законодавством порядку уповноважили Клієнта або представника Клієнта на вчинення відповідних дій від їх імені);

11.10.4. Відмовитися від надання Банком послуг за Зарплатним проектом шляхом оформлення та подання до Банку відповідної Заяви про відмову від отримання Банківської послуги, складеної за формою, яку визначено Банком або у довільній формі.

11.11. При користуванні послугами за Зарплатним проектом Клієнт зобов'язаний:

11.11.1. З метою переказу коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта відкриті в Банку, своєчасно та у повному обсязі вчиняти дії, визначені Умовами договору та Законодавством;

11.11.2. Письмово повідомляти Банк про звільнення/смерть працівника Клієнта або про відмову працівника Клієнта від подальшого переказу коштів на його Картковий рахунок, відкритий у Банку, у строки визначені Умовами договору.

11.12. При здійсненні розрахункового обслуговування в рамках Зарплатного проекту Банк має право:

11.12.1. Не здійснювати переказ коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта, переказаних Клієнтом, у будь-якому з таких випадків:

– якщо Платіжна відомість не містить усієї інформації, що вимагається згідно з цим Договором, та/або містить помилки (зокрема, але не виключно: номер Карткового рахунку працівника Клієнта та/або реєстраційний номер облікової картки платника податків працівника Клієнта не відповідає(-ють) номеру Карткового рахунку працівника Клієнта відкритого в Банку та/або реєстраційному номеру облікової картки платника податків Клієнта, зазначеним системах Банку);

– якщо залишок коштів на Транзитному рахунку є недостатнім для виконання переказу;

– якщо Клієнтом не виконано будь-який із грошових обов'язків, покладених на нього цим Договором,

– якщо відповідний переказ коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта унеможливлене згідно з вимогами Законодавства.

11.12.2. Достроково припинити надання послуг за Зарплатним проектом в разі відсутності перерахувань Клієнтом коштів на Транзитний рахунок протягом 6 (шести) місяців поспіль.

11.13. При здійсненні розрахункового обслуговування в рамках Зарплатного проекту Банк зобов'язаний:

11.13.1. у випадку відмови від переказу коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта інформувати Клієнта засобами Системи дистанційного обслуговування про причини такої відмови з дотриманням строків, визначених Умовами договору;

11.14. На письмову вимогу Клієнта повертати надлишок коштів з Транзитного рахунку (у разі його наявності, якщо кошти не переказані на Карткові рахунки працівників Клієнта та відсутні зобов'язання Клієнта щодо сплати комісійної винагороди Банку, визначені згідно з вимогами Умов договору).

12. Строковий майновий найм (оренда) Сейфів

12.1. З метою майнового найму (оренди) кожного Сейфу Клієнт повинен подати до Банку 2 (два) примірники Заяви про надання відповідної Банківської послуги. У кожному примірнику такої заяви зазначається розмір Сейфа, строк найму (оренди) Сейфа (за вибором Клієнта) та розмір плати за строковий майновий найм (оренду) Сейфа, відповідно до Тарифів Банку.

12.2. За відсутності зауважень до наданої Клієнтом заяви та інших документів і відомостей (якщо вимагалось їх надання) та підстав для відмови від передачі у строковий



12.11. Клієнт може достроково припинити користування Сейфом шляхом оформлення та подання до Банку відповідної заяви. У такому випадку останнім днем строку оренди Сейфа вважається дата прийняття Банком вказаної заяви.

У зв'язку з достроковим припиненням дії відповідної Заяви про надання Банківської послуги з надання у строковий майновий найм (оренду) Сейфа, плата за майновий найм (оренду) Сейфа Банком не перераховується та Клієнту не повертається.

12.12. Клієнт зобов'язаний повідомити Банк у випадку пошкодження Клієнтом Комплекту ключів (або одного ключа з Комплекту ключів), яке не дає змоги використовувати Комплект ключів/ключ за призначенням для відкриття Сейфу, або у випадку їх втрати, шляхом подання до Банку відповідної письмової заяви.

12.13. У разі, якщо до зазначеної у Заяві про надання Банківської послуги про надання у строковий майновий найм (оренду) Сейфа дати закінчення строку оренди Сейфа його буде відкрито Банком за відсутності Клієнта у порядку, визначеному Умовами договору, або цей Договір буде розірвано, строк оренди Сейфа вважається таким, що закінчився у день настання відповідної події. Продовження строку оренди Сейфа не допускається.

12.14. Клієнт зобов'язаний передати (повернути) Банку Сейф і Комплект ключів від нього у стані, в якому Сейф і Комплект ключів від нього були отримані від Банку (з урахуванням нормального фізичного зносу), не пізніше останнього календарного дня строку оренди Сейфа. У випадку, якщо останній календарний день строку оренди Сейфа не є Банківським днем, Клієнт зобов'язаний передати (повернути) Банку Сейф і Комплект ключів від нього не пізніше першого Банківського дня, що слідує за останнім календарним днем строку оренди Сейфа.

12.15. У разі, якщо до останнього календарного дня строку, визначеного у п.12.14 цих Умов договору, Клієнт не передасть (не поверне) Банку Сейф і Комплект ключів від Сейфа, строк оренди Сейфа не продовжується (дане положення вважається запереченням Банку щодо продовження строку оренди Сейфа). При цьому, настають визначені Умовами договору правові наслідки, пов'язані із закінченням строку оренди Сейфа.

12.16. Передача (повернення) Клієнтом Банку Сейфа і Комплекту ключів від нього по закінченню строку оренди Сейфа у стані, в якому Сейф та Комплект ключів від нього були отримані від Банку (з урахуванням нормального фізичного зносу), підтверджується відповідною відміткою у Заяві про надання Банківської послуги про надання у строковий майновий найм (оренду) Сейфа.

12.17. За умови своєчасного передання (повернення) Банку Сейфів та Комплектів ключів від них у стані, в якому вони були отримані від Банку (з урахуванням нормального фізичного зносу) Банк зобов'язаний повертати Клієнту відповідні суми Грошового забезпечення (якщо Умовами договору було передбачено перерахування Клієнтом Грошового забезпечення), перераховані Клієнтом на рахунок, вказаний Банком.

Кожна із сум Грошового забезпечення вважається такою, що перейшла у власність Банку, у разі настання будь-якої з таких подій:

–у разі, якщо Клієнт своєчасно не передав (не повернув) Банку відповідний Сейф і Комплект ключів від нього у стані, в якому вони були отримані від Банку (з урахуванням нормального фізичного зносу), та/або не виконав інші свої зобов'язання за Договором, у тому числі, щодо відшкодування вартості замка Сейфа і витрат Банку на заміну такого замка (збільшених на суму ПДВ);

–у разі відкриття Сейфа за відсутності Клієнта (у порядку, визначеному Умовами договору).

12.18. Відкриття Сейфа за відсутності Клієнта може здійснюватися у випадках, визначених Законодавством, а також у разі настання будь-якого з таких випадків:

–у випадку, якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, що слідують за останнім календарним днем строку оренди Сейфа, Клієнт не передав (не повернув) Банку Сейф і Комплект ключів від нього;

–у випадку виникнення обставин, які на думку Банку, можуть призвести до пошкодження, знищення, втрати тощо майна, розміщеного у Сейфі;

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



–у випадку смерті Клієнта (якщо він є фізичною особою – підприємцем) (належним підтвердженням настання цієї події вважаються, зокрема, будь-які з таких отриманих Банком документів: повідомлення органів державної влади та/або місцевого самоврядування та/або нотаріусів з відповідною інформацією, копії документів, які свідчать про смерть Клієнта) / у випадку ліквідації Клієнта (якщо він є юридичною особою) (належним підтвердженням настання цієї події вважається інформація, отримана від контролюючих органів та перевірки її в Єдиному державному реєстрі у вигляді безоплатного доступу через портал електронних сервісів про державну реєстрацію припинення юридичної особи).

12.19. Відкриття Сейфа за відсутності Клієнта у випадках, визначених Законодавством, здійснюється у порядку, визначеному Законодавством та Правилами Банку.

12.20. Відкриття Сейфа за відсутності Клієнта у випадках, визначених Умовами договору, є правом Банку (Банк не зобов'язаний здійснювати відкриття Сейфа при настанні таких випадків та відповідно не несе відповідальності у разі, якщо не скористається цим правом) та здійснюється ним у такому порядку:

–Банк на свій власний розсуд приймає рішення щодо відкриття Сейфа за відсутності Клієнта;

–Банк відкриває Сейф за відсутності Клієнта, вилучає наявне у ньому майно і складає його опис у письмовій формі (для розкриття Сейфа Банк може залучати третіх осіб);

–вилучене із Сейфа майно передається на зберігання у порядку, який визначено Правилами Банку, до сховища Банку.

12.21. Клієнт (його спадкоємці/правонаступники) має право звернутися до Банку із вимогою про повернення майна, вилученого Банком із Сейфа у випадках, визначених Умовами договору, починаючи від дня відповідного відкриття (розкриття) Сейфа за відсутності Клієнта (перебіг строку позовної давності щодо такої вимоги починається від дня відповідного відкриття (розкриття) Сейфа за відсутності Клієнта).

12.22. У випадку, якщо Клієнт (його спадкоємці/правонаступники) протягом 8 (восьми) календарних років після закінчення строку дії оренди Сейфа не пред'являють вимоги щодо повернення майна, вилученого з Сейфу, що знаходяться на відповідальному зберіганні у грошовому сховищі Банку, Банк має право набути вказане майно у власність за набувальною давністю відповідно до ст. 344 Цивільного кодексу України.

12.23. Перелік речовин, матеріалів, предметів, які заборонено зберігати в Сейфі:

12.23.1. Зброя, боєприпаси, пожежо- та вибухонебезпечні речовини, порох, будь-яке паливо, а також спеціальні матеріали і спеціальне обладнання для їхнього виробництва;

12.23.2. Бойові отруйні речовини;

12.23.3. Уран, інші матеріали, що поділяються і виробляються з них;

12.23.4. Рентгенівське устаткування, прилади й устаткування з використанням радіоактивних речовин і ізоопів, а також самі радіоактивні речовини;

12.23.5. Експериментальні зразки науково-дослідних робіт, а також фундаментальні пошукові дослідження для створення озброєнь і військової техніки;

12.23.6. Отрути і наркотичні речовини;

12.23.7. Спирт етиловий і інші легкозайmistі рідини;

12.23.8. Відходи вибухових речовин;

12.23.9. Продукти харчування, матеріали та речовини, які швидко псуються;

12.23.10. Інші речовини, які здатні спричинити шкідливий вплив на організм людини та навколишнє середовище;

12.23.11. Майно, протиправно вилучене у власника, або право власності на яке оскаржується в судовому порядку.

13. Оплата Банківських послуг, інші розрахунки Сторін

13.1. За надання Банківських послуг Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку комісійну винагороду. Комісійна винагорода за надання Банківських послуг підлягає сплаті у розмірах і в терміни, визначені згідно з Умовами договору (у тому числі згідно з Тарифами/Тарифними пакетами) і Правилами Банку.

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



13.2. У разі відкриття у рамках Договору декількох Поточних, Спеціальних та/або Карткових рахунків та/або Рахунків ескроу, обслуговування кожного з них здійснюється із застосуванням Тарифів/Тарифних пакетів, обраних щодо таких Рахунків.

13.3. У разі придбання Клієнтом Захищеного (-них) носія (-їв) ключа (-ів), оплату вартості такого (-их) носія (-їв) ключа (-ів) Клієнт зобов'язаний здійснити у день оформлення Сторонами акту про передачу Захищеного (-них) носія (-їв) ключа (-ів).

13.4. У випадках несплати Банку комісійної винагороди у розмірах і у терміни, визначені згідно з Умовами договору (у тому числі згідно з Тарифами/Тарифними пакетами) і Правилами Банку, Банк має право припинити надання Банківських послуг.

13.5. У випадках виникнення Технічної заборгованості Клієнт зобов'язаний щоразу погашати таку заборгованість у повному обсязі у день її виникнення. Для цілей погашення Технічної заборгованості Клієнт зобов'язаний у зазначений термін забезпечити наявність на відповідних Карткових рахунках коштів у сумах, достатніх для повного її погашення, або здійснити її погашення у будь-який інший спосіб, дозволений Законодавством.

13.6. У випадку, якщо термін погашення грошових зобов'язань Клієнта, визначений згідно з Умовами договору, припадає на вихідний або святковий день, Клієнт зобов'язаний здійснити погашення таких зобов'язань у перший Банківський день, наступний за відповідним терміном.

13.7. У випадках здійснення Банком витрат, пов'язаних з наданням Клієнту Банківських послуг, такі витрати, збільшені на суму ПДВ, підлягають повному відшкодуванню Банку Клієнтом протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем надіслання Банком відповідного повідомлення Клієнту.

13.8. Для цілей погашення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором шляхом договірного списання коштів з Поточних і Карткових рахунків, інших Рахунків Клієнта, відкритих у Банку, Клієнт зобов'язаний забезпечити наявність на таких Рахунках коштів у сумах, достатніх для відповідного погашення (з метою реалізації Банком свого права на здійснення договірного списання коштів в рахунок погашення таких зобов'язань). Погашення грошових зобов'язань Клієнта може здійснюватися у будь-який інший спосіб, дозволений Законодавством.

13.9. У випадках реалізації Банком свого права на договірне списання коштів з Рахунків Клієнта з метою погашення його заборгованості перед Банком Банк самостійно визначає черговість погашення відповідної заборгованості.

13.10. Виконання зобов'язань Клієнта щодо погашення своєї заборгованості перед Банком за Договором може бути покладено Клієнтом на третю особу (у разі погашення такої заборгованості третьою особою, вважається, що Клієнт поклав обов'язок щодо її погашення на відповідну третю особу). Проте, у разі невиконання таких зобов'язань відповідною третьою особою, Клієнт не звільняється від необхідності належного їх виконання.

13.11. Якщо Правилами Банку та/або Тарифними пакетами та/або складеною Клієнтом та погодженою Банком заявою про зміну умов обслуговування до Договору встановлені процентні ставки для нарахування процентів на залишки коштів на Поточних, Спеціальних, Карткових рахунках і Рахунках ескроу, Банк здійснює нарахування таких процентів у валюті таких рахунків щомісяця в останній Банківський день місяця, виходячи з фактичних залишків коштів на таких рахунках на початок кожного календарного дня поточного місяця, розмірів встановлених процентних ставок, фактичної кількості календарних днів у поточному місяці та фактичної кількості календарних днів у поточному році (за період з першого календарного дня, наступного за днем зарахування коштів на такі рахунки). Якщо Клієнт подав до Банку письмову заяву про закриття відповідного рахунка, то проценти на залишки коштів на ньому нараховуються по день, що передує дню його закриття.

Нараховані проценти на залишки коштів на Поточних і Карткових рахунках Банк перераховує у валюті Рахунку на відповідний Поточний/Картковий рахунок не пізніше 3 (третього) Банківського дня місяця, наступного за місяцем, за який нараховувалися проценти. Проценти нараховані на суму залишку за Спеціальним рахунком і Рахунком ескроу перераховуються Банком на будь-який інший Поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.



13.12. Банк виконує функції податкового агента Клієнта – фізичної особи – підприємця у випадках, визначених чинним законодавством України, а саме під час кожного нараховання процентів на залишки коштів на Поточних, Спеціальних, Карткових рахунках, Рахунках ескроу і на Вклади Клієнта – фізичної особи – підприємця самостійно нараховує, утримує та сплачує (перераховує) до Державного бюджету України із суми нарахованих процентів податок на доходи фізичних осіб (у вигляді таких процентів) у розмірах та порядку, що визначені Податковим кодексом України, а також інші податки і збори у розмірах та порядку, визначених чинним Законодавством.

13.13. На кошти, що обліковуються на відкритому Банком балансовому рахунку 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками», проценти не нараховуються.

13.14. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком може бути здійснено за рахунок коштів, отриманих від реалізації майна Клієнта.

13.15. Усі погашення і платежі повинні здійснюватися без зустрічних вимог і претензій, добровільно і повністю, без відрахувань на будь-які витрати чи за рахунок будь-яких існуючих і майбутніх податків, відрахувань і утримань, і всіх зобов'язань стосовно цього. У випадку, коли відповідно до Законодавства повинні здійснюватися відрахування або утримання із платежів, належних до сплати за Договором, Клієнт повинен забезпечити наявність на рахунках коштів у сумах, достатніх для таких відрахувань і утримань.

13.16. Банк має право у Правилах Банку встановлювати Клієнту індивідуальні Тарифи (розмір та терміни сплати комісійної винагороди за Банківські послуги). У разі встановлення Клієнту у Правилах Банку індивідуальних умов щодо розміру та термінів сплати комісійної винагороди за Банківські послуги, що відрізняються від зазначених у Тарифних пакетах умов, такі зазначені в Правилах Банку умови мають пріоритет над умовами, встановленими в Тарифних пакетах. Про встановлення Банком клієнту індивідуальних Тарифів Банк повідомляє Клієнта у порядку, визначеному у статті 23 Умов договору. Клієнт погоджується з встановленими умовами або відмовляється від їх внесення у порядку, визначеному у п. 23.4 Умов договору (з вчиненням усіх визначених у вказаному пункті Умов договору дій).

14. Обмін інформацією і документами

14.1. Обмін інформацією і документами, у тому числі повідомленнями, заявами, зверненнями, дорученнями, клопотаннями тощо (далі у цій статті Умов договору разом – **Інформація**), між Сторонами повинен здійснюватися з належним дотриманням усіх вимог, що встановлені Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

14.2. За загальним правилом (тобто, якщо інший порядок обміну Інформацією прямо не встановлений Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору) обмін Інформацією між Сторонами повинен здійснюватися у письмовій формі у будь-який з таких способів:

- шляхом надання її особисто адресату (у тому числі шляхом доставки кур'єром);
- шляхом надіслання її адресату засобами поштового зв'язку (простими і рекомендованими листами, листами з оголошеною цінністю і описом вкладення);
- шляхом надіслання її адресату засобами Системи дистанційного обслуговування.

Обмін Інформацією між Сторонами з використанням будь-яких інших способів, у тому числі електронними комунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), а саме засобами електронної пошти (e-mail), телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо), є можливим лише у випадках, коли це прямо вимагається або дозволяється Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору. При цьому, використовуватися повинні лише ті способи обміну Інформацією між Сторонами, які згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору встановлені для відповідних випадків.

14.3. Обмін Інформацією засобами поштового зв'язку (простими і рекомендованими листами, листами з оголошеною цінністю і описом вкладення) і засобами електронної пошти (e-mail) необхідно здійснювати за адресами Сторін, що зазначені у Заяві про приєднання. У разі необхідності зміни адреси, на яку Сторона бажає отримувати Інформацію зазначеними



засобами, така Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону у порядку, встановленому Умовами договору. З моменту отримання такою іншою Стороною відповідного повідомлення вона повинна надсилати Інформацію за новою адресою.

14.4. Обмін Інформацією засобами Систем дистанційного обслуговування може здійснюватися виключно у межах функціональних можливостей таких систем.

14.5. Обмін Інформацією за допомогою Контакт-центру може здійснюватися в усній і письмовій формах з належним дотриманням вимог, встановлених Умовами договору.

14.6. Банк може повідомляти і надсилати Інформацію на Фінансові номери мобільних телефонів Клієнта/Держателів (засобами рухомого (мобільного) зв'язку і мережі Інтернет), якщо така Інформація:

–стосується правовідносин Сторін за Договором, у тому числі стану Карткових рахунків і здійснених за ними операцій (зокрема, із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів), статусу корпоративних Карток (зокрема, щодо внесення і вилучення їх до/зі Стоп-списку), сум зобов'язань Клієнта перед Банком, змін до Умов договору тощо;

–містить PIN-коди, ОТР-паролі та інші відомості, надіслання яких здійснюється з метою підвищення рівня безпеки обслуговування Клієнта;

–стосується рекламних акцій і програм лояльності Банку, інших питань взаємодії Сторін.

У разі надання до Банку відомостей про наявність у Клієнта/Держателя декількох Фінансових номерів мобільних телефонів, кожне надіслання йому Інформації здійснюється Банком лише на один із таких номерів (при цьому, пріоритетним є використання Фінансового номеру мобільного телефону, що згідно з наданими до Банку відомостями є основним).

14.7. Банк може повідомляти Інформацію шляхом її розміщення на Сайті Банку, якщо така Інформація стосується змін до Умов договору Тарифів/Тарифних пакетів та інших питань взаємодії Сторін (без розголошення інформації з обмеженим доступом).

14.8. Інформація вважається такою, що отримана Клієнтом:

–у день її надання і надіслання Банком – у випадках надання Інформації особисто Клієнту/представнику Клієнта та надіслання її засобами Системи дистанційного обслуговування і електронної пошти (e-mail), а також у випадках розміщення Інформації на Сайті Банку;

–через 7 (сім) календарних днів, наступних за днем її надіслання Банком, – у випадках надіслання Інформації засобами поштового зв'язку (простими і рекомендованими листами, листами з оголошеною цінністю і описом вкладення).

Після спливу цих строків настають усі правові наслідки, дата настання яких пов'язана з датою отримання Клієнтом Інформації від Банку, незалежно від того, чи отримає Клієнт відповідну Інформацію особисто.

14.9. Документи Клієнтів (у тому числі повідомлення, заяви, заявки, звернення, доручення, клопотання тощо), які подаються і надсилаються до Банку та стосуються ініціювання Банківських послуг та/або розкриття інформації з обмеженим доступом, повинні оформлюватися з дотриманням таких вимог:

–такі документи мають складатися за формами, визначеними Законодавством, Правилами платіжних систем і Правилами Банку (за винятком випадків, коли такі форми не встановлено);

–такі документи мають підписуватися уповноваженими представниками Клієнта або Клієнтом особисто (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця) у порядку, встановленому Законодавством.

Банк має право залишити документи Клієнтів без розгляду, якщо такі документи оформлено без дотримання вимог, визначених цим пунктом Умов договору.

15. Права і обов'язки Сторін

15.1. Клієнт має право:

15.1.1. Ініціювати надання йому Банківських послуг, а також вимагати від Банку своєчасне надання ним таких послуг (за умови їх ініціювання з належним дотриманням вимог, встановлених Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору, а також якщо це вимагається згідно з Умовами договору – ^{СФД АТ "Укресіббанк"} за умови попередньої оплати таких послуг).



15.1.2. Надавати до Банку документи та інформацію, що стосуються правовідносин Сторін за Договором (у тому числі документи щодо відкриття Рахунків, проведення платіжних операцій за ними, випуску корпоративних Карток, розміщення Вкладів, розрахункового обслуговування за Зарплатним проектом, передачу у майновий найм (оренду) Сейфа, тощо), у порядку, визначеному Умовами договору.

15.1.3. Самостійно розпоряджатися коштами, розміщеними на Поточних, Спеціальних і Карткових рахунках, за умови дотримання вимог Законодавства, Правил платіжних систем, Правил Банку і Умов договору.

15.1.4. Отримувати готівкові кошти на цілі, визначені Законодавством, у межах коштів, наявних на відповідних Поточних, Спеціальних і Карткових рахунках.

15.1.5. Ініціювати переведення обслуговування Поточних, Спеціальних і Карткових рахунків з одного Тарифного пакету на інший (шляхом подання до Банку відповідної письмової заяви у порядку, встановленому Умовами договору). При цьому, Клієнт може обирати лише з-поміж тих Тарифних пакетів, які за своїми умовами відповідають меті використання відповідного Рахунка.

15.1.6. За допомогою корпоративних Карток та/або їх реквізитів ініціювати платіжні операції з оплати товарів і послуг, отримання готівки та інші операції, визначені Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору (окрім операцій, здійснення яких заборонене, обмежене тощо згідно з Законодавством (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності і фінансового моніторингу, валютним законодавством тощо), Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору).

15.1.7. Змінювати PIN-коди до корпоративних Карток необмежену кількість разів за допомогою Банкоматів, Інформаційно-транзакційних терміналів, інших пристроїв, які мають такі функціональні можливості (з метою підвищення рівня безпеки їх використання).

15.1.8. Отримувати Вклади і суми нарахованих (перерахованих) Банком процентів/Фіксований дохід на Вклади у відповідності до Умов договору (у тому числі Депозитних продуктів) і Заяв про розміщення вкладів/траншів.

15.1.9. Поповнювати Вклади, якщо це допускається відповідними Депозитними продуктами, з дотриманням умов, визначених Умовами Договору (у тому числі Депозитними продуктами) і Заявами про розміщення вкладів / траншів.

15.1.10. Отримувати від Банку документи та інформацію, що стосуються правовідносин Сторін за Договором (у тому числі виписки про стан Рахунків і проведені за ними операції, відомості щодо порядку надання Банківських послуг і їх вартості, інформацію щодо Технічної заборгованості тощо). У разі, якщо такі документи та інформація надаються Банком на оплатній основі, Клієнт має право їх отримати за умови здійснення відповідних платежів на користь Банку.

15.1.11. Отримати кошти, списані Банком з Поточних, Спеціальних і Карткових рахунків на відкритий Банком балансний рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» (згідно з дорученням Клієнта на договірне списання коштів, що міститься в Умовах договору), у порядку, визначеному Законодавством.

15.1.12. У випадках виникнення суперечок щодо здійснених платіжних операцій за Рахунками вимагати від Банку документи, оформлені при здійсненні відповідних операцій.

15.1.13. Отримувати у приміщеннях Банку і на Сайті Банку актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця).

15.1.14. Ініціювати закриття Рахунків, розірвання Договору у встановленому Умовами договору порядку.

15.1.15. Відмовитися від встановлення/збільшення Банком розміру процентної ставки на залишок коштів, що знаходяться на Рахунку, до 15:00 наступного робочого дня Банку після дня направлення Банком повідомлення Клієнту про встановлення/збільшення розміру процентної ставки. В такому випадку проценти на залишок коштів на Рахунку не нараховуються та не сплачуються/розмір процентної ставки не збільшується.

15.1.16. Звертатися до Банку з будь-якими заявами, клопотаннями та ін.

15.2. Клієнт зобов'язаний:



15.2.1. Уважно ознайомитися з нормами Законодавства, які регулюють порядок надання Банківських послуг (у тому числі щодо порядку відкриття Рахунків, здійснення операцій за ними і їх закриття, Дистанційного обслуговування, розміщення Вкладів, розрахункового обслуговування за Зарплатним проектом, передачі у майновий найм (оренду) Сейфів), а також з повним текстом Умов договору (у тому числі з умовами отримання відповідних послуг, їх вартістю і порядком оплати, а також зі згодами, підтвердженнями і дорученнями, що містяться у них).

15.2.2. Додатково до Заяв про надання Банківських послуг надавати документи і відомості, які згідно з вимогами Законодавства і Правил Банку необхідні для Ідентифікації, Верифікації і вивчення Клієнта, а також для вжиття Банком інших заходів, спрямованих на запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

15.2.3. Регулярно відстежувати внесення змін до Умов договору, Тарифів/Тарифних пакетів (у тому числі до умов отримання відповідних послуг, їх вартості і порядку оплати, а також до згод, підтверджень і доручень, що містяться у них), а також уважно ознайомлюватися з усіма такими змінами. Інформацію щодо змін до Умов договору Клієнт зобов'язаний отримувати у порядку, визначеному Умовами договору.

15.2.4. У разі незгоди зі змінами до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів подати до Банку до дня введення в дію таких змін письмові заяви про закриття усіх Поточних, Спеціальних і Карткових рахунків та Рахунків ескроу, про припинення майнового найму (оренди) Сейфів. Якщо такі заяви не будуть подані або будуть подані пізніше, вважається, що Клієнт погодив відповідні зміни до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів (шляхом вираження такої згоди мовчанням (згідно зі статтею 205 ЦК України)).

15.2.5. Належно виконувати діючі положення і вимоги Законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, Правил платіжних систем, Правил Банку і Умов договору, що стосуються порядку ініціювання і надання Банківських послуг (у тому числі застосовувати типові форми документів, встановлені Банком), а також забезпечити належне їх виконання усіма Держателями корпоративних Карток.

15.2.6. Своєчасно і в повному обсязі погашати свою заборгованість перед Банком за Платіжними повідомленнями, заборгованість зі сплати комісійної винагороди, Технічну заборгованість, заборгованість з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), сплачувати штрафні санкції (штрафи і пеню) та усі інші платежі, визначені Умовами договору. Для цих цілей Клієнт зобов'язаний своєчасно забезпечувати наявність на відповідних Поточних і Карткових рахунках коштів у сумах, достатніх для повного погашення відповідної заборгованості, або здійснювати її погашення у будь-які інші способи, дозволені Законодавством.

15.2.7. Вносити Вклади на Депозитні рахунки у сумах, зазначених у Заявах про розміщення вкладів/траншів, у порядку, визначеному Умовами договору (у тому числі з дотриманням строків для внесення таких Вкладів/Траншів, встановлених відповідними Депозитними продуктами).

15.2.8. Протягом строків розміщення Вкладів забезпечити наявність на Депозитних рахунках мінімальних незнижуваних залишків у розмірах, визначених відповідними Депозитними продуктами (за наявності у таких продуктах відповідних умов).

15.2.9. У разі звернення до Банку із вимогами про дострокове повернення Вкладів (частин Вкладів) / Траншів (частин Траншів), якщо можливість такого дострокового повернення Вкладів (частин Вкладів) / Траншів (частин Траншів) встановлена відповідними Депозитними продуктами і Заявами про розміщення вкладів/траншів, забезпечити їх надходження до Банку не пізніше ніж за 2 (два) Банківських дні до запланованої дати отримання грошових коштів.

15.2.10. Повертати Банку частини сум нарахованих і сплачених Клієнту процентів на Вклади (частини Вкладів), які складають різницю між сумами процентів, нарахованих Банком на Вклади (частини Вкладів), та сумами процентів на Вклади (частини Вкладів), перерахованих Банком згідно з Договором за нижчими процентними ставками, у день здійснення Банком відповідного перерахунку процентів на Вклади (частини Вкладів).



податкового резидентства), а також Ідентифікації і Верифікації представників Клієнта і Держателів під час встановлення/ підтримання ділових відносин, актуалізації даних Клієнта, представників Клієнта і Держателів (у тому числі для встановлення факту їх належності до пов'язаних з Банком осіб, виявлення кінцевих бенефіціарних власників, статусу податкового резидентства, тощо), здійснення додаткових заходів стосовно політично значущих осіб, членів їх сімей або осіб, пов'язаних з політично значущими особами, для здійснення Банком моніторингу ділових відносин і фінансових операцій Клієнта, у тому числі про джерела коштів, пов'язаних з фінансовими операціями, для виконання Договору (у тому числі для відкриття і закриття Рахунків, здійснення платіжних операцій за ними, визначення мети таких операцій, розміщення Вкладів), а також інші документи та інформацію (відомості), що необхідні Банку для належного виконання вимог Законодавства (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо), а також для вжиття заходів належної комплексної перевірки Рахунків Клієнта, встановлення їх підзвітності та необхідних для складання звітності згідно вимог Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (далі - Багатосторонньої угоди CRS) та Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA) (далі - Угода FATCA).

15.2.19. Повідомляти Банку у письмовій формі (з наданням документів, що підтверджують інформацію, надану у таких повідомленнях) про:

– зміну у відомостях щодо Клієнта, наданих до Банку (у тому числі у Заяві про приєднання, інших письмових заявах, що є частиною Договору), зокрема, про зміну місцезнаходження, суттєві зміни у діяльності Клієнта, зокрема в разі зміни кінцевого бенефіціарного власника, керівника (умова стосується Клієнта – юридичної особи), зареєстрованого і фактичного місць проживання / перебування, суттєві зміни у діяльності Клієнта (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця), номерів телефонів, адрес електронної пошти, зміни статусу податкового резидентства, у т.ч. і статусу податкового резидентства контролерів, закінчення строку (припинення) дії, втрату чинності чи визнання недійсними поданих до Банку документів, втрату чинності / обмін ідентифікаційного документа Клієнта (представника Клієнта), встановлення факту належності Клієнта до політично значущих осіб, членів їх сімей або осіб, пов'язаних з політично значущими особами – протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем настання відповідних подій (про зміну Фінансових номерів мобільних телефонів – негайно у день настання цих подій);

– скасування довіреностей, виданих Клієнтом для представництва перед Банком, – негайно у день їх скасування;

– набуття Клієнтом / представниками Клієнта і Держателями статусу політично значущої особи, члена її сім'ї або особи, пов'язаної з політично значущими особами, – протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем настання відповідних подій;

– усі події та обставини, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором – протягом 3 (трьох) Банківських днів, наступних за днем настання відповідних подій та обставин;

– усі інші події, що мають значення для виконання Договору, – протягом термінів/ строків, визначених іншими положеннями Умов договору, а якщо такі терміни/ строки іншими положеннями Умов договору не визначені – протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем настання відповідних подій.

15.2.20. Надавати Банку форми статистичної звітності, визначені чинними Правилами організації статистичної звітності, що подається до Національного банку України, затвердженими Національним банком України, протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем надіслання Банком вимог щодо надання таких форм.

15.2.21. Не рідше ніж один раз на рік (з 01 січня по 31 грудня кожного календарного року) ознайомлюватися у приміщеннях Банку та/або на Сайті Банку з довідкою про систему



документування інформації про зв'язки Клієнта із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/ резидентами такої держави тощо.

15.3.4. Відмовляти Клієнту у прийнятті його Заяви про приєднання, інших Заяв про надання Банківських послуг та у наданні йому Банківських послуг у разі ненадання до Банку достовірних документів та інформації (відомостей), що необхідні для належного виконання вимог Законодавства (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання та санкційного Законодавства тощо).

15.3.5. Призупинити здійснення фінансової операції, що потребує подальшого аналізу на предмет необхідності вжиття Банком певних дій з метою виконання ним обов'язків Законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та відмовлятися від проведення підозрілої фінансової операції.

15.3.6. Призупиняти/обмежувати обслуговування Клієнта, у разі ненадання ним необхідних даних для планової/ позапланової актуалізації та/або відсутності актуальних документів, шляхом обмеження видаткових фінансових операцій за Рахунком до моменту отримання Банком необхідних документів/ відомостей.

15.3.7. Вживати усі необхідні заходи, визначені згідно з нормами Законодавства і Правилами Банку у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів (залежно від виявлених ризиків, притаманних діловим відносинам із Клієнтом), у тому числі установлювати і застосовувати певні обмеження / ліміти на використання Клієнтом послуг і продуктів Банку [зокрема щодо обсягів діяльності, сум фінансових операцій, держав (юрисдикцій), контрагентів].

15.3.8. Вимагати від Клієнта і отримувати від нього і третіх осіб своєчасне і повне погашення заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі заборгованості за Платіжними повідомленнями, заборгованості зі сплати комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), зі сплати штрафних санкцій (штрафів і пені) та усіх інших платежів, визначених Умовами договору.

15.3.9. Не повертати Вклади (у тому числі, частини Вкладів) до спливу строків їх розміщення і настання термінів їх повернення, окрім як у випадках, зазначених в Умовах договору (у тому числі у відповідних Депозитних продуктах) і Заявах про розміщення вкладів.

15.3.10. У разі, якщо після виплати процентів на Вклади (частини Вкладів), Банк здійснить згідно з Договором перерахунок процентів на такі Вклади (частини Вкладів), повертати Вклади зменшеними на суми, що складають різницю між відповідними сумами нарахованих Банком процентів і сумами процентів на Вклади (частини Вкладів), перерахованих Банком згідно з Договором за нижчими процентними ставками.

15.3.11. Здійснювати (необмежену кількість разів) договірне списання грошових коштів, у тому числі на користь Банку, в порядку, визначеному Договором.

15.3.12. Здійснювати (необмежену кількість разів) за рахунок коштів Клієнта, що обліковуються на Поточних і Карткових рахунках, а також на будь-яких інших Рахунках Клієнта, відкритих і таких, що будуть відкриті йому у Банку (у тому числі в іноземній валюті), купівлю / продаж / обмін іноземної валюти у випадках, порядку і розмірах, визначених даним Договором.

15.3.13. Стягувати заборгованість Клієнта перед Банком (у тому числі заборгованість за Платіжними повідомленнями, заборгованість зі сплати комісійної винагороди, Технічну заборгованість, заборгованість з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), зі сплати штрафних санкцій (штрафів і пені) та усіх інших платежів, визначених Умовами договору) у випадках несвочасного або неповного її погашення у будь-які способи, визначені Законодавством (у тому числі шляхом звернення стягнення на будь-яке майно Клієнта).

15.3.14. Вносити Картки до Стоп-списку за власною ініціативою (без необхідності отримання згоди Клієнта на вчинення таких дій) у випадках, визначених Правилами застосування Картки, які є додатком до Умов договору (невід'ємною її частиною).



комунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), а саме засобами електронної пошти (e-mail), телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо.

15.3.27. Здійснити відступлення своїх прав за Договором на користь третьої особи (шляхом укладення між Банком і третьою особою двостороннього договору щодо відступлення таких прав вимоги). Про відступлення своїх прав за Договором Банк повідомляє Клієнта у порядку, визначеному Умовами договору.

15.3.28. Ініціювати внесення змін до Умов договору, у тому числі шляхом оприлюднення відповідної інформації на Сайті Банку та/або надіслання її Клієнту засобами Системи дистанційного обслуговування та/або електронної пошти (e-mail) (із зазначенням у таких повідомленнях дат, з яких вводяться у дію зміни до Умов договору).

15.3.29. Здійснювати в односторонньому порядку зміну номерів Рахунків у випадках, визначених Законодавством, з подальшим повідомленням про це Клієнта у порядку, встановленому Умовами договору.

15.3.30. Припинити дію обраного Клієнтом Тарифного пакету в односторонньому порядку, після чого надання Банківських послуг здійснюватиметься на умовах іншого Тарифного пакету, що буде обраний у порядку, визначеному Умовами договору.

15.3.31. Закривати Рахунки і розірвати Договір у встановленому Умовами договору порядку.

15.4. Банк зобов'язаний:

15.4.1. Належним чином виконувати Умови договору.

15.4.2. Зарховувати кошти, що надійдуть на Рахунки у терміни, визначені Умовами договору і Законодавством.

15.4.3. Виконувати платіжні інструкції стягувачів та/або обтяжувачів на примусове списання коштів з Рахунків у випадках і порядку, визначених Законодавством.

15.4.4. Надавати Клієнту виписки про стан Рахунків.

15.4.5. Надавати Клієнту разом із виписками за Поточними рахунками інформацію щодо здійснених операцій з купівлі / продажу / обміну іноземної валюти (на вимогу Клієнта).

15.4.6. Надавати Клієнту інформацію щодо Правил платіжних систем і Правил Банку, які є обов'язковими до виконання Клієнтом, а також у межах власної компетенції надавати роз'яснення щодо порядку виконання таких правил, вимог Законодавства і Умов договору (у разі отримання відповідних запитів Клієнта).

15.4.7. Не розголошувати інформацію щодо Клієнта, яка стала відомою Банку у зв'язку з укладенням і виконанням Договору і містить банківську таємницю (у тому числі інформацію щодо проведених платіжних операцій за Рахунками), за винятком випадків, визначених чинним Законодавством та/або Умовами договору.

15.4.8. Надавати Клієнту Довідку не рідше ніж один раз на рік (з 01 січня по 31 грудня кожного календарного року) шляхом її розміщення у приміщеннях Банку та/або на Сайті Банку. Розміщення Довідки у приміщеннях Банку та/або на Сайті Банку вважається належним виконанням зобов'язання Банку щодо надання Клієнту Довідки (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця).

15.4.9. Належним чином виконувати інші зобов'язання Банку, визначені чинним Законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, і Умовами договору.

15.4.10. Здійснювати належну комплексну перевірку Рахунків Клієнта та Клієнта (представників/контролерів Клієнта) і Держателів за правилами, що підлягають застосуванню для цілей Угоди FATCA та/або Багатосторонньої угоди CRS.

15.4.11. Відмовити Клієнту в проведенні фінансової операції на виконання вимог Законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та санкційного Законодавства.

15.4.12. Відмовити Клієнту у наданні Банківських послуг у випадку неповідомлення Клієнтом Банку про зміну статусу свого податкового резидентства або ^{СЕНТРО}Контролерів, не надання Клієнтом документів, визначених підпунктом 39³.2.2 пункту 39³.2 ст. 39³ Податкового кодексу



України, у строки, передбачені зазначеною статтею Податкового кодексу України або ненадання протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту Банку запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Банку щодо підзвітності Рахунку за вимогами Угоди FATCA та/або Багатосторонньої угоди CRS.

15.4.13. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання Договору), у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей, а також вживати інші заходи, визначені Законодавством, у тому числі у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання, санкційного Законодавства тощо.

15.5. Сторони можуть здійснювати свої права вільно і на власний розсуд (тобто, на власний розсуд реалізовувати свої права повною мірою чи лише частково, або ж не реалізовувати їх взагалі). Нездійснення Сторонами своїх прав не є підставою для припинення таких прав і притягнення Сторін до відповідальності (крім випадків, встановлених чинним Законодавством). Водночас, при здійсненні і утриманні від здійснення своїх прав Сторони повинні діяти добросовісно і розумно, утримуватися від дій, які можуть порушити права інших осіб та/або завдати шкоди іншим особам, не зловживати своїми правами в інших формах.

15.6. Невключення до цієї статті Умов договору окремих прав і обов'язків Сторін, що визначені Законодавством, іншими статтями Умов договору і додатками до них, а також письмовими заявами, складеними Клієнтом у відповідності до Умов договору та погодженими Банком, жодним чином не обмежує відповідні права і не скасовує необхідність належного виконання відповідних обов'язків.

15.7. Права і обов'язки кожної зі Сторін, визначені Умовами договору, є співрозмірними з правами і обов'язками іншої Сторони. У зв'язку з цим, для жодної зі Сторін не створено несправедливих і дискримінаційних умов, які б погіршували її стан стосовно іншої Сторони.

16. Забезпечення виконання зобов'язань

16.1. Виконання Клієнтом визначених цим Договором зобов'язань, у тому числі, щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком (з урахуванням усіх витрат, що можуть виникнути при її погашенні, у разі необхідності збільшеними на суму ПДВ), у тому числі заборгованості Клієнта перед Банком за Платіжними повідомленнями, заборгованості зі сплати комісійної винагороди, Технічної заборгованості, зі сплати штрафних санкцій (штрафів і пені), будь-яких інших платежів, визначених Договором та іншими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом, забезпечується (у розумінні статей 546 та 549 Цивільного кодексу України) встановленим згідно з Договором правом Банку на здійснення договірною списання коштів з Поточних, Карткових і Депозитних рахунків та з будь-яких інших рахунків Клієнта, відкритих та таких, що будуть відкриті йому Банком (у тому числі, в іноземній валюті), на користь Банку, а також встановленою Умовами договору неустойкою (штрафами, пенєю).

17. Відповідальність Сторін

17.1. Відповідальність Клієнта:

17.1.1. У випадках невиконання і неналежного виконання Клієнтом свого зобов'язання щодо оплати наданих йому Банківських послуг Клієнт сплачує Банку пеню, що нараховується на суму відповідного зобов'язання за ставкою у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла протягом періоду, за який нараховується пеня, за кожний день прострочення (починаючи з дня виникнення простроченої заборгованості до дня її погашення (включно)).

17.1.2. У випадках невиконання і неналежного виконання Клієнтом свого зобов'язання щодо погашення Технічної заборгованості Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,2 (нуль цілих, дві десятих) % від суми простроченої заборгованості (у разі, якщо така заборгованість виникла у національній валюті) та 0,1 (нуль цілих, одна десята) % від суми простроченої заборгованості



19.3.4. Надання представникам Клієнта корпоративних Карток, PIN-конвертів, виписок за Рахунками тощо, а також на прийняття від таких представників заяв про випуск корпоративних Карток. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за неотримання, несвоєчасне отримання, пошкодження корпоративних Карток, PIN-конвертів, виписок за Рахунками тощо, якщо вони були надані представнику Клієнта.

19.4. Персональні дані:

19.4.1. Клієнт – фізична особа-підприємець/ уповноважений представник Клієнта-юридичної особи, як суб'єкт персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписанням Заяви про приєднання до Договору, інших заяв у рамках Договору, надає Банку свою згоду на обробку (у тому числі здійснення будь-яких дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем) своїх персональних даних (на паперових носіях, на бланках картотек, в інформаційних (автоматизованих) системах Банку тощо, у тому числі в частині реєстрації і зберігання таких даних у переліку клієнтів Банку; їх передачі третім особам відповідно до Законодавства та укладених договорів; зміни даних, що зберігаються у переліку клієнтів та контрагентів Банку на підставі наданої Клієнтом – фізичною особа-підприємцем/ уповноваженим представником Клієнта-юридичної особи), для реалізації Банком своїх прав і обов'язків, визначених Законодавством і укладеними/такими, що будуть укладені, між Сторонами договорами, при наданні Банківських послуг.

19.4.2. Обсяг персональних даних Клієнта, щодо яких Банк має право здійснювати процес обробки, визначається Сторонами як будь-яка інформація про Клієнта – фізичну особу-підприємця / уповноважених представників Клієнта-юридичної особи і умови Договору, що стали відомі Банку при встановленні і у ході відносин з Клієнтом (у тому числі від третіх осіб).

19.4.3. Клієнт – фізична особа-підприємець/ уповноважений представник Клієнта-юридичної особи, підписуючи Заяву про приєднання до Договору, інші заяви у рамках Договору, запевняє в отриманні від Банку повідомлення про свої права як суб'єкта персональних даних, визначені Законом України "Про захист персональних даних", про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, що збираються, мету збору таких даних та осіб, яким можуть передаватись персональні дані.

19.5. Шляхом приєднання до Умов договору:

19.5.1. та шляхом надання до Банку належним чином оформленої платіжної інструкції відповідно до вимог Законодавства, Правил платіжних систем і Умов договору Клієнт надає свою згоду на виконання ініційованої ним кожної платіжної операції, зазначеної у наданій Клієнтом платіжній інструкції;

19.5.2. та шляхом ініціювання платіжних операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів Клієнт надає свою згоду на виконання кожної платіжної операції з Карткового рахунку, ініційованої із застосуванням Картки та/або її реквізитів;

19.5.3. та шляхом надання до Банку належним чином оформленої заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) відповідно до вимог Законодавства і Умов договору Клієнт надає свою згоду на виконання кожної платіжної операції із перерахування Банком коштів з Поточних, Спеціальних рахунків Клієнта на рахунок, відкритий Банком для здійснення операцій з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, у сумах, необхідних для здійснення відповідних операцій на умовах, визначених у відповідних заявах Клієнта;

19.5.4. Клієнт цим надає Банку платіжну інструкцію (яка міститься в цих Умовах договору) та згоду на здійснення кожної операції договірною списання коштів з його Рахунків (як відкритих, так і таких, що будуть відкриті йому в Банку) у порядку, визначеному Договором, та кожної платіжної операції з відкритого(-их) Клієнту Рахунку(-ів) ескроу, визначеної Договором. Кожна така платіжна операція, у тому числі операція договірною списання, відповідно до Договору здійснюється Банком без необхідності подання Клієнтом окремих платіжних інструкцій Клієнта.

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



19.5.5. Надання Клієнтом окремих згод для здійснення кожної окремої платіжної операції з Рахунків (як відкритих, так і таких, що будуть відкриті йому в Банку), ініційованої відповідно до умов Договору, у тому числі в порядку договірною списання, не потребується та не вимагається.

19.6. Усі підтвердження і погодження, надані Клієнтом у цій та в інших статтях Умов договору і додатках до них, є безвідкличними і безумовними, набувають чинності з моменту прийняття (акцептування) Клієнтом Пропозиції Банку, а саме з моменту підписання ним Заяви про приєднання і подання її до Банку.

20. Конфіденційність

20.1. Уся інформація стосовно Клієнта (у тому числі інформація, що містить його банківську таємницю, його персональні дані, відомості про його фінансово-економічний стан та інші його відомості особистого, професійного (включаючи професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках), ділового і комерційного характеру), в усній та у письмовій формах (у тому числі в документах і електронних файлах), що стала відомою Банку під час укладення і виконання Договору, є конфіденційною інформацією Клієнта та відноситься до інформації з обмеженим доступом.

20.2. Приєднуючись до Договору Клієнт надає Банку згоду (дозвіл), а Банк має право (без необхідності отримання від Клієнта будь-яких додаткових документів, погоджень, схвалень тощо) надавати і надсилати конфіденційну інформацію Клієнта:

–органам і особам, які мають право на отримання інформації з обмеженим доступом згідно з положеннями Законодавства – у випадках, обсягах і порядку, що визначені відповідними правовими положеннями;

–платіжним системам (у тому числі платіжним організаціям і їх учасникам), іншим особам, що забезпечують здійснення операцій та проведення розрахунків за ними (у рамках платіжних систем) – у випадках, обсягах і порядку, що визначені Правилами платіжних систем, Правилами Банку, правочинами між Банком і платіжними організаціями відповідних систем та/або іншими учасниками розрахунків;

–особам, яких Банк залучатиме з метою організації процесу надання Банківських послуг – у випадках, коли надання інформації з обмеженим доступом є необхідним для організації такого процесу, у обсягах, необхідних для належного виконання такими особами своїх функцій, у порядку, що визначений правочинами між Банком і такими особами;

–особам, яких Банк залучатиме з метою захисту прав та інтересів Банку, у тому числі для стягнення з Клієнта будь-якої заборгованості перед Банком, у тому числі правоохоронним і судовим органам, органам нотаріату, особам, з якими укладатимуться договори стосовно надання відповідних юридичних послуг, та будь-яким іншим відповідним особам – у випадках невиконання і неналежного виконання зобов'язань Клієнта за Договором, у обсягах, необхідних для належного захисту відповідних прав та інтересів Банку, у порядку, що визначений положеннями Законодавства і правочинами між Банком і такими особами;

–контролюючим органам (органам доходів і зборів) – у випадках виконання Банком функцій податкового агента Клієнта, у обсягах і порядку, що визначені Податковим кодексом України;

–особам, яким Банк відступатиме права за Договором – у випадках відступлення таких прав, у обсягах і порядку, що визначені правочинами між Банком і такими особами;

–особам, які здійснюють рейтингування і перевірку Банку, приймають участь в процесі сек'юритизації активів Банку – у випадках, обсягах і порядку, що визначені правочинами між Банком і такими особами;

–кредитному реєстру Національного банку України і бюро кредитних історій – у випадках, обсягах і порядку, що визначені положеннями Законодавства, правочинами між Банком і бюро кредитних історій;

–КНЕДП – у випадках необхідності виконання ним своїх функцій у обсягах, необхідних для виконання таких функцій;

СЕД_АТ "Укресімбанк"



– третім особам, яких Банк залучатиме для відкриття (розкриття) Сейфів – у випадках, визначених Законодавством та/або Умовами договору, та у межах, необхідних для виконання ними відповідних функцій;

– іншим особам – відповідно до положень Законодавства і правочинів, укладених між Сторонами.

20.3. Уся інформація стосовно Банку (у тому числі інформація, що містить його банківську таємницю, персональні дані його працівників, відомості про його фінансово-економічний стан, системи безпеки та інші його відомості особистого, професійного (включаючи професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках), ділового і комерційного характеру), в усній та у письмовій формах (у тому числі в документах і електронних файлах), що стала відомою Клієнту під час укладення і виконання Договору, є конфіденційною інформацією Банку та відноситься до інформації з обмеженим доступом.

20.4. Клієнт має право надавати інформацію з обмеженим доступом Банку третім особам (без необхідності отримання від Банку будь-яких додаткових документів, погоджень, схвалень тощо), якщо таке надання інформації буде здійснюватися виключно на виконання вимог Законодавства і Умов договору. При цьому, в усіх інших випадках Клієнт зобов'язаний не розкривати конфіденційну інформацію Банку третім особам без попередньої письмової згоди (дозволу) Банку, а також не вчиняти інших дій, внаслідок яких така інформація буде розкрита третім особам, незалежно від характеру таких дій, в тому числі не опубліковувати таку інформацію.

20.5. Сторони можуть передавати інформацію з обмеженим доступом особисто її адресатам, а також надсилати її кур'єром, засобами поштового зв'язку і Системи дистанційного обслуговування, електронними комунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), а саме засобами електронної пошти (e-mail), телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо.

20.6. Враховуючи згоду Клієнта, що міститься у цих Умовах договору, Банк має право (без необхідності отримання від Клієнта будь-яких додаткових документів, погоджень, схвалень тощо) обробляти персональні дані Клієнта (на паперових носіях, на бланках картотек, в інформаційних (автоматизованих) системах Банку тощо, у тому числі в частині реєстрації і зберігання таких даних у переліку клієнтів Банку) для реалізації Банком своїх прав і обов'язків, визначених Законодавством і укладеними між Сторонами договорами, при наданні Банківських послуг. Обсяг персональних даних Клієнта, щодо яких Банк має право здійснювати процес обробки, визначається Сторонами як будь-яка інформація про Клієнта і Договір, що стала відома Банку при встановленні і у ході відносин з ним (у тому числі від третіх осіб). Клієнту повідомлено про його права як суб'єкта персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних», склад і зміст персональних даних, що збираються, мету збору таких даних і осіб, яким можуть передаватися його персональні дані.

20.7. Усі положення Договору щодо конфіденційності і обробки персональних даних залишаються в силі необмежений період часу після припинення або розірвання Договору.

21. Законодавство. Урегулювання спорів

21.1. Договір укладається відповідно до положень Законодавства. З усіх питань, що не врегульовані Умовами договору, Сторони керуються Законодавством, Правилами платіжних систем і Правилами Банку.

21.2. Усі спори і розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у ході реалізації Договору, вирішуються шляхом переговорів.

21.3. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному положеннями Законодавства.

21.4. Згідно зі статтею 259 ЦК України строк позовної давності щодо усіх грошових зобов'язань Клієнта за Договором (у тому числі, щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Платіжними повідомленнями, заборгованості зі сплати комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком, зі сплати



штрафних санкцій (штрафів і пені), будь-яких інших платежів, визначених Умовами договору і положеннями Законодавства) збільшено, у зв'язку з чим він складає 10 (десять) років.

22. Гарантування вкладів фізичних осіб (умови стосуються Клієнта – фізичної особи – підприємця)

22.1. Умови гарантування Фондом відшкодування коштів, що обліковуються на Рахунках (крім Рахунків ескроу), визначені Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та нормативно-правовими актами Фонду.

23. Зміна Умов договору

23.1. Банк має право відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України змінювати в односторонньому порядку Умови Договору, Тарифи, Тарифні пакети, повідомивши Клієнта про такі зміни:

23.1.1. не пізніше ніж за 10 календарних днів до їх введення, якщо такі зміни не стосуються умов обслуговування/Тарифів/Тарифних пакетів за корпоративними Картками;

23.1.2. не пізніше ніж за 30 календарних днів до їх введення, якщо якщо такі зміни стосуються умов обслуговування/Тарифів/Тарифних пакетів за корпоративними Картками

23.2. Дотримання вищевказаних строків не є обов'язковим у випадках, якщо внесення змін вимагається Законодавством та/або відповідними змінами до Умов договору та або Тарифів/Тарифних пакетів покращуються умови обслуговування Клієнта (у тому числі, якщо вдосконалюються діючі продукти, запроваджуються нові продукти), здешевлюються послуги Банку, пом'якшується/скасовується відповідальність Клієнта тощо, однак у всіх випадках зазначається конкретна дата введення у дію таких змін.

23.3. Відповідна інформація повідомляється Клієнту шляхом розміщення її на Сайті Банку, а також може додатково повідомлятися за допомогою Системи дистанційного обслуговування та/або у виписці. Клієнт зобов'язаний самостійно відстежувати наявність відповідних повідомлень, у тому числі на Сайті Банку. Оприлюднення інформації в такий спосіб є належним повідомленням Клієнта про ініціювання Банком внесення змін до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів. У таких повідомленнях Банк також зазначає дату, з якої вводяться у дію такі зміни до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів.

23.4. Клієнт повинен ознайомитися із запропонованими Банком змінами до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів, після чого на власний розсуд – погодитися з їх внесенням до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів шляхом вираження такої згоди мовчанням (згідно зі статтею 205 ЦК України) або ж відмовитися від їх внесення до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів шляхом вчинення усієї сукупності таких дій:

– подання до Банку у порядку, визначеному Умовами договору, до дати введення у дію таких змін письмових заяв про закриття усіх Поточних, Спеціальних, Карткових рахунків і Рахунків ескроу (за наявності таких рахунків), і про розірвання Договору;

– ініціювання завершальних операцій за усіма Поточними, Спеціальними, Картковими рахунками та Рахунками ескроу, якщо на таких рахунках є залишки коштів;

– виконання (у тому числі дострокового виконання) до дати введення у дію таких змін усіх грошових зобов'язань Клієнта перед Банком (у тому числі зобов'язань з погашення заборгованості за Платіжними повідомленнями, заборгованості зі сплати комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), зі сплати штрафних санкцій (штрафів і пені) та усіх інших платежів, визначених Умовами договору).

Якщо Клієнт подав відповідні заяви до дати введення у дію відповідних змін до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів (включно), однак не вчинив усі інші зазначені дії, або не подав такі заяви до відповідної дати або ж подав їх пізніше, вважається, що Клієнт погодив усі відповідні зміни до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів.

23.5. У разі, якщо Договір набув чинності у період між моментом повідомлення Банком про ініціювання внесення змін до Умов договору і моментом введення таких змін у дію, вважається, що Клієнт погодив такі зміни до Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів



(оскільки на момент подання Заяви про приєднання до Банку він повинен був ознайомитися з такими змінами та у разі незгоди з ними – не подавати Заяву про приєднання до Банку).

23.6. З моменту зміни Умов договору та/або Тарифів/Тарифних пакетів попередні їх положення не підлягають подальшому застосуванню.

24. Дотримання норм та вимог Угоди FATCA та Загального стандарту звітності CRS для цілей Багатосторонньої угоди CRS

24.1. В цілях виконання вимог Угоди FATCA, а також Багатосторонньої угоди CRS цим Клієнт надає Банку дозвіл на розголошення інформації щодо Клієнта, яка містить банківську таємницю, персональні дані Клієнта та його уповноважених осіб/ кінцевих бенефіціарних власників/ контролерів, інформацію з обмеженим доступом, що відома Банку, в обсязі, необхідному для подання звітності про підзвітні рахунки згідно вимог Угоди FATCA та/або Багатосторонньої угоди CRS.

24.2. Клієнт та його уповноважені особи зобов'язані надавати на вимогу Банку документи або відомості згідно з вимогами Податкового Кодексу України, що стосуються виконання Угоди FATCA та/або Багатосторонньої угоди CRS, Загального стандарту звітності CRS, у тому числі, необхідні для належної комплексної перевірки та вивчення клієнтів та їх представників/контролерів, а також ті, що стосуються його/їх податкового статусу. Клієнт та його уповноважені особи зобов'язаний(-і) протягом 30 календарних днів інформувати Банк про зміну свого статусу податкового резиденства Клієнта, його представників/ контролерів та негайно надати до Банку підтверджуючі документи та документи, визначені п.39³.2 ст. 39³ Податкового кодексу України.

24.3. Банк зобов'язаний виконувати та вживати всіх заходів для дотримання норм та вимог Угоди FATCA та/або Багатосторонньої угоди CRS. На виконання зазначених вимог Банк має право вимагати та отримувати від Клієнта/уповноважених осіб Клієнта документи або відомості згідно з вимогами Угоди FATCA та/або Багатосторонньої угоди CRS, у тому числі, необхідні для його/їх належної перевірки. У разі неподання Клієнтом або його уповноваженими особами таких документів або відомостей або умисного надання Клієнтом або його уповноваженими особами неправдивих відомостей про себе, Банк може відмовити Клієнту у відкритті та/або обслуговуванні Рахунку, відмовити Клієнту у здійсненні платіжних операцій на користь одержувачів (бенефіціарів) або через осіб, що не додержуються вимог FATCA та/або вимог Загального стандарту звітності CRS.

24.4. Банк має право закрити Рахунок виключно на власний розсуд у випадках: (а) якщо Клієнтом або його уповноваженими особами не подані документи або відомості, необхідні для здійснення належної комплексної перевірки Клієнта/представників/контролюючих осіб, або якщо Клієнтом/уповноваженими особами Клієнта умисно надані неправдиві відомості про себе/ представників/ контролюючих осіб, та/або (б) за наявності інших обставин, передбачених Податковим кодексом України.

24.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунку, грошових коштів та операцій за рахунком, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог Угоди FATCA та/або Багатосторонньої угоди CRS з боку Податкової служби іноземної країни, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

25. Строк дії Договору, порядок його розірвання

25.1. Договір набуває чинності у дату, встановлену Банком у Заяві про приєднання (у розділі «Відмітки Банку»), наданої у паперовому вигляді, або у дату накладення на Заяву про приєднання, наданої в електронному вигляді, кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Банку, і діє до моменту повного виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань за Договором.

25.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом вчинення Сторонами відповідного письмового правочину.



доручення Клієнта про договірне списання коштів з таких Поточних, Спеціальних і Карткових рахунків на відкритий Банком балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» або на підставі положень чинного Законодавства));

– умови Договору, що стосуються здійснення вкладних (деPOSITних) операцій (у разі наявності Вкладів, розміщених у рамках Договору) продовжують діяти до моменту повернення Банком таких Вкладів;

– грошові зобов'язання Сторін, у тому числі зобов'язання Клієнта щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком (у тому числі заборгованості за Платіжними повідомленнями, заборгованості зі сплати комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), зі сплати штрафних санкцій (штрафів і пені) та інших платежів, визначених Умовами договору), а також умови Договору щодо необхідності та порядку виконання таких зобов'язань (у тому числі, умови щодо договірного списання та утримання грошових коштів) не припиняються і підлягають повному виконанню;

– зобов'язання Сторін нести відповідальність за невиконання грошових зобов'язань за Договором, а також умови Договору щодо порядку виконання таких зобов'язань не припиняються і підлягають повному виконанню;

– справи з юридичного оформлення Рахунків, сформовані Банком при відкритті і веденні таких Рахунків, залишаються у Банку.

26. Загальні положення

26.1. Клієнт не може передавати (відступати) всі або будь-яку частину своїх прав та зобов'язань за Договором третім особам без попередньої письмової згоди Банку.

26.2. Назви пунктів Умов договору і додатків до Умов договору не впливають на тлумачення змісту положень, що включені до таких пунктів і додатків (такі назви наведено виключно для зручності).

27. Додатки до Умов договору

27.1. Додатками до Умов договору є:

Додаток 1 – Регламент використання Системи дистанційного обслуговування;

Додаток 2 – Процедура вирішення спорів з питань використання Системи дистанційного обслуговування;

Додаток 3 – Правила застосування корпоративних Карток;

Додаток 4 – Правила здійснення електронного документообігу, умови використання ЕП.

27.2. Усі Додатки до Умов договору є їх невід'ємними частинами.

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



Додаток 1. Регламент використання Системи дистанційного обслуговування

1. Використання Системи дистанційного обслуговування з метою надання Клієнту послуг на підставі Електронних документів, а також з метою вчинення двосторонніх правочинів між Банком і Клієнтом, обміну інформацією, відомостями і повідомленнями, надіслання документів і копій документів може здійснюватися з першого Банківського дня, наступного за днем оформлення (підписання) акта про підключення до Системи дистанційного обслуговування за формою, визначеною Банком, та виконання інших дій, визначених згідно з Умовами договору і вимогами чинного Законодавства.

2. Надання послуг, пов'язаних з виконанням Електронних документів, у тому числі документів щодо доручень і розпоряджень Клієнта, запитів Клієнта щодо надання виписок за Рахунками, здійснюється Банком за умови отримання відповідних документів у межах Опеаційного часу. Електронні документи, отримані Банком за допомогою Системи дистанційного обслуговування в інший час, не приймаються Банком до виконання (з метою виконання таких Електронних документів Клієнт повинен надіслати їх до Банку повторно).

3. Електронні документи, надіслані Клієнтом до Банку за допомогою Системи дистанційного обслуговування, однак не виконані Банком з підстав, визначених чинним Законодавством України та/або Договором, вважаються такими, що не надіслані до Банку (з метою виконання таких Електронних документів Клієнт повинен надіслати їх до Банку повторно за допомогою Системи дистанційного обслуговування за умови попереднього усунення / припинення причин, що унеможливлювали їх виконання).

4. Електронні документи, для виконання яких згідно з положеннями чинного Законодавства України вимагатиметься отримання від Клієнта інших документів, приймаються до виконання лише після подання до Банку таких документів.

5. Терміни, що застосовуються за текстом цього регламенту мають значення, визначені для відповідних термінів положеннями Договору.

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



Додаток 2. Процедура вирішення спорів з питань використання Системи дистанційного обслуговування

1. Сторони погодилися, що у рамках Процедури вирішення спорів з питань використання Системи дистанційного обслуговування (далі – Процедура) можуть розглядатися суперечки між Сторонами, які виникли при використанні Системи дистанційного обслуговування, за умови, що такі суперечки пов'язані з Електронними документами (у тому числі платіжними інструкціями і правочинами (договорами)), створеними і надісланими за допомогою Системи дистанційного обслуговування, та за умови, що перевірка ЕП, накладених на такі документи, мала успішний результат, у тому числі не було виявлено порушень цілісності ЕП та встановлено, що Сертифікати ключів були чинними (у разі застосування Внутрішніх ЕП, відповідну перевірку здійснено Банком самостійно; у разі застосування Зовнішнього ЕП, відповідну перевірку здійснено Банком із залученням КНЕДП до перевірки статусу Сертифіката ключа)).

2. Сторони погоджуються, що справжність і авторство Електронних документів (у тому числі платіжних інструкцій і правочинів (договорів)) зі сторони Клієнта засвідчуються ЕП, накладеними за допомогою Особистих ключів та перевіреними за допомогою Відкритих ключів.

3. Сторони погоджуються з тим, що Електронний документ вважається справжнім (таким, що належним чином оформлений і надісланий Клієнтом) за умови:

–скріплення такого документа Внутрішнім або Зовнішнім ЕП;

–проведена перевірка відповідного ЕП має успішний результат, у тому числі не виявлено порушень цілісності ЕП та встановлено, що Сертифікат ключа є чинним (у разі застосування Внутрішнього ЕП, відповідна перевірка здійснюється Банком самостійно; у разі застосування Зовнішнього ЕП, відповідна перевірка здійснюється Банком із залученням КНЕДП до перевірки статусу Сертифіката ключа);

–перевірка ЕП здійснена Банком із застосуванням Відкритих ключів, зареєстрованих у відповідному списку (каталозі зразків цифрових підписів), що ведеться Банком або КНЕДП;

–до моменту виконання такого документа Банком не було зареєстровано офіційне повідомлення Клієнта про компрометацію Особистого ключа.

4. Сторони погоджуються з тим, що Особистий ключ вважається скомпрометованим, якщо:

–існує будь-яка підозра, що таким ключем окрім Відповідальної особи володіє, користується інша особа, та про це Стороною, яка вважає, що існує підозра, повідомлено іншу Сторону у письмовій формі з дотриманням відповідних процедур, визначених Договором (у разі застосування Внутрішнього ЕП);

–вжиті усі необхідні заходи щодо повідомлення КНЕДП про компрометацію Особистого ключа, внаслідок чого КНЕДП не підтверджуватиме успішність перевірки відповідного ЕП (у разі застосування Зовнішнього ЕП).

5. У разі, якщо одна із Сторін не визнає справжність (дійсність) Електронних документів (у тому числі платіжних інструкцій і правочинів (договорів)), засвідчених Внутрішнім ЕП, визнаним справжнім (дійсним) програмою його перевірки, то:

–перевіряється цілісність програмного забезпечення Системи дистанційного обслуговування кожної зі Сторін шляхом порівняння відповідного програмного забезпечення, що використовувалося для перевірки Внутрішнього ЕП, з еталонним зразком (еталонний зразок програмного забезпечення Системи дистанційного обслуговування для перевірки цифрових підписів надається на запит фірмою-виробником);

–повторно перевіряється справжність (дійсність) Внутрішнього ЕП за допомогою програмного забезпечення Системи дистанційного обслуговування відповідного еталону.

Якщо Внутрішній ЕП визнається справжнім (дійсним) внаслідок повторної перевірки, однак Сторона продовжує не визнавати справжність (дійсність) відповідного Електронного документа, у такому разі створюється експертна комісія (у кількості з непарним числом, але не



8. Сторони погоджуються з тим, що не можуть визнаватися несправжніми (недійсними), оспоруватися, піддаватися сумніву тощо Електронні документи (у тому числі платіжні інструкції і правочини (договори)), скріплені Зовнішнім ЕП, у разі підтвердження КНЕДП чинності відповідного Сертифіката ключа.

9. Сторони погоджуються, що при розгляді будь-яких спорів, що можуть виникнути внаслідок використання, перевага повинна надаватися інформації (у тому числі в електронній формі), яка фіксується та зберігається Банком, у тому числі у формі записів технічних журналів повідомлень, отриманих Банком від КНЕДП з питань здійснення КНЕДП перевірки ЕП.

10. Терміни, що застосовуються за текстом цієї Процедури мають значення, визначені для відповідних термінів положеннями Договору.

СЕД_АТ "Укресімбанк"



корпоративних Карток (із застосуванням технології, яка у процесі надсилання виключає доступ до інформації про згенеровані PIN-коди будь-яких працівників Банку).

3.4. Отримання PIN-кодів підтверджується:

– у випадках передачі PIN-кодів у PIN-конвертах – власноручними підписами Держателів або уповноважених представників Клієнта на розписках, що є відривними частинами таких PIN-конвертів і зберігаються у Банку;

– у випадках надіслання PIN-кодів на Номери мобільних телефонів – відомостями про таке надіслання, що зберігаються у Банку (у тому числі в електронній формі).

3.5. Не зважаючи на те, що PIN-коди відомі виключно Держателям, Банк наполегливо рекомендує здійснювати зміну PIN-кодів (генерувати нові PIN-коди самостійно) одразу після їх отримання від Банку. Держателі мають право змінювати PIN-коди необмежену кількість разів за допомогою Банкоматів, Інформаційно-транзакційних терміналів, інших пристроїв, які мають такі функціональні можливості.

3.6. Держателі не повинні розголошувати PIN-коди будь-яким третім особам (у тому числі своїм представникам і працівникам Банку) ні за яких обставин (у тому числі при ініціюванні платіжних операцій).

3.7. PIN-коди використовуються Держателями у випадках ініціювання платіжних операцій у Банкоматах, Інформаційно-транзакційних терміналах та в інших платіжних пристроях за допомогою Карток (крім платіжних операцій у мережі Інтернет). Держателі повинні вводити PIN-коди на клавіатурах зазначених пристроїв виключно особисто і виключно у випадках, коли це вимагається платіжним пристроєм під час ініціювання платіжної операції.

3.8. Якщо при ініціюванні платіжної операції тричі введено код, що не відповідає PIN-коду, Банк обмежує можливість подальшого ініціювання платіжних операцій із використанням такого PIN-коду. Скасування такого обмеження є можливим у разі звернення Клієнта або представника Клієнта, або Держателя до Банку (у тому числі за допомогою засобів Системи дистанційного обслуговування) з відповідним клопотанням.

4. Здійснення платіжних операцій із застосуванням корпоративних Карток

4.1. Із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів можна ініціювати платіжні операції за відповідними Картковими рахунками, отримувати інформацію щодо стану таких рахунків і здійснених за ними платіжних операцій, а також вчиняти інші дії, визначені чинним Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору (за винятком випадків, коли вчинення відповідних дій заборонене, обмежене тощо згідно з чинним Законодавством (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо), Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору).

4.2. Проведення платіжних операцій із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів, а також оформлення документів, які стосуються таких платіжних операцій, здійснюються відповідно до чинного Законодавства України і країн, в яких ініціюються такі платіжні операції, Правил платіжних систем, Правил Банку, нормативних і розпорядчих документів суб'єктів господарювання, які приймають Картки і їх реквізити до обслуговування, Умов договору. Ініціювання таких платіжних операцій здійснюється шляхом надіслання до Банку відповідних Електронних документів (з додаванням до них Електронних підписів Держателів у випадках, коли це необхідно згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору).

4.3. Платіжні операції із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів (у тому числі видаткові операції з Карткових рахунків і операції із зарахування коштів на такі рахунки) здійснюються з Авторизацією таких операцій або без їх Авторизації – залежно від того, чи надійдуть до Банку відповідні авторизаційні запити. У випадках надходження до Банку авторизаційних запитів Авторизація може бути успішною лише у випадках, якщо суми таких платіжних операцій не перевищують Витратні суми.

СЕД_АТ "Укресімбанк"



врегулювання стану Карткових рахунків шляхом подання письмових претензій у порядку, визначеному Умовами договору.

4.10.4. У випадках затримання корпоративних Карток платіжними пристроями Держателі повинні негайно повідомляти про це Контакт-центру, а також звертатися до Банку для врегулювання ситуації (зокрема, шляхом випуску нових корпоративних Карток з одночасним внесенням затриманих корпоративних Карток до Стоп-списку) у порядку, встановленому Умовами договору.

4.11. Особливості здійснення Мобільних платежів

4.11.1. Держателі можуть здійснювати Мобільні платежі:

- через платіжні пристрої, оснащені Технологією NFC;
- у платіжних застосунках;
- у мережі Інтернет на сайтах торговців, які підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів.

4.11.2. Для здійснення Мобільних платежів Держателі повинні самостійно Токенізувати корпоративні Картки і активувати Токени (із введенням OTP-паролів, надісланих Банком на їх Фінансові номери мобільних телефонів у порядку, визначеному Умовами договору).

4.11.3. До однієї корпоративної Картки може бути створено декілька Токенів (кількість Токенів, що можуть створюватися до однієї Картки, може бути обмежена Правилами платіжної системи).

4.11.4. У процесі Токенізації корпоративних Карток, активації і використання Токенів Держателі повинні дотримуватися правил, інструкцій, вказівок, підказок тощо, що містяться відповідно у платіжних застосунках або на сайтах торговців, які підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів.

4.11.5. Історія здійснених Мобільних платежів може бути доступною Держателям у платіжних застосунках (у межах функціональних можливостей таких платіжних застосунків).

4.11.6. Держателі, виходячи з власних потреб (у тому числі з метою дотримання вимог до безпеки здійснення платіжних операцій і управління ризиками), можуть здійснювати управління Токенами, а саме:

- тимчасово припинити дію Токенів;
- поновлювати дію тимчасово припинених Токенів;
- здійснювати видалення Токенів (поновлення дії видалених Токенів є неможливим).

Таке управління Токенами здійснюється з дотриманням Умов договору (зокрема, шляхом звернення до Контакт-центру), Правил платіжних систем, Правил Банку, правил роботи платіжних застосунків і вимог торговців, які підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів, відповідно.

При цьому, Держателі обов'язково повинні негайно ініціювати видалення Токенів у випадках:

- виявлення зламу мобільних пристроїв третіми особами або виникнення підозри про такий злам;
- виявлення неправомірного доступу до мобільних пристроїв третіми особами або виникнення підозри про такий доступ;
- виявлення інших порушень вимог безпеки щодо доступу до мобільних пристроїв;
- передачі мобільних пристроїв третім особам (у тому числі для ремонту, переробки, тимчасового використання або у власність тощо);
- знищення або іншого вибуття мобільних пристроїв з володіння Держателів (у тому числі за їх власним волевиявленням).
- тимчасово припинити дію Токенів у випадках внесення корпоративних Карток до Стоп-списку.

4.11.7. Токени зберігаються у зашифрованому вигляді у захищених базах даних відповідних платіжних систем. Введені Держателями у процедурі створення Токенів реквізити корпоративних Карток не зберігаються у повному обсязі ні в платіжних застосунках, ні в мобільних пристроях, що посилює безпеку застосування корпоративних Карток і їх реквізитів. Збережені на мобільних пристроях номери Токенів недоступні для перегляду жорстко



– у разі, якщо валюта, в якій проведено розрахунок між платіжною організацією платіжної системи і Банком, не співпадає з валютою Карткового рахунка – у сумі, розрахованій Банком виходячи із суми коштів, сплачених Банком на користь платіжної організації платіжної системи, курсу купівлі / продажу / обміну іноземної валюти, встановленого Банком на дату такого списання коштів з Карткового рахунка, суми комісійної винагороди Банку та інших показників і чинників, що враховуються для цього згідно з чинним Законодавством, Правилами платіжної системи, Правил Банку і Умов договору.

У випадках здійснення Банком такого списання коштів з Карткових рахунків можливим є виникнення Технічної заборгованості, яку Клієнт зобов'язаний погасити у порядку, визначеному Умовами договору.

У випадках неможливості здійснення Банком такого списання коштів з Карткових рахунків Клієнт зобов'язаний (незалежно від причин, які унеможливили таке списання) відшкодувати Банку усі витрати, понесені ним внаслідок здійснення розрахунків із платіжною організацією платіжної системи за платіжною операцією. Розмір витрат, що підлягають відшкодуванню Клієнтом, дорівнює сумі коштів, яку Банк не зміг списати.

У випадках, коли платіжна операція із зарахування коштів на Картковий рахунок здійснена з успішною Авторизацією, кошти у сумі такої операції можуть стати доступними для ініціювання платіжних операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів одразу після такої Авторизації.

5.1.4. Банк розблоковує кошти, заблоковані на Картковому рахунку, після спливу строку, на який такі кошти заблоковано, а також в інших випадках, визначених чинним Законодавством, Правилами платіжної системи і Правилами Банку (у тому числі у випадках здійснення належних розрахунків за відповідними платіжними операціями).

5.2. Підпункти 5.1.2 і 5.1.3 цих Правил підлягають застосуванню незалежно від того, здійснювалися чи ні Авторизації платіжних операцій, а також здійснювалося чи ні блокування коштів на Карткових рахунках. Суми коштів, які Банк сплачує на користь платіжних організацій платіжних систем, а також списує з Карткових рахунків на власну користь, можуть не збігатися із сумами коштів, заблокованих Банком на Карткових рахунках.

5.3. При здійсненні розрахунків за платіжними операціями із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів, у тому числі за видатковими операціями з Карткових рахунків і операціями із зарахування коштів на такі рахунки, додатково до вимог, наведених у цих Правилах, обов'язковими до виконання є також вимоги Правил платіжних систем і Правил Банку.

6. Стоп-список

6.1. Корпоративні Картки вносяться до Стоп-списку Банком у випадках, визначених чинним Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами банку та Умовами договору. Внесення корпоративних Карток до Стоп-списку може бути тимчасовим або постійним.

6.2. Банк має право вносити корпоративні Картки до Стоп-списку за власною ініціативою (без необхідності отримання згоди Клієнта на вчинення таких дій) у будь-якому з таких випадків:

– якщо зобов'язання Клієнта за Договором не виконуються та/або виконуються неналежним чином;

– якщо на думку Банку подальше здійснення платіжних операцій за відповідними Картковими рахунками із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів може призвести до негативних та/або небажаних для Клієнта та/або Банку наслідків;

– якщо із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів за відповідними Картковими рахунками здійснено платіжні операції, які призвели до збільшення Технічної заборгованості;

– якщо у Банка є інформація про можливе неправомірне застосування відповідних корпоративних Карток та/або їх реквізитів, та/або Карткових рахунків;

– якщо Клієнт ініціював закриття відповідних Карткових рахунків;

– якщо Банк отримав інформацію про смерть Клієнта (якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем);



представники Клієнта повинні отримувати від операторів Контакт-центру реєстраційні номери своїх повідомлень та час внесення корпоративних Карток до Стоп-списку. В іншому разі, такі повідомлення вважатимуться неприйнятими Банком.

6.10. Клієнт і Держателі можуть отримувати інформацію щодо внесених і вилучених до/зі Стоп-списку корпоративних Карток у порядку, встановленому Умовами договору.

7. Безпека здійснення платіжних операцій і управління ризиками

7.1. З метою унеможливлення здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, Банк вчиняє усі необхідні для цього дії, визначені чинним Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору (у тому числі видає корпоративні Картки виключно Держателям і уповноваженим представникам Клієнта (генерує і надає / надсилає Держателям PIN-коди і OTP-паролі без доступу до них третіх осіб (у тому числі працівників Банку) тощо).

Водночас, ефективна мінімізація ризиків настання негативних наслідків (у тому числі ризиків понесення збитків внаслідок здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього) є можливою виключно за умови, якщо Держателі і уповноважені представники Клієнта належним чином взаємодіятимуть з Банком у відповідній сфері, у тому числі належно виконуватимуть свої зобов'язання і не підвищуватимуть своїми діями вірогідність настання відповідних наслідків.

Для досягнення зазначених цілей Клієнт зобов'язаний уважно ознайомитися, а також забезпечити ознайомлення Держателів і уповноважених представників Клієнта з цими Правилами (у тому числі щоразу після внесення до них змін) для належного їх виконання. При цьому, Держателі зобов'язані:

–при отриманні корпоративних Карток проставляти на них (на спеціальних стрічках для підпису) свої власноручні підписи;

–надійно зберігати і не передавати третім особам, які не мають правових підстав для цього (у тому числі у випадках телефонних звернень будь-яких осіб до Держателів), свої персональні дані, корпоративні Картки і їх реквізити, PIN-коди, Коды CVV2/CVC2, OTP-паролі, слово-пароль, вказане у поданій до Банку заяві, а також інші засоби і відомості, що дають змогу ініціювати платіжні операції за Картковими рахунками із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів. Необхідно запам'ятати, що PIN-коди, Коды CVV2/CVC2 та OTP-паролі заборонено розголошувати третім особам за будь-яких обставин (ці коди і паролі ніколи не запитуються Контакт-центром та іншими працівниками Банку);

–забезпечити надійність та достатність засобів обмеження доступу до своїх мобільних пристроїв, корпоративних Карток і їх реквізитів (створення, періодичну зміну і зберігання паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування, інших засобів автентифікації та доступу);

–ініціювати платіжні операції за Картковими рахунками виключно із застосуванням корпоративних Карток (та/або їх реквізитів), випущених на ім'я таких Держателів;

–не допускати застосування корпоративних Карток і їх реквізитів, мобільних пристроїв будь-якими третіми особами, які не мають правових підстав для цього;

–контролювати рух коштів за Картковими рахунками та повідомляти Банку про платіжні операції, що не ініціювалися Держателями, у порядку, визначеному Умовами договору;

–повідомляти Банку у порядку, визначеному Умовами договору, про усі події, що можуть призвести до підвищення ризику здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього (у тому числі, про настання будь-яких з подій, що згідно з цими Правилами вважаються втратою корпоративних Карток (у тому числі, якщо Картки вибули з володіння Держателів і уповноважених представників Клієнта у будь-який спосіб; якщо реквізити корпоративних Карток стали відомі будь-яким третім особам, які не мають правових підстав для цього; якщо з корпоративних Карток виготовлено їх копії, аналоги, дублікати тощо; якщо PIN-коди стали відомі будь-яким третім особам), про виникнення підозри щодо настання будь-якої із зазначених подій, про вибуття Мобільних пристроїв з володіння Держателів у будь-який спосіб (у тому числі, якщо їх загублено, втрачено, викрадено тощо), про зміну Фінансових номерів мобільних телефонів, про



7.6. До моменту отримання Банком у порядку, визначеному Умовами договору, інформації про втрату мобільних пристроїв і про зміну Фінансових номерів мобільних телефонів ризик настання будь-яких негативних наслідків (у тому числі ризик понесення збитків), пов'язаних з надісланням Інформації на наявні у Банку Фінансові номери мобільних телефонів, покладається на Клієнта.

7.7. Авторизаційні ліміти

7.7.1. З метою мінімізації ризику здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, Банк встановлює Авторизаційні ліміти (без необхідності отримання згоди Клієнта на встановлення таких лімітів).

7.7.2. Інформація про встановлені Банком Авторизаційні ліміти може повідомлятися при видачі корпоративних Карток, а також може бути отримана Держателями у будь-який момент шляхом подання до Банку відповідних запитів або із використанням Системи дистанційного обслуговування.

7.7.3. Авторизаційні ліміти можуть бути змінені:

–Банком в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін). Про зміну Авторизаційних лімітів Банк повідомляє Клієнта у порядку, встановленому Умовами договору;

–Банком за ініціативою Клієнта. Зміну Авторизаційних лімітів Клієнт може ініціювати шляхом подання до Банку відповідної заяви або із використанням Системи дистанційного обслуговування, або шляхом звернення Клієнта, представника Клієнта, Держателя до Контакт-центру (з дотриманням порядку, встановленого Умовами договору).

З моменту зміни Авторизаційних лімітів здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів є можливим виключно у межах нових (змінених) Авторизаційних лімітів (у випадках тимчасового внесення змін до Авторизаційних лімітів – протягом періоду, на який внесено такі зміни).

Держателі (представники фізичної особи – підприємця) не мають права ініціювати зміну Авторизаційних лімітів. У разі потреби зміни Авторизаційних лімітів за корпоративними Картками, Клієнт – фізична особа – підприємець має ініціювати такі зміни у зазначеному вище порядку.

7.7.4. Банк наполегливо рекомендує Клієнту не скасовувати Авторизаційні ліміти, а також не встановлювати їх на рівні, який призведе до підвищення ризиків настання негативних наслідків (у тому числі ризиків понесення збитків, внаслідок здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього).

7.7.5. У випадках внесення змін до Авторизаційних лімітів (у частині збільшення кількості та/або обсягу операцій за Картковими рахунками із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів) і скасування таких лімітів за ініціативою Клієнта ризик настання будь-яких негативних наслідків (у тому числі ризик понесення збитків), пов'язаних зі здійсненням за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, покладається на Клієнта.

7.8. Втрата корпоративних Карток

7.8.1. Втратою корпоративної Картки вважається будь-яка з таких подій:

–корпоративна Картка вибула з володіння Держателя у будь-який спосіб (у тому числі, якщо корпоративну Картку загублено або втрачено Держателем, якщо корпоративною Карткою заволоділа будь-яка третя особа, яка не має правових підстав для цього, тощо);

–реквізити корпоративної Картки стали відомі будь-якій третій особі, яка не має правових підстав для цього;

–з корпоративної Картки виготовлено її копію, аналог, дублікат тощо;

–PIN-код став відомим будь-якій третій особі;

–мобільний пристрій з Фінансовим номером мобільного телефону, на який надходять ОTR-паролі, вибув з володіння Держателя у будь-який спосіб (у тому числі, якщо такий пристрій загублено або втрачено Держателем, якщо таким пристроєм заволоділа будь-яка третя особа, яка не має правових підстав для цього, тощо).



7.8.2. У випадках втрати корпоративних Карток (у тому числі, якщо є підозра про втрату корпоративних Карток) Держателі зобов'язані негайно ініціювати внесення таких Карток до Стоп-списку у порядку, встановленому Умовами договору, у тому числі цими Правилами.

7.8.3. Корпоративні Картки можуть бути вилучені у Держателів за результатами Авторизації.

7.8.4. До моменту отримання Банком повідомлень Держателів про втрату корпоративних Карток ризик збитків від здійснення платіжних операцій із застосуванням відповідних корпоративних Карток та/або їх реквізитів покладається на Клієнта, з моменту отримання Банком таких повідомлень – на Банк. Відшкодування збитків від здійснення платіжних операцій із застосуванням відповідних корпоративних Карток та/або їх реквізитів Банк здійснює виключно за наявності належних доказів щодо того, що інформація про їх втрату була надана Банку у порядку, визначеному Умовами договору.

7.8.5. У випадках вилучення корпоративних Карток зі Стоп-списку за ініціативою Клієнта (у тому числі за відсутності у Банка інформації про припинення дії умов і обставин, що обумовили внесення корпоративних Карток до такого списку) ризик настання будь-яких негативних наслідків (у тому числі ризик понесення збитків), пов'язаних зі здійсненням за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, покладається на Клієнта.

8. Оскарження платіжних операцій з корпоративними Картками

8.1. Клієнт зобов'язаний регулярно контролювати рух коштів за Картковими рахунками усіма доступними йому способами (у тому числі за допомогою Системи дистанційного обслуговування, Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів, Контакт-центру; за інформацією, надісланою на Фінансові номери мобільних телефонів і включеною до сформованих Банком виписок за такими рахунками, тощо).

8.2. У випадках виявлення за Картковими рахунками платіжних операцій із застосуванням корпоративних Карток, які на думку Клієнта не ініціювалися Держателями, а також в інших нестандартних ситуаціях (наприклад, коли Банкомат видає гроші у сумі, що не відповідає замовленій Держателем сумі для отримання) Клієнт повинен негайно повідомляти Банку про відповідні події (у тому числі засобами Системи дистанційного обслуговування) з подальшим поданням письмових заяв (претензій) про оскарження таких платіжних операцій із зазначенням у них усіх деталей операцій, що оскаржуються (номерів корпоративних Карток, видів платіжних операцій, видів платіжних пристроїв, адрес їх розміщення тощо), обставин, за яких платіжні операції були виконані, а також додавати усі наявні документи про такі операції (чеки, квитанції тощо).

8.3. Банк на підставі заяв (претензій) Клієнта і документів про платіжні операції за Картковими рахунками проводить перевірку правомірності здійснення таких операцій, проводить претензійну роботу з іншими банками (якщо оскаржуються платіжні операції, проведені через платіжні пристрої інших банків).

8.4. Строк проведення Банком перевірки правомірності здійснення платіжних операцій за Картковими рахунками визначається відповідно до Правил платіжних систем (може тривати 90 календарних днів з моменту отримання Банком усіх необхідних документів для здійснення такої перевірки, а у випадках проведення міжнародного арбітражу – 180 календарних днів з моменту отримання Банком усіх необхідних документів для здійснення такої перевірки).

8.5. Банк має право не відшкодувати кошти за претензіями Клієнта у будь-якому з таких випадків:

– якщо заява (претензія) та інші документи, необхідні для її розгляду, надійшли до Банку більше ніж через 30 (тридцять) календарних днів, наступних за днем виконання платіжної операції;

– якщо платіжна операція ініціювалася з використанням PIN-коду та/або коду CVV2/CVC2 та/або OTP-пароллю;

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



Додаток 4. Правила здійснення електронного документообігу, умови використання ЕП

1. Загальні умови

1.1. Правила здійснення електронного документообігу, умови використання ЕП (далі – Правила) застосовуються з метою врегулювання електронного документообігу та використання Електронних документів у відносинах між Банком та Клієнтом.

1.2. Правила застосовуються для таких видів Електронних документів:

– угоди, договори, заяви тощо, в тому числі двосторонні правочини, на підставі яких надаються Банківські послуги;

– правочини, якими вносяться будь-які зміни та доповнення до умов договорів, укладених між Банком та Клієнтом;

– документи, що стосуються належної перевірки Клієнта, ідентифікації його представників, (наприклад, опитувальники, заяви, переліки осіб, які мають право розпоряджатися рахунками, листи, тощо);

– будь-які інші документи, які можуть бути складені у вигляді електронного документу, та якими Сторони можуть обмінюватися з метою укладення та/або виконання Сторонами будь-яких договорів, угод тощо (наприклад, додатки, заяви, платіжні інструкції, листи, повідомлення, довідки, тощо).

1.3. Правила не поширюються та не застосовуються до документів, які потребують нотаріального засвідчення, а також документів, що відповідно до Законодавства не можуть бути створені в електронному вигляді.

1.4. Правила розроблені відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», «Положення про застосування електронного підпису та електронної печатки», затвердженого Постановою Правління НБУ № 78 від 14.08.2017 року, вимог інших нормативно-правових актів України з питань електронного документообігу, в тому числі нормативних актів Національного банку України.

1.5. Терміни, що вживаються в цих Правилах використовуються в значеннях наведених в Умовах договору та у нормативно-правових актах чинного Законодавства.

2. Умови використання ЕП

2.1. ЕП використовується в якості аналога власноручного підпису.

2.2. ЕП є обов'язковим реквізитом Електронного документа. Використання ЕП не змінює порядку укладання правочинів, підписання договорів та інших документів, встановленого Законодавством для вчинення правочинів в письмовій формі.

2.3. Накладання ЕП є свідченням того, що підписувач ознайомився з усім текстом документа, на який накладається ЕП, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа та свідомо застосував свій підпис у контексті, передбаченому документом.

2.4. Клієнт та Банк взаємно визнають юридичну (доказову) силу за Електронними документами, підписаними з використанням ЕП Клієнта та уповноваженого представника Банку, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях з накладенням на них власноручних підписів.

2.5. Кваліфікований ЕП має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису. Електронний документ, який підписаний із застосуванням Кваліфікованого ЕП, кваліфікованої електронної печатки породжує права та обов'язки для Сторін, може бути представлений до суду в якості належного доказу та визнається рівнозначним документу на паперовому носіїві. Укладення окремого договору щодо використання кваліфікованого ЕП не вимагається.

2.6. Удосконалений ЕП може використовуватись Сторонами на підставі цього Договору. Ризики збитків, що можуть бути заподіяні Клієнту і третім особам у разі використання Удосконаленого ЕП та відповідальність за наслідки несе Клієнт.

СЕД_АТ "Укресімбанк"

3. Створення, підписання та направлення Електронних документів



3.1. Створення Електронного документа завершується накладенням на нього ЕП підписувача (-ів), зазначеного (-их) у реквізитах такого Електронного документа. Електронні документи, які повинні бути підписані більш ніж одною Стороною, набувають чинності у момент накладення на такий документ останнього ЕП представника відповідної Сторони, що підписує документ останньою. Момент накладення ЕП на документ зафіксований у позначці часу відповідного підпису. При цьому, у випадку, якщо багатосторонній Електронний документ підписаний Сторонами у різні дати та час, то датою і часом укладення такого документу є дата і час її підписання Стороною, що підписала останньою і зафіксовано у відповідній позначці часу, якщо інше не визначено договором/заявою.

3.2. Підписання Електронних документів за допомогою Зовнішнього ЕП (Кваліфікованого ЕП/Удосконаленого ЕП), засоби якого надаються та супроводжуються КНЕДП, здійснюється з використанням програмно-технічних комплексів, які відповідають вимогам чинного Законодавства у сфері електронних довірчих послуг та технічно дозволяють це здійснити (наприклад за допомогою сервісу накладення КЕП, що розміщено на офіційному сайті Центрального засвідчувального органу України <https://czo.gov.ua> або відповідні аналоги) та/або за допомогою Системи дистанційного обслуговування (у разі, якщо застосування Зовнішніх ЕП є можливим у рамках функціональних можливостей Системи дистанційного обслуговування).

Підписання Електронних документів, в тому числі платіжних інструкцій, за допомогою Внутрішнього ЕП, засоби якого надаються та супроводжуються Банком, здійснюється з використанням Системи дистанційного обслуговування.

3.3. Вчинення двосторонніх правочинів (укладення/зміни договорів, тощо) у вигляді Електронних документів між Банком і Клієнтом здійснюється у такому порядку (з дотриманням послідовності):

–Клієнт ініціює вчинення правочину (укладення/зміни договору) шляхом надіслання Банку відповідної пропозиції (заяви) у порядку, визначеному Договором;

–Банк готує відповідний правочин (договір/зміни до договору) у вигляді Електронного документа та надсилає його Клієнту за допомогою Системи дистанційного обслуговування або за адресою електронної пошти Клієнта, що зазначена Клієнтом в опитувальнику та/або визначена Сторонами в іншій(-ому) угоді/документі як адреса для обміну Електронними документами;

–Клієнт за умови погодження з умовами отриманого від Банку правочину (договору/змін до договору) підписує такий документ зі свого боку та повертає його Банку за допомогою Системи дистанційного обслуговування або на адресу електронної пошти Банку з розширенням @eximb;

–Банк перевіряє отриманий від Клієнта правочин (договір/зміни до договору) згідно цих Правил та, у разі відсутності зауважень до нього, забезпечує скріплення його ЕП уповноваженого представника Банку та за допомогою Системи дистанційного обслуговування або за адресою електронної пошти Клієнта, що зазначена Клієнтом в опитувальнику та/або визначена Сторонами в іншій(-ому) угоді/документі як адреса для обміну Електронними документами, надсилає Клієнту його примірник правочину (договору/змін до договору).

3.4. Односторонній Електронний документ за підписом Клієнта Банк приймає за умови його відповідності встановленій формі (якщо Законодавством, Правилами Банку, Умовами договору передбачене використання такої форми) та верифікації такого документа Банком, зокрема щодо перевірки ЕП, накладеного на такий документ, його умов, цілісності і достовірності.

3.5. Електронний документ вважається відправленим Клієнтом/Банком та відповідно отриманим Банком/Клієнтом у дату та час, що зафіксована у Системі дистанційного обслуговування або, якщо для направлення Електронних документів використовуються електронні адреси Сторін, то вважається, що Клієнт/Банк отримав Електронний документ у момент відправлення такого документу іншою Стороною.

4. Перевірка Банком Електронних документів

СЕД_АТ "Укрексімбанк"



4.1. Після отримання Банком підписаного Клієнтом Електронного документа, Банк здійснює перевірку наявності обставин для відхилення Електронного документа, а саме:

– перевірку ідентифікаційних даних підписувача(-ів) Клієнта та його/їх повноважень на підписання Електронного документа від імені Клієнта;

– для правочинів здійснюється перевірка відповідності умов проекту Електронного документа, що направлявся Банком Клієнту, підписаному Клієнтом документу у тому числі його відповідності встановленій формі (якщо Законодавством, Правилами Банку, Умовами договору передбачене використання такої форми);

– перевірку чинності Сертифіката ключа належного особі, що підписала від імені Клієнта Електронний документ (зокрема щодо того, що такий Сертифікат ключа, на момент накладення ЕН, не був заблокований чи скасований, не закінчився його строк чинності тощо);

– аналіз відповідності Особистого ключа особи, що підписала Електронний документ Відкритому ключу, зазначеному у Сертифікаті Відкритого ключа;

– перевірку цілісності та достовірності отриманого Електронного документа, зокрема, що після підписання до тексту документата або ЕП не були внесені будь-які зміни.

4.2. Електронний документ вважається таким, що пройшов перевірку, якщо:

– проведена перевірка відповідного ЕП має успішний результат, у тому числі не виявлено порушень цілісності ЕП та встановлено, що Сертифікат ключа є чинним (не заблокованим чи не скасованим);

– перевірка ЕП здійснена Банком із застосуванням Відкритих ключів, зареєстрованих у відповідному списку (каталозі зразків цифрових підписів), що ведеться Банком або КНЕДП;

– відсутні обставини для відхилення Електронного документа з підстав, визначених пунктом 4.1. цих Правил;

– за допомогою ЕП здійснено ідентифікацію особи підписувача(-ів) Клієнта, який підписав Електронний документ;

– під час перевірки підтверджено цілісність Електронного документа на який накладено ЕП.

4.3. Перевірка цілісності, достовірності та авторства Електронних документів, на які накладено Внутрішній ЕП, здійснюється в автоматичному режимі відповідно до регламенту Системи дистанційного обслуговування. Клієнт погоджується із встановленими у Банку процедурами перевірки цілісності Електронних документів.

4.4. Перевірка цілісності, достовірності та авторства Електронних документів, на які накладено Зовнішній ЕП, здійснюється Банком із залученням КНЕДП та з використанням програмно-технічних комплексів, які відповідають вимогам чинного Законодавства у сфері електронних довірчих послуг та технічно дозволяють це здійснити (наприклад за допомогою сервісу перевірки КЕП, що розміщено на офіційному сайті Центрального засвідчувального органу України <https://czo.gov.ua> або відповідні аналоги). В результаті чого формується відповідний протокол перевірки.

5. Створення і засвідчення копії на папері з Електронного документа

5.1. Копією документа на папері для Електронного документа є візуальне подання Електронного документа на папері, яке засвідчене в порядку, встановленому Законодавством, зокрема з дотриманням правил діловодства.

5.2. На запит Клієнта Банк надає на папері копію Електронного документа, яка засвідчується власноручним підписом працівника Банку, який зробив цю копію, та відбитком печатки/ штампу Банку. Для паперової копії правочину у вигляді Електронного документа працівник Банку, що засвідчує вірність копії, додатково проставляє напис «Згідно з оригіналом» (без лапок) та зазначає свою посаду, власне ім'я та прізвище та дату засвідчення паперової копії Електронного документа.

6. Створення і засвідчення електронної копії з паперового документа

6.1. В разі необхідності направлення Клієнтом до Банку електронної копії з оригіналу паперового документа, така копія створюється шляхом сканування відповідного оригіналу документа на паперовому носії та засвідчується Зовнішнім ЕП Клієнта.



Шляхом накладання ЕП Клієнт засвідчує вірність електронної копії та підтверджує, що така копія зроблена з оригіналу документу, оформленого у паперовому вигляді. Така електронна копія паперового документа є Електронним документом, складеним та підписаним у відповідності до чинного Законодавства. Електронна копія паперового документа без ЕП є незавіреною електронною копією оригіналу документа.

6.2. При створенні електронної копії паперового документа Клієнт має дотримуватись таких правил:

- копія документа в електронній формі створюється шляхом сканування виключно з оригіналу документа на паперовому носії інформації;
- кожен документ сканується в окремий файл формату pdf із роздільною здатністю не нижче 300 dpi;
- всі сторінки одного документа скануються одним файлом.

6.3. Банк не приймає в роботу електронні копії паперового документа з явними ознаками пошкодження тексту документа (залиті сторінки, наявні виправлення по тексту відсканованого документа, низька роздільна здатність сканування тощо).

СЕД_АТ "Укрексімбанк"

