

Текст, виділений синім кольором, носить уточнюючий характер і при укладенні договору повністю видаляється.

ДОГОВІР банківського рахунка № __

м. Київ

„__” _____ 20__ року

Акціонерне товариство „Державний експортно-імпорتنний банк України”, далі – **Банк**, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, далі – **Клієнт**, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, далі разом – **Сторони**, уклали цей Договір банківського рахунка, далі – **Договір**, про таке.

1. Предмет Договору

1.1. На виконання вимог чинного законодавства України, у тому числі Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування», далі – **Закон**, Банк у рамках цього Договору відкриває Клієнту банківський рахунок № 2604 _____, далі – **Рахунок**, для зарахування на нього страхових коштів, що надходять від Фонду соціального страхування України.

Банк надає послуги із розрахунково-касового обслуговування за цим Рахунком з урахуванням особливостей його функціонування, встановлених Законом та цим Договором, а також надає інші банківські послуги (далі разом – **Банківські послуги**), а Клієнт сплачує вартість наданих Банківських послуг.

1.2. Кошти, зараховані на Рахунок, можуть бути використані Клієнтом виключно на надання матеріального забезпечення та соціальних послуг особам, які згідно з положеннями Закону вважаються застрахованими.

1.3. Цим Клієнт доручає Банку передавати електронними засобами до контролюючого органу (органу доходів і зборів) інформацію про відкриття та закриття Рахунка. До моменту отримання Банком повідомлення від контролюючого органу (органу доходів і зборів) про взяття Рахунка на облік, операції за Рахунком здійснюються лише із зарахування коштів.

Обмеження прав Клієнта щодо розпоряджання грошовими коштами, що знаходяться на Рахунку, допускається лише у випадках, встановлених чинним законодавством України.

1.4. Цим Клієнт як суб’єкт персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” надає Банку свою згоду на обробку персональних даних Клієнта (на паперових носіях, на бланках картотек, в інформаційних (автоматизованих) системах Банку тощо, у тому числі в частині реєстрації та зберігання таких даних Клієнта в переліку клієнтів Банку) з метою подальшого використання Банком таких даних Клієнта для здійснення обслуговування Клієнта згідно з цим Договором, для інформування Клієнта про умови обслуговування у Банку, а також для реалізації Банком своїх прав та обов’язків, визначених чинним законодавством України та цим Договором. Обсяг персональних даних Клієнта, щодо яких Банк має право здійснювати процес обробки, визначається Сторонами як будь-яка інформація про Клієнта та умови цього Договору, що стала відома Банку при встановленні та у ході відносин із Клієнтом, у тому числі від третіх осіб. Укладенням цього Договору Клієнт підтверджує про те, що йому повідомлено про його права як суб’єкта персональних даних, визначені Законом України „Про захист персональних даних”, мету збору таких даних та осіб, яким можуть передаватися його персональні дані.

2. Права та обов’язки Сторін

2.1. Клієнт має право:

2.1.1. Вимагати від Банку своєчасного і повного надання Банківських послуг, обумовлених чинним законодавством України та цим Договором.

2.1.2. Самостійно розпоряджатися коштами, розміщеними на Рахунку, за умови дотримання вимог чинного законодавства України та цього Договору.

2.1.3. Подавати до Банку на виконання розрахункові документи з урахуванням вимог чинного законодавства України та цього Договору, а також листи, звернення та інші документи, отримувати через розпорядників коштів та уповноважених осіб, зазначених у відповідній довіреності (форма довіреності наведена у додатку 1 до цього Договору) виписки про стан Рахунку, іншу інформацію про Банківські послуги.

2.1.4. Отримувати готівкові кошти на цілі, передбачені чинним законодавством України, у межах коштів, наявних на Рахунку.

2.1.5. Ознайомлюватися з вимогами чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, а також внутрішніми правилами Банку з питань здійснення розрахунково-касових операцій.

2.1.6. Отримувати у приміщенні Банку та на веб-сайті Банку (<https://www.eximb.com>; далі – **Сайт Банку**) актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

2.2. Клієнт зобов'язаний:

2.2.1. Виконувати вимоги чинного законодавства України, цього Договору та внутрішніх правил Банку з питань здійснення розрахунково-касових операцій.

2.2.2. Дотримуватися типових форм платіжних документів, наданих Банком.

2.2.3. Своєчасно оплачувати Банку надані ним Банківські послуги за ціною, визначеною відповідно до ставок комісійної винагороди, передбачених діючими на момент надання Банківських послуг Тарифами комісійної винагороди на банківські послуги, затвердженими Банком, далі – **Тарифи**, нормативними документами Банку та положеннями цього Договору, а також відшкодовувати Банку його витрати, пов'язані з виконанням доручень Клієнта, збільшені на суму податку на додану вартість.

2.2.4. Своєчасно сплачувати Банку неустойку (у вигляді штрафів або пені) за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у розмірах, визначених чинним законодавством України, цим Договором та нормативними документами Банку.

2.2.5. Надавати Банку письмові заявки на отримання готівкових коштів за формою, наведеною у додатку 2 до цього Договору, у строк не пізніше 14-ої години банківського дня, що передусе передбачуваній даті отримання відповідних готівкових коштів, у разі отримання готівки у сумі, що дорівнюватиме або перевищуватиме 1 млн. грн.

2.2.6. Письмово повідомляти Банк про усі виявлені неточності та помилки у виписках Банка про стан Рахунка та інших документах Банка, а також про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком у строк не пізніше наступного банківського дня після дня отримання відповідних документів.

У разі, якщо у зазначений у цьому підпункті Договору строк Клієнт письмово не повідомить Банк про виявлені неточності та помилки у виписках про стан Рахунка та інших документах Банка, а також про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком, вважатиметься, що Клієнт підтвердив відповідність інформації, викладеної у зазначених документах, та визнав підсумкове сальдо за Рахунком.

2.2.7. Надавати Банку письмове підтвердження залишку коштів на Рахунку станом на 01 січня кожного року дії цього Договору. Відповідне письмове підтвердження повинне надаватися Банку у строк до 30 січня відповідного року (без отримання від Банка будь-яких запитів).

Надавати Банку письмові підтвердження залишків коштів на Рахунку у строк не пізніше трьох банківських днів з дати отримання від Банка відповідних запитів.

У разі, якщо у зазначені у цьому підпункті Договору строки Клієнт не надасть Банку письмові підтвердження залишку коштів на Рахунку, вважатиметься, що Клієнт підтвердив такий залишок коштів на Рахунку.

2.2.8. Письмово повідомляти Банк про помилкове зарахування на Рахунок коштів, що не належать Клієнту, у строк не пізніше наступного банківського дня після такого зарахування, а також протягом трьох банківських днів з дня виявлення помилкового зарахування на Рахунок коштів або отримання повідомлення про таке помилкове зарахування надавати Банку платіжні доручення на повернення коштів їх власникові.

2.2.9. Надавати Банку (на його вимогу) належним чином оформлені документи та додаткову інформацію, що пов'язані з виконанням Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу у строки, встановлені Банком.

2.2.10. Забезпечити у день отримання Банківських послуг наявність на рахунку, вказаному у пункті 3.3 цього Договору, коштів у сумі, необхідній для повної оплати Банку відповідних Банківських послуг (у разі, якщо оплата здійснюватиметься шляхом договірною списання).

2.2.11. Письмово повідомляти Банк про зміни у своїх установчих документах, зміну місцезнаходження, номерів телефонів, факсу та про інші зміни, що мають значення для виконання умов цього Договору, а також надавати документи про відповідні зміни Банку протягом десяти банківських днів з дня настання таких змін.

2.2.12. Письмово повідомити Банк про скасування довіреності, виданої Клієнтом згідно з підпунктом 2.1.3 цього Договору, у день, коли довіреність буде скасована.

2.2.13. Надавати Банку на його вимогу документи та інформацію (відомості), що необхідні для виконання умов Договору (у тому числі, для відкриття і закриття Рахунка, здійснення операцій за ним, визначення мети таких операцій, тощо), ідентифікації та верифікації Клієнта, вивчення Клієнта та уточнення інформації про Клієнта, аналізу та виявлення операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, а також інші документи та інформацію (відомості), що необхідні Банку для належного виконання вимог чинного законодавства України, у тому числі, у сфері запобігання та протидії

легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.2.14. Ознайомлюватися у приміщеннях Банку та/або на Сайті Банку з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, форма якої затверджена виконавчою дирекцією Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Довідка) не рідше ніж один раз на рік (з 01 січня по 31 грудня кожного календарного року).

2.3. Банк має право:

2.3.1. Здійснювати функції суб'єкта первинного фінансового моніторингу відповідно до вимог чинного законодавства України при наданні Клієнтові Банківських послуг за цим Договором.

2.3.2. Отримувати від Клієнта плату за надані Банківські послуги відповідно до умов цього Договору та Тарифів.

2.3.3. На виконання розпорядження Клієнта (пункт 3.3 цього Договору) здійснювати на свою користь договірне списання коштів з рахунка, вказаного у пункті 3.3 цього Договору, у розмірі, що становитиме вартість наданих Банком Клієнту Банківських послуг, визначену відповідно до Тарифів, нормативних документів Банку та положень цього Договору, у розмірі неустойки (у вигляді штрафів або пені) за неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором, визначеної згідно з чинним законодавством України, цим Договором та нормативними документами Банку, а також у розмірі платежів, що повинні виконуватися Клієнтом на користь Банку згідно з умовами інших договорів, укладених між Клієнтом та Банком.

2.3.4. Переглядати ставки Тарифів в односторонньому порядку з подальшим повідомленням про це Клієнта.

2.3.5. Отримувати від Клієнта підтвердження залишків коштів на Рахунку.

2.3.6. Мотивовано, із посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України та цим Договором, не приймати до виконання розрахункові документи.

2.3.7. Відмовити Клієнту у видачі готівкових коштів у разі неподання Клієнтом заявки на отримання готівки у строки, визначені цим Договором.

2.3.8. Використовувати засоби поштового зв'язку, факсимільного зв'язку, електронної пошти, систем дистанційного обслуговування („Клієнт-Банк”, iFOBS, EnterEXIM® тощо) для надіслання Клієнту повідомлень, що стосуються виконання цього Договору. Надіслання Банком таких повідомлень Клієнту будь-яким із зазначених способів вважається належним наданням Клієнту інформації, запиту тощо, що міститимуться у таких повідомленнях.

2.3.9. Здійснювати в односторонньому порядку зміну номера Рахунка у випадках, передбачених чинним законодавством України, з подальшим повідомленням про це Клієнта.

2.3.10. Вимагати від Клієнта документи та інформацію (відомості), що необхідні для виконання умов Договору (у тому числі, для відкриття і закриття Рахунка, здійснення операцій за ним, визначення мети таких операцій, тощо), ідентифікації та верифікації Клієнта, вивчення Клієнта та уточнення інформації про Клієнта, аналізу та виявлення операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, а також інші документи та інформацію (відомості), що необхідні Банку для належного виконання вимог чинного законодавства України, у тому числі, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

2.4. Банк зобов'язаний:

2.4.1. Своєчасно здійснювати розрахункові операції за Рахунком відповідно до вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

2.4.2. Гарантувати таємницю операцій за Рахунком. Інформація щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, що є банківською таємницею, без його згоди може надаватися Банком лише у випадках та у порядку, встановлених чинним законодавством України.

2.4.3. Готувати виписки за Рахунком у міру здійснення операцій за ним та надавати їх Клієнту на його вимогу. Надання повторних виписок про стан Рахунка здійснюється за письмовою заявою Клієнта та за умови сплати ним комісійної винагороди згідно з Тарифами.

2.4.4. Повідомляти Клієнта про виявлене Банком помилкове зарахування коштів на Рахунок у день виявлення такого помилкового зарахування шляхом надання відповідного повідомлення представнику Клієнта під підпис або надіслання повідомлення рекомендованим листом за реквізитами Клієнта, зазначеними у статті 11 цього Договору.

2.4.5. За необхідності надавати представникам Клієнта консультації з питань обслуговування за цим Договором.

2.4.6. Повідомляти Клієнта про односторонню зміну Банком номера Рахунка, а також про закриття Рахунка шляхом надіслання Клієнту відповідної інформації у порядку, визначеному підпунктом 2.3.8 цього Договору.

2.4.7. Надавати Клієнту Довідку не рідше ніж один раз на рік (з 01 січня по 31 грудня кожного календарного року) шляхом її розміщення у приміщеннях Банку та/або на Сайті Банку. Розміщення Довідки у приміщеннях Банку та/або на Сайті Банку вважається належним виконанням зобов'язання Банку щодо надання Клієнту Довідки.

3. Порядок проведення розрахунків

3.1. Для здійснення розрахунків з Банком за надані ним Банківські послуги Клієнт може застосовувати будь-які форми розрахунків, дозволені чинним законодавством України, у тому числі у готівковій формі, шляхом виконання банківського переказу на користь Банку або договірною списання коштів з рахунка, вказаного у пункті 3.3 цього Договору.

3.2. Клієнт зобов'язаний оплачувати Банку надані ним Банківські послуги у день їх надання або у строки, передбачені цим Договором та Тарифами.

3.3. Цим Клієнт уповноважує Банк здійснювати на користь Банку договірне списання коштів з рахунка № 2600_____ у розмірі, що становитиме вартість наданих Банком Клієнту Банківських послуг, визначену відповідно до Тарифів, нормативних документів Банку та положень цього Договору, у розмірі неустойки (у вигляді штрафів або пені) за неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором, визначеної згідно з чинним законодавством України, цим Договором та нормативними документами Банку, а також у розмірі платежів, що повинні виконуватися Клієнтом на користь Банку згідно з умовами інших договорів, укладених між Клієнтом та Банком.

4. Операції за Рахунком

4.1. При здійсненні розрахунків Клієнт самостійно обирає форми та види безготівкових розрахунків, передбачені чинним законодавством України.

4.2. Банк приймає до виконання розрахунковий документ Клієнта за одночасного дотримання таких умов:

- якщо зміст і форма розрахункового документа та супровідних документів до нього відповідають вимогам, встановленим чинним законодавством України, цим Договором та нормативними документами Банку;

- якщо сума розрахункового документа не перевищує суму коштів, що є на Рахунку.

4.3. У реквізиті „Призначення платежу” усіх розрахункових документів Клієнта обов'язково повинно зазначатися про те, що призначенням платежів є надання матеріального забезпечення та соціальних послуг особам, які згідно з положеннями Закону вважаються застрахованими. У разі невиконання цієї вимоги, відповідні розрахункові документи Клієнта повертаються Банком без виконання.

4.4. Розрахункові документи Клієнта Банк приймає у межах операційного часу Банку.

4.5. Розрахункові документи Клієнта, що надійдуть до Банку протягом операційного часу Банку, Банк виконує у день отримання таких документів.

4.6. Банк може виконувати розрахункові документи Клієнта з урахуванням сум, що надійдуть на Рахунок протягом операційного дня.

4.7. Банк зараховує кошти, що надійдуть на Рахунок Клієнта, у день їх надходження до Банку або наступного банківського дня.

4.8. У разі невиконання розрахункових документів Клієнта Банк повертає їх Клієнту не пізніше наступного банківського дня із зазначенням причини невиконання.

4.9. Клієнт може відкликати свої розрахункові документи лише у повній сумі і лише до моменту списання коштів з Рахунка за такими розрахунковими документами шляхом подання до Банку відповідного листа про відкликання.

У листі про відкликання розрахункового документа Клієнт повинен зазначити свою назву, номер Рахунка, найменування та код Банку, номер, дату і суму, зазначені в розрахунковому документі, що відкликається. Цей лист підписом Клієнта.

4.10. Проценти на залишок коштів, що знаходяться на Рахунку, не нараховуються.

5. Особливі умови

5.1. Банк не несе відповідальності за будь-які наслідки проведення операцій за Рахунком, виконаних на підставі розрахункових документів Клієнта, у випадку, якщо підписи або відбиток печатки на відповідних розрахункових документах будуть підроблені.

5.2. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту розрахункових документів Клієнта.

5.3. Банк не несе відповідальності за повернення без виконання розрахункових документів Клієнта у випадках, якщо таке повернення обумовлене невідповідністю змісту або форми розрахункових документів вимогам, встановленим чинним законодавством України, цим Договором та нормативними документами Банку, у тому числі, якщо розрахункові документи Клієнта повертатимуться без виконання у зв'язку з невиконанням Клієнтом вимог, встановлених пунктом 4.2 цього Договору.

5.4. Цим Клієнт дає згоду Банку на надіслання ним Клієнту будь-якої інформації, у тому числі такої, що містить банківську таємницю, власником якої є Клієнт, засобами телефонного та/або факсимільного зв'язку, поштою, кур'єрською поштою, електронною поштою тощо. Клієнт погоджується з тим, що Банк звільняється від будь-якої відповідальності за розголошення інформації щодо Клієнта, у тому числі такої, що містить банківську таємницю, у разі доступу третіх осіб до такої інформації під час її передачі зазначеними каналами зв'язку.

У разі відмови у будь-який момент отримувати зазначену інформацію будь-яким із вказаних засобів Клієнт має надати Банку письмову заяву про це у довільній формі.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі несвоєчасної оплати Клієнтом наданих йому Банківських послуг Клієнт сплачує Банку пеню за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме у періоді, за який нараховуватиметься пеня.

6.2. У разі, якщо з вини Банку відбудеться несвоєчасне чи помилкове списання коштів з Рахунка або несвоєчасне зарахування коштів, що належать Клієнту, на Рахунок, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,02 % від несвоєчасно чи помилково списаних коштів або від несвоєчасно зарахованих коштів за кожний день з моменту вчинення Банком вказаних дій до моменту повернення або зарахування коштів.

6.3. У разі несвоєчасного повернення Клієнтом помилково зарахованих на Рахунок коштів, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,02 % від суми помилково зарахованих коштів за кожний день з моменту помилкового зарахування коштів на Рахунок до моменту їх повернення.

6.4. У разі, якщо з вини Банку Клієнт не одержить або несвоєчасно одержить належним чином замовлену відповідно до підпункту 2.2.5 цього Договору готівку, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,02 % від суми несвоєчасно наданої готівки за кожний день прострочення.

6.5. У разі допущення порушень інших положень чинного законодавства України або цього Договору винна Сторона зобов'язана сплатити іншій Стороні неустойку (у вигляді штрафів або пені) у розмірах, визначених чинним законодавством України, цим Договором та нормативними документами Банку.

6.6. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили.

6.7. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору у разі зміни чинного законодавства України, що призведе до зміни чи припинення відносин, урегульованих цим Договором.

7. Порядок розгляду спорів

7.1. Спори, пов'язані з виконанням Сторонами зобов'язань за цим Договором, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами спір передається на розгляд суду.

8. Порядок зміни та розірвання Договору

8.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені лише за згодою обох Сторін, за винятком змін до Договору, що можуть вноситися в односторонньому порядку згідно з умовами цього Договору.

8.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови цього Договору, надсилає пропозиції про це другій Стороні. Сторона, що одержала пропозиції щодо зміни умов Договору, повинна відповісти другій Стороні про свою згоду або непогодження внесення відповідних змін не пізніше 20 календарних днів після отримання пропозиції.

8.3. Якщо Сторони не досягнуть згоди щодо внесення змін до цього Договору, а також у разі неотримання відповіді у встановлений пунктом 8.2 цього Договору строк, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

8.4. Клієнт має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у будь-який час. Для здійснення Клієнтом розірвання Договору в односторонньому порядку він зобов'язаний надати до Банку відповідну заяву, сплатити Банку комісійну винагороду за закриття Рахунка, здати чекову книжку, погасити усю існуючу на момент розірвання Договору заборгованість перед Банком за цим Договором та повернути Банку усе майно Банка, передане Клієнту в оренду на підставі інших договорів. Рахунок закривається виключно за умови виконання Клієнтом усіх зазначених дій.

8.5. Банк може розірвати цей Договір в односторонньому порядку та закрити Рахунок, якщо операції за Рахунком не здійснюватимуться протягом трьох років підряд і на Рахунку не буде залишку коштів, або виникнуть підстави для відмови від підтримання з Клієнтом ділових відносин, зокрема у випадку встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику чи ненадання Клієнтом необхідних для його вивчення документів чи інформації (відомостей), а також в інших випадках, встановлених положеннями чинного законодавства України. Про розірвання

Договору Банк повідомляє Клієнта не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до дати його розірвання із зазначенням у повідомленні причин, що надають йому право на таке одностороннє розірвання цього Договору, та дати його розірвання.

8.6. Справа з юридичного оформлення Рахунка, сформована Банком при відкритті та веденні Рахунка, після закриття Рахунка залишається у Банку.

9. Умови дії Договору

9.1. Цей Договір укладений строком на 12 місяців. Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами.

9.2. Строк дії цього Договору щоразу автоматично продовжується на 12 місяців у разі, якщо будь-яка зі Сторін не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення строку дії Договору не надішле іншій Стороні письмову заяву про припинення цього Договору.

9.3. У разі, якщо будь-яка зі Сторін не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення строку дії Договору надішле іншій Стороні письмову заяву про припинення цього Договору, Договір (окрім невиконаних за ним зобов'язань) вважатиметься припиненим після спливу строку, на який його укладено (з урахуванням усіх продовжень його дії).

9.4. У разі припинення цього Договору кожна зі Сторін повинна виконати свої зобов'язання, що існуватимуть у неї на момент такого припинення Договору.

9.5. У разі припинення цього Договору Банк закриває Рахунок.

9.6. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

9.7. Усі зміни або доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладання Сторонами додаткових угод до нього, які є невід'ємними частинами Договору.

9.8. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

10. Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб відшкодування коштів

10.1. Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) відшкодування коштів, що обліковуються на Рахунку, визначені Законом України „Про систему гарантування вкладів фізичних осіб” та нормативними актами Фонду.

10.2. Цим Клієнт підтверджує, що він ознайомлений та одержав Довідку.

11. Реквізити та підписи Сторін

БАНК
03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127
Код банку 322313
Ідентифікаційний код 00032112

М.П.

КЛІЄНТ
Адреса: _____
Ідентифікаційний код: _____

М.П.

З довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб ознайомлений.

_____ (П.І.Б. та підпис Клієнта) (застосовується у разі відкриття поточного рахунка фізичній особі-підприємцю)

Оригінал договору Клієнтом отримано: _____
„_____” _____ 20__ року

_____ (П.І.Б. та підпис уповноваженої особи, що отримала договір)

ДОВІРЕНІСТЬ № _____

м. _____

„__” _____ 20__ р.

_____ (найменування Клієнта), в особі _____
(П.І.Б та посада уповноваженої особи повністю), що діє на підставі _____, уповноважує
_____ (П.І.Б та посада уповноваженої особи повністю) вчиняти від
імені _____ (найменування Клієнта) наступні дії:

1) подавати до АТ „Укресімбанк” на виконання платіжні доручення та інші розрахункові документи;

2) отримувати від АТ „Укресімбанк” виписки про стан рахунків _____
(найменування Клієнта), відкритих в АТ „Укресімбанк”, а також кореспонденцію та іншу інформацію про банківські послуги банку.

Документом, що посвідчує особу _____ (П.І.Б уповноваженої особи)
є _____. (назва, серія, номер документа, ким і коли виданий).

Зразок підпису _____ (П.І.Б уповноваженої особи): _____.

Зразок підпису _____ (П.І.Б уповноваженої особи) засвідчую.

Довіреність, видана на строк до „__” _____ 20__ року.

(Посада керівника Клієнта)

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

БАНК

КЛІЄНТ

М.П.

М.П.

ЗАЯВКА
на отримання готівкових коштів
від __.__.20__ № _____

Повна назва Клієнта: _____.

Згідно з умовами Договору банківського рахунку від __.__.20__ № ____, далі по тексту – Договір, просимо зарезервувати за нашим поточним рахунком № _____ грошові кошти у сумі _____ (_____) _____ для отримання цих коштів готівкою „__” _____ 20__ року.

При видачі зазначених грошових коштів готівкою просимо їх надання здійснити з такою розбивкою по купюрам: _____. *(вказується за необхідності)*

З метою сплати комісійної винагороди за отримання готівкових коштів погоджуємося на здійснення Банком договірного списання відповідної суми коштів на свою користь з поточного рахунка № _____ в АТ „Укрексімбанк” у порядку та на умовах, встановлених Договором.

Неотримання у зазначений вище термін замовлених готівкових коштів просимо вважати анулюванням цієї заявки на отримання готівкових коштів. Часткове отримання у відповідний термін замовлених готівкових коштів, вважатиметься анулюванням заявки у частині не отриманих коштів. При настанні вказаних обставин (анулюванні / частковому анулюванні заявки на отримання готівкових коштів) погоджуємося на здійснення Банком у порядку та на умовах, встановлених Договором, договірного списання коштів на свою користь з поточного рахунка № _____ в АТ „Укрексімбанк” у сумі комісійної винагороди за відповідне анулювання цієї заявки (окрім випадків, якщо неотримання / часткове отримання коштів відбулося з вини Банку).

З Тарифами Банку за отримання готівкових коштів та анулювання / часткове анулювання заявки на отримання готівкових коштів ознайомлені та погоджуємося.

Підпис повноважного представника Клієнта:

М.П.

Відмітки Банку:

Дата прийняття Заявки:	__..__.20__
Дата видачі готівки:	__..__.20__
Сума виданої готівки:	_____ (_____) _____
Сума замовленої та неотриманої готівки:	_____ (_____) _____

Підпис відповідального виконавця Банку:
